

**Администрация муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Петровск - Забайкальский

08 августа 2022 года

№ 456

**О порядке составления проекта бюджета муниципального
района «Петровск-Забайкальский район» на очередной финансовый год
и плановый период**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном районе «Петровск-Забайкальский район», утверждённого решением Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» 23.04.2014 года №79 администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить График составления проекта бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 04.08.2021 года № 396 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период»

4. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, д.19, и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет по финансам (Т. И. Сидельникова).

6. Постановление вступает в силу после официального подписания, за исключением положений, для которых установлены иные сроки.

Глава муниципального района

Н. В. Горюнов



Приложение № 1
к постановлению
администрации
муниципального района
«Петровск-Забайкальский
район»
№ 456 08 августа 2022 года

Порядок
составления проекта бюджета муниципального района
«Петровск-Забайкальский район» на очередной финансовый год и
плановый период

1. Для целей настоящего Порядка составления проекта бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) используются термины и понятия, определенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и настоящим Порядком.

2. В целях осуществления настоящего Порядка в планировании принимают участие главные распорядители средств бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - районный бюджет), главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета.

3. При составлении проекта районного бюджета:

1) комитет по финансам администрации муниципального района:

составляет проект решения Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о районном бюджете), формирует пакет документов и материалов, подлежащих представлению в Совет муниципального района «Петровск-Забайкальский район», и представляет их в установленном порядке в администрацию муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, методику прогнозирования поступлений доходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

разрабатывает основные характеристики проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый

районного бюджета, на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

осуществляет оценку ожидаемого исполнения районного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» за текущий финансовый год;

подготавливает совместно с главными распорядителями бюджетных средств, прогноз поступлений доходов в районный бюджет в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

проводит расчеты распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований (поселений) муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и осуществляет сверку исходных данных для их расчёта;

формирует пояснительную записку к проекту Решения о районном бюджете;

4) отдел экономики и сельского хозяйства муниципального района «Петровск-Забайкальский район»:

разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на среднесрочный период;

формирует предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района «Петровск-Забайкальский район» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района «Петровск-Забайкальский район» за текущий финансовый год;

разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на долгосрочный период;

составляет реестр муниципальных программ;

материалы представляет в Комитет по финансам администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

5) отдел территориального развития администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» предоставляет в Комитет по финансам прогнозный план приватизации муниципального имущества, формирует общий уточненный список объектов, которые вошли в различные государственные программы, финансирование которых производится за счет субсидий из краевого бюджета, согласовывает его с заместителем главы муниципального района, курирующим данные вопросы.

6) Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения предоставляет в Комитет по финансам:

предварительные и уточнённые реестры расходных обязательств и обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и

плановый период;

распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации;

перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, в том числе финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, и расчеты по ним на очередной финансовый год и плановый период;

паспорта муниципальных программ муниципального района «Петровск-Забайкальский район», по которым является координатором;

реестры источников доходов районного бюджета по закрепленным за соответствующими главными администраторами доходов районного бюджета источникам доходов районного бюджета;

другую информацию и материалы, необходимые для составления проекта решения Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Составление проекта решения Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, представляемых в установленном порядке одновременно с ним в Совет муниципального района «Петровск-Забайкальский район», осуществляется в соответствии с Графиком составления проекта бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района «Петровский-
Забайкальский район»
№ 456 08 августа 2022 года

ГРАФИК

составления проекта бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район»
на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий*	Получатель
1	2	3	4	5
1	Статистическая информация, необходимая для разработки основных характеристик проекта районного бюджета и прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района. Паспорт района. Реестр муниципальных программ.	отдел экономики и сельского хозяйства	не позднее 15 августа	Комитет по финансам

N п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий*	Получатель
2	Утверждение методических указаний по планированию бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов	Комитет по финансам	не позднее 15 августа	Главные распорядители бюджетных средств
3	Предоставление данных о доходах и расходах консолидированного бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» за отчётный год, на текущий год, на очередной финансовый год и плановый период	Комитет по финансам	По запросу	Глава муниципального района
4	Показатели для расчёта дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Комитет по финансам	Не позднее 8 октября	Комитет по финансам
5	Рассмотрение исходных показателей расчёта дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Комитет по финансам	Не позднее 15 октября	Комитет по финансам

№ п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий*	Получатель
6	Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района «Петровский-Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период	Комитет по финансам	Не позднее 15 августа	Глава муниципального района
7	Формирование пояснительной записки к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Комитет по финансам	Не позднее 10 ноября	Глава муниципального района
8	Формирование проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период 2024- 2025 годов	Комитет по финансам	Не позднее 15 ноября	Глава муниципального района. Контрольно - счётный орган муниципального района.
9	Предоставление проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период 2024 – 2025 годов	Глава муниципального района	Не позднее 15 ноября	Совет муниципального района
10	Организация и проведение публичных	Глава муниципального района	Не позднее	

N п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятия*	Получатель
	слушаний по проекту бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период	района. Комитет по финансам	10 декабря	
11	Формирование документа «Бюджет для граждан» на основе проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района	Комитет по финансам	Не позднее 10 декабря	
12	Предварительные реестры расходов обязательств и обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее 20 августа	Комитет по финансам
13	Оценка объёма доходов бюджета муниципального района, планируемых к включению в бюджет в части собственных доходов	Комитет по финансам	Не позднее 1 октября	
14	Распределение предельных объёмов			

N п/п	Наименование материалов, документов, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий*	Получатель
	бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации, предложения по вопросам деятельности сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения Совета муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период			

* Если срок представления информации выпадает на выходной или праздничный день, информация представляется в первый рабочий день, следующий за указанной датой.