**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

16 сентября 2022 года № 276

г. Петровск - Забайкальский

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Петровск – Забайкальский район» от 21 декабря 2016 года № 295**

**«Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

# В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет муниципального района «Петровск-Забайкальский район *РЕШИЛ:*

Раздел 5 пункта 5.5. Положения о Контрольно-счетном органе муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 21 декабря 2016 года № 295 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального района «Петровск-Забайкальский район»дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
2. Настоящее решение опубликовать на информационном стенде муниципального района, расположенном по адресу: г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Глава муниципального района

«Петровск-Забайкальский район» Н.В. Горюнов

Приложение

к решению Совета муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

от 16 сентября 2022 года № 276

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетном органе**

**муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

**(актуальная редакция с учетом изменений от 16 сентября 2022 года № 276 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Петровск – Забайкальский район» от 21 декабря 2016 года № 295**

**«Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального района «Петровск-Забайкальский район»)**

Настоящее положение разработано в соответствии с со статьями 157, 264.4,268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 98 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №  44-ФЗ **«**О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**»**,статьями 15, 38 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 3 Федерального закона от 07 февраля 2011года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального района «Петровск-Забайкальский район»и устанавливает полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетного органа муниципального района «Петровск-Забайкальский район»*.*

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно-счетный орган муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – Совет района) и ему подотчетен.

1.2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета района.

1.4. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет печать и бланки со своим наименованием.

Место нахождения Контрольно-счетного органа: 673009, г. Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского,д.19.

1.5. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

1.6. Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1.7. Контрольно-счетные органы могут учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

**2. Состав и структура Контрольно-счетного органа**

2.1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и инспектора.

2.2. Должность председателя Контрольно-счетного органа относится к муниципальной должности. Должность инспектора Контрольно-счетного органа относится к должности муниципальной службы.

2.3. Срок полномочий председателя и инспектора Контрольно-счетного органа составляет пять лет.

2.4. Структура Контрольно-счетного органа определяется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом Совета района.

2.5. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяется нормативным правовым актом Совета района по представлению председателя Контрольно-счетного органа муниципального района с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

2.6. Штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

2.7. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетного органа.

**3. Порядок назначения председателя Контрольно-счетного органа**

3.1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Советом района.

3.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет района:

1) председателем Совета района;

2) депутатами – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета района;

3) главой муниципального района*.*

3.3. Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального района в Совет района в соответствии с Уставом муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и (или) нормативным правовым актом Совета района может быть предоставлено также комитетам и комиссиям Совета района.

3.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа устанавливается нормативным правовым актом Совета района.

3.5. Совет района вправе обратиться в контрольно-счетную палату Забайкальского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального района квалификационным требованиям, установленным настоящим Федеральным законом.

**4. Требования к кандидатурам на должность председателя**

**Контрольно-счетного органа.**

4.1. На должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального района назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации;

Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, в случае, предусмотренном подпунктом 3.5. пункта 3 настоящего Положения, устанавливается контрольно-счетной палатой Забайкальского края;

4.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на  
должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4.3. Граждане, замещающие муниципальные должности в Контрольно -счетном органе, не могут состоять в близком родстве или свойстве с председателем Совета района, Главой района, председателями судебных и правоохранительных органов муниципального района.

4.4. Должностные лица Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

**5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа**

5.1. Председатель и инспектор Контрольно - счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

5.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно- счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно - счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

5.3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.5. Должностное лицо контрольно-счетного органа, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета района;

6) достижения установленного законом Забайкальского края, нормативным правовым актом Совета района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 4.2,4.3. пункта 4 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**6. Полномочия Контрольно-счетного органа**

6.1. Контрольно - счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

4) контроль формирования доходов бюджета муниципального района, а также контроль исполнения бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета;

5) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

9) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет муниципального района и главе муниципального района;

11) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального района;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района;

15) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Советом района с представительными органами поселений;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, уставом муниципального района и нормативными правовыми актами Совета района.

6.2.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**7.** **Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля**

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

7.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетного органа составляется отчет.

7.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

**8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

8.1. Контрольно-счетные органы при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

8.2. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

8.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

8.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Забайкальского края.

**9. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа**

9.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

9.2. Годовой план работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

9.3. Изменения в утвержденные планы работы Контрольно-счетного органа вносятся на основании решения председателя Контрольно-счетного органа.

9.4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения Совета района*,* исполнение которых относится к компетенции Контрольно-счетного органа, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

9.5.Предложения Совета района, его комитетов, комиссий и депутатов, предложения и запросы главы муниципального района о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению Контрольно-счетным органом в течение 10 дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения принимается решение о включении (или не включении) в годовой план работы Контрольно-счетного органа дополнительных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**10. Регламент Контрольно-счетного органа**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа.

**11. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа**

11.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района, настоящим Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

11.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

**12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа**

12.1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа и изменения к нему;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля и изменения к ним;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;

7) подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

8) представляет Совету районаежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти и государственными органами, органами местного самоуправления;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетного органа;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

12.2. На инспектора Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

12.3. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.4. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 12.3 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке и форме, установленным законом Забайкальского края.

12.5. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.6. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

12.7. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

12.8. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета района*,* его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации района, координационных и совещательных органов при главе района.

12.9. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**13. Представление информации Контрольно-счетному органу**

13.1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Забайкальского края сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

13.2. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетного органа.

13.3. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольным органом его полномочий.

13.4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

13.5. При осуществлении внешнего государственного и муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**14. Представления и предписания Контрольно-счетного органа**

14.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

14.2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

14.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

14.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетных органов, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

14.5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

14.6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

14.7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

14.8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

**15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

15.1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Забайкальского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

15.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Советрайона. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**16. Взаимодействие Контрольно-счетного органа**

16.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальных образований, расположенных на территории Забайкальского края; заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

16.2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

16.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

16.4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Забайкальского края, обращаться в Контрольно-счетную палату Забайкальского края по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Забайкальского края анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

16.5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

16.6. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

**17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа**

17.1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

17.2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и представляет его на рассмотрение в Совет района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом района.

17.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Совета района и Регламентом Контрольно-счетного органа.

**18. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа**

18.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий, за счет средств местного бюджета.

18.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального района «Петровск-Забайкальский район» отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации

18.3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета района.

**19. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетного органа.**

19.1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности.

19.2. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц Контрольно-счетного органа муниципального района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.