**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕСЧАНСКОЕ»**

##### Р Е Ш Е Н И Е

января 2024 года №

 **с.Пески**

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан
на территории сельского поселения «Песчанское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 28.12.2015 № 1278-ЗЗК
«О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Забайкальского края», статьей 23 Устава сельского поселения «Песчанское», Совет сельского поселения «Песчанское» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения «Песчанское» (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде по адресу: Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Пески, ул. Вакарина, 41 и на официальном сайте муниципального района «Петровск-Забайкальский район» <https://pzabaik.75.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения «Песчанское» А.Н. Попов

**Утверждено**

 решением Совета сельского поселения

«Песчанское» от 00.01.2024 года № \_\_\_

Порядок

назначения и проведения опроса граждан
на территории сельского поселения «Песчанское»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок реализует нормы Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 28.12.2015 № 1278-ЗЗК «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Забайкальского края» и устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления и утверждения результатов опроса граждан сельского поселения «Песчанское».
2. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
3. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения «Песчанское», обладающие избирательным правом, проживающие в границах территории, на которой проводится опрос. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе также участвовать жители сельского поселения «Песчанское» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
4. Опрос может проводиться на всей территории сельского поселения «Песчанское» или на части его территории.

Статья 2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса

1. При проведении опроса могут быть предложены вопросы:
* для выявления мнения населения по вопросам местного значения;
* для учета мнения граждан об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;
* для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.
1. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса, не должен (не должны) противоречить законодательству сельского поселения «Песчанское» и муниципальным правовым актам.
2. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса должна исключать множественное толкование, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ.

Статья 3. Принципы опроса

1. Жители сельского поселения «Песчанское» участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель, участвующий в опросе, имеет только один голос.
2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.
4. Мнение граждан, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления сельского поселения и органов государственной власти Забайкальского края рекомендательный характер.

Статья 4. Виды опроса

1. Опрос может проводиться в течение одного или нескольких дней путем:
* тайного голосования по опросным листам в пунктах проведения опроса;
* поименного голосования по опросным спискам или опросным листам в пунктах проведения опроса либо по месту жительства участников опроса;
* открытого голосования на собраниях жителей.

Статья 5. Инициатива проведения опроса

1. Опрос для выявления мнения населения по вопросам местного значения проводится по инициативе Совета сельского поселения (далее - Совет) или главы сельского поселения (далее - Глава).
2. Инициатива Главы о проведении опроса оформляется постановлением и направляется в Совет в течение 5 дней со дня принятия решения.
3. Постановление Главы сельского поселения «Песчанское» об инициативе проведения опроса в обязательном порядке должно содержать:
4. правовые основания проведения опроса;
5. вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса;
6. обоснование необходимости проведения опроса;
7. территорию проведения опроса.
8. Опрос для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта проводится по инициативе жителей сельского поселения «Песчанское» или его части. Запрещается привлечение к опросу граждан лиц, не достигших на момент формирования списков лиц, осуществляющих опрос граждан, возраста 18 лет.
9. Опрос для учета мнения граждан об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Забайкальского края.

Статья 6. Принятие решения о назначении опроса

1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения «Песчанское»
2. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения «Песчанское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. В решении Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:
4. дата и сроки проведения опроса;
5. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
6. методика проведения опроса;
7. форма опросного листа;
8. минимальная численность жителей сельского поселения «Песчанское», участвующих в опросе;
9. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения «Песчанское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Решение Совета о назначении опроса граждан подлежит обязательному обнародованию не менее чем за десять дней до проведения опроса.

Статья 7. Подготовка и проведение опроса граждан

1. Подготовку и проведение опроса граждан обеспечивает администрация сельского поселения «Песчанское».
2. В целях проведения опроса граждан администрация сельского поселения «Песчанское» не позднее чем в пятидневный срок после принятия решения о назначении опроса формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).
3. Численный состав Комиссии устанавливается в зависимости от территории проведения опроса. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 5 человек.
4. В состав Комиссии могут включаться представители от Совета, а также представители общественности.
5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.
6. В случае проведения опроса в пунктах опроса Комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

Места нахождения Комиссии и пунктов проведения опроса должны быть обнародованы не позднее чем за десять дней до проведения опроса.

1. Комиссия:
* организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, виде, месте, дате и сроках проведения опроса;
* обеспечивает оборудование пунктов проведения опроса (при необходимости);
* обеспечивает формирование списков граждан, имеющих право на участие в опросе (участников опроса), изготовление опросных списков или опросных листов;
* организует проведение опроса граждан в соответствии с решением Совета о назначении опроса граждан и настоящим Порядком;
* устанавливает результаты опроса;
* взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
* осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.
1. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи документов по проведенному опросу и установлению результата опроса Совету.
2. Администрация сельского поселения «Песчанское» обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями и материально-техническими средствами.
3. Администрация сельского поселения обеспечивает финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан:
4. за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе Совета, Главы или жителей сельского поселения «Песчанское»;
5. за счет средств бюджета Забайкальского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Забайкальского края.

 Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

1. Отчет комиссии о расходовании бюджетных средств на подготовку и проведение опроса граждан представляется в Совет или орган государственной власти Забайкальского края не позднее 30 календарных дней после принятия комиссией решения о результатах проведения опроса граждан.

Статья 8. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе граждан

1. В список граждан, имеющих право на участие в опросе (участников опроса) (далее - Список участников опроса), включаются граждане, имеющие право на участие в опросе, проживающие в границах территории сельского поселения «Песчанское», на которой проводится опрос. В Списке участников опроса указываются фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения и адрес места жительства гражданина.
2. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.
3. Допускается дополнительное включение в Список участников опроса граждан, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, в любое время, в том числе и во время проведения опроса.
4. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса Список участников опроса составляется по каждому пункту проведения опроса.

Статья 9. Опросный список, опросный лист

1. В заголовке каждого листа опросного списка содержится точно воспроизведенный текст предлагаемого для ответа вопроса. В таблице опросного листа предусматриваются графа (графы) для указания фамилии, имени и отчества голосующего, даты рождения, адреса места жительства. Для каждого из вариантов ответов голосующего «за» или «против» предусматривается отдельная графа. Графа «подпись» должна следовать непосредственно за графами с вариантами ответов.
2. При проведении опроса по нескольким предлагаемым вопросам опросные списки формируются отдельно для каждого вопроса.
3. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст предлагаемого (предлагаемых) для ответа вопроса (вопросов) и указываются варианты ответов, голосующего словами «за» или «против», напротив которых помещаются пустые квадраты.
4. При проведении опроса по нескольким предлагаемым вопросам они включаются в один опросный лист последовательно, нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.
5. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь место для внесения данных об участнике опроса и подписи.
6. Опросный лист может содержать разъяснения о порядке его заполнения.

Статья 10. Голосование на собраниях жителей

1. Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемых) на опрос. Регистрация участников собрания проводится по Списку участников опроса. Открывает и ведет собрание председатель Комиссии. В начале собрания избирается секретарь, который ведет протокол собрания и подсчет голосов.
2. На собрании допускаются выступления членов Комиссии по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемых) на опрос, их ответы на вопросы граждан. Обсуждение не проводится.
3. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «за» и отдельно «против». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в Список участников опроса и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем собрания.
4. Собрание правомочно если количество его участников не меньше минимальной численности жителей, участвующих в опросе, указанной в решении Совета о проведении опроса.

Статья 11. Поименное голосование при опросе

1. При поименном голосовании по опросным спискам член Комиссии по предъявлении голосующим паспорта или другого документа, удостоверяющего личность и место жительства, вносит в опросный список фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства участника опроса, а голосующий напротив своей фамилии ставит любой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.
2. При поименном голосовании по опросным листам голосующий записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и расписывается. По просьбе голосующего сведения о голосующем может внести в опросный лист член Комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

Статья 12. Установление результатов опроса

1. После проведения опроса Комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

а) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) число записей в опросном списке или количество опросных листов, оказавшихся недействительными;

г) количество ответов «за» на вопрос, предложенный на опрос;

д) количество ответов «против» на вопрос, предложенный на опрос;

е) одно из следующих решений Комиссии:

* признать опрос состоявшимся;
* признать опрос несостоявшимся;
* признать опрос недействительным;

ж) дополнительная информация по результатам опроса и работе Комиссии.

1. Опрос признается состоявшимся, если количество граждан, принявших участие в опросе, равно или более минимальной численности жителей, указанной в решении Совета о проведении опроса.
2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.
3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участника опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.
4. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов Комиссии.
5. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.
6. Протокол о результатах опроса составляется в 2 экземплярах и подписывается членами Комиссии. Один экземпляр протокола остается в Комиссии, второй вместе с опросными списками или опросными листами направляется в Совет. Копии протокола могут быть представлены инициатору проведения опроса граждан, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.
7. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.
8. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Совета хранятся в Совете, а затем направляются на хранение в муниципальный архив. Срок хранения указанных материалов не может быть менее 5 лет.

Статья 13. Результаты опроса

 1. Результаты опроса доводятся Комиссией по проведению опроса до сведения населения по средствам размещения результатов опроса на информационном стенде, официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Песчанское» не позднее семи рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах опроса граждан.

 2. Мнение населения, выявленное по результатам опроса граждан, отражается в решении Совета о результатах опроса граждан.

1. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение десяти дней после принятия решения довести до населения причины принятия такого решения по средствам размещения на информационном стенде, официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Песчанское».
2. Повторное проведение опроса граждан по рассмотренному вопросу (рассмотренным вопросам) может состояться не ранее чем через один год.