

**Администрация муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2024 года

№ 53

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Положения об эвакуационной (эвакоприёмной)
комиссии муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056, постановлением Правительства Забайкальского края от 25 июля 2017 года № 313 «О создании эвакуационной комиссии в Забайкальском крае», статьей 8 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 03 декабря 2019 года № 850 «О утверждении Положения об эвакуационной комиссии муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский ул. Горбачевского 19, и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Р. Р. Чепцова, заместителя главы муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по социальному развитию.

Временно исполняющий обязанности
главы муниципального района



О. Н. Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
от 5 февраля 2024 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии муниципального
района «Петровск-Забайкальский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - Комиссия). Устанавливает порядок эвакуации, приёма населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся в следствие этих конфликтов.

2. Комиссия является постоянно действующим координационным и консультативным органом, обеспечивающим согласованность действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, а также настоящим Положением.

4. Комиссия подчиняется главе муниципального района «Петровск-Забайкальский»

5. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель комиссии;
- 2) заместители председателя комиссии;
- 3) секретарь комиссии;
- 4) иные члены комиссии.

6. В составе Комиссии создаются группы:
- 1) связи и оповещения;
 - 2) планирования, учета эвакуируемого (принимаемого) населения и информации;
 - 3) первоочередного жизнеобеспечения;
 - 4) эвакуации и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;
 - 5) дорожного и транспортного обеспечения;
 - 6) эвакуации (приёма) материальных и культурных ценностей.

Персональный состав эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии муниципального района «Петровск-Забайкальский район» утверждается постановлением администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и возглавляется соответствующими заместителями руководителей органов и организаций. Эвакуационная (эвакоприёмная) комиссия возглавляется соответствующими заместителями глав местных администраций в муниципальных образованиях, на территории которых планируется размещение эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

7. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных (эвакоприёмных) мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных (эвакоприёмных) органов муниципального района «Петровск-Забайкальский район» не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

8. Члены Комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности Комиссии, связанной с проведением эвакуационных (эвакоприёмных) мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы Комиссии на год.

9. Комиссия размещается по решению администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными (эвакоприёмными) мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в чрезвычайных ситуациях.

2. Основные задачи и функции Комиссии

10. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) планирование эвакуации в муниципальном районе «Петровск-Забайкальский район»;

2) осуществление контроля за планированием эвакуации в эвакуационных органах;

3) организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

4) планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий по приёму и размещению эвакуируемого населения, культурных ценностей и архивных документов.

5) обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, а также по приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов

11. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) в мирное время:

а) разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - планы эвакуации) муниципального района «Петровск-Забайкальский район» совместно с эвакуационными и эвакуоприёмными комиссиями органов местного самоуправления и организаций;

б) разработка совместно с административными и хозяйственными органами района, спасательными службами гражданской обороны и организациями планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

в) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

г) участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

д) взаимодействие с эвакуационными комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

2) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

а) приведение в готовность эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

б) уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

в) уточнение плана эвакуации, контроль за проведением данной работы в эвакуационных органах местного самоуправления;

г) подготовка к эвакуации населения, подготовка к работе пунктов посадки и высадки населения;

д) подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

е) уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

ж) приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки);

з) уточнение с эвакуационными и эвакуприёмными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

3) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

а) организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

б) поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами;

в) выполнение планов эвакуации населения;

г) руководство работой эвакуационных комиссий по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

д) организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуации;

е) информирование эвакуприёмных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения;

ж) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны Забайкальского края;

з) организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

и) организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Организация работы Комиссии

12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, утверждаемым председателем комиссии. При возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов заседания Комиссии проводятся вне плана работ.

13. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – один из его заместителей.

14. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов Комиссии.

15. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

17. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

18. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4. Организация работы групп Комиссии

19. Группы Комиссии формируются на представительной основе в составе руководителя и членов группы.

20. Секретарь группы назначается руководителем группы из числа членов группы.

21. Членами группы могут быть представители исполнительных органов государственной власти муниципального района «Петровск-Забайкальский район», органов местного самоуправления, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи и других органов и представители военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации, мобилизационных органов и организаций. Количество членов группы определяется ее руководителем исходя из задач и функций, возложенных на нее.

22. В составе эвакуационных и эвакуационных комиссий или при указанных комиссиях могут создаваться рабочие (функциональные) группы из числа работников соответствующих органов и организаций.

23. Порядок и планы работы групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

24. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, у структурных подразделений администрации района и организаций, расположенных на территории района, необходимые данные для реализации возложенных на Комиссию задач и функций, изучения и принятия решений, контролировать их исполнение;

2) привлекать в установленном порядке к участию в рассмотрении вопросов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района и организаций, расположенных на территории района;

3) инициировать разработку и проведение исследований в области эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края и рассматривать целесообразность практического

осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

4) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района и организаций, расположенных на территории района по вопросам организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края.

25. Председатель Комиссии отвечает за организацию работы Комиссии и выполнение задач, возложенных на Комиссию, и обязан:

1) проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;

2) организовывать подготовку предложений по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях для разработки плана гражданской обороны и защиты населения муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

3) координировать работу эвакуационных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления и организациями;

4) планировать и организовывать подготовку членов Комиссии в области гражданской обороны.

26. Секретарь Комиссии обязан:

1) разрабатывать и организовывать согласование плана работы Комиссии на очередной год;

2) организовывать проведение заседания Комиссии;

3) оповещать членов Комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с указанием повестки дня заседания;

4) проводить тренировки по оповещению и сбору членов Комиссии;

5) вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

6) организовывать доведение решений Комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

7) выполнять отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителей;

8) взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности Комиссии.

27. Руководитель группы обязан:

1) координировать работу группы в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями;

2) принимать участие в разработке плана Комиссии на год;

3) выполнять отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителей;

4) организовывать проведение анализа эффективности выполнения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края в пределах возложенных на группу задач и функций.

28. Член Комиссии имеет право:

- 1) принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;
- 2) получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

6. Организация специальной подготовки членов Комиссии

29. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

- 1) в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края;
- 2) на учебных и учебно-методических сборах;
- 3) на плановых специальных занятиях;
- 4) в ходе учений и тренировок.

7. Заключительное положение

30. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район».
