

**Администрация муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»**

**Администрация городского округа
«Город Петровск-Забайкальский»**

СОВМЕСТНОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2024 года

№ 435/696

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке
проектов правил землепользования и застройки и генерального плана
Петровск-Забайкальского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 27 декабря 2023 года № 2298-ЗЗК «Об объединении поселений, входящих в состав муниципального района «Петровск-Забайкальский район» Забайкальского края с городским округом «Город Петровск-Забайкальский» Забайкальского края и наделении городского округа «Город Петровск-Забайкальский» Забайкальского края статусом муниципального округа», в целях совершенствования организации работ по регулированию застройки на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, руководствуясь пунктом 16 части 1 статьи 8 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район», пунктом 28 части 1 статьи 7 Устава городского округа «Город Петровск-Забайкальский» администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район», администрация городского округа «Город Петровск-Забайкальский» **п о с т а н о в л я ю т :**

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки и генерального плана Петровск-Забайкальского муниципального округа.

2. Настоящее постановление опубликовать на информационных стендах по адресу: г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19, г. Петровск-Забайкальский, пл.Ленина, 1 и обнародовать на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального района

«Петровск-Забайкальский район» и городского округа «Город «Петровск-Забайкальский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
главы муниципального района



И.П.Базаров

Глава городского округа
«Город Петровск-Забайкальский»



Н.В.Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к совместному постановлению
администрации муниципального района
«Петровск-Забайкальский район» и
администрации городского округа
«Город Петровск-Забайкальский»
от 06 августа 2024 года № 435/696

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проектов правил
землепользования и застройки и генерального плана Петровск-
Забайкальского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки и генерального плана Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – администрация), созданным в целях совершенствования организации работ по регулированию застройки на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Уставом городского округа «Город Петровск-Забайкальский», муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим порядком.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается совместным постановлением администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

2.2. Комиссия должна состоять из нечетного числа членов общей численностью не менее трех человек.

2.3. Комиссия состоит из председателей, секретаря и членов комиссии.

2.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателями комиссии. При отсутствии одного из председателей на заседании комиссии, заседание ведёт присутствующий председатель комиссии.

3. Функции и права комиссии

3.1 Функции комиссии

3.1.1. Организация работы по подготовке проектов правил землепользования и застройки и генерального плана Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – проекты) .

3.1.2. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц по вопросам проектов.

3.1.3. Осуществление доработки проектов в случае обнаружения их несоответствия требованиям и документам.

3.1.4. Проведение в установленном порядке публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам.

3.1.5. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений, с учетом результатов, комиссия обеспечивает направление проекта главе муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и главе городского округа «Город Петровск-Забайкальский район» для подписания. Обязательными приложениями к проекту являются протокол и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.1.6. Рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции комиссии.

3.2 Права комиссии

3.2.1. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проектов.

3.2.2. Приглашать представителей и заслушивать информацию, отчёты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемых на заседании комиссии, либо относящимся к компетенции комиссии.

3.2.3. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений.

3.2.4. Запрашивать в заинтересованных организациях в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путём личного участия членов комиссии на безвозмездной основе.

4.2. Заседания комиссии назначаются ее председателем. Заседания проводятся по мере необходимости с учётом поступающих заявлений, относительно которых должны быть приняты решения в установленные сроки.

4.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседание комиссии, контролирует деятельность комиссии, принимает решение о приглашении заинтересованных лиц для участия в обсуждении по рассматриваемому вопросу, подписывает повестки дня, протоколы заседаний комиссии, подписывает протокол и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

4.4. Члены комиссии:

- участвуют в рассмотрении повестки дня заседания комиссии и информируют о наличии негативных факторов, которые, так или иначе, влияют на благоприятные условия жизнедеятельности, права и законные интересы правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- участвуют в голосовании при принятии решений комиссией;

- вносят предложения, замечания и дополнения в письменном или устном виде по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;

- принимают участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

- своевременно выполняют поручения председателя комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса.

4.7. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарём комиссии.
