

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ХОХОТУЙСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2009г.

№ 38

с. Хохотуй

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Хохотуйское» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Хохотуйское» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) (приложение №1)

2. Утвердить форму уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Хохотуйское» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) (приложение №2)

3. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителю нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Хохотуйское» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3)

4. Заместителю главы администрации обеспечить:

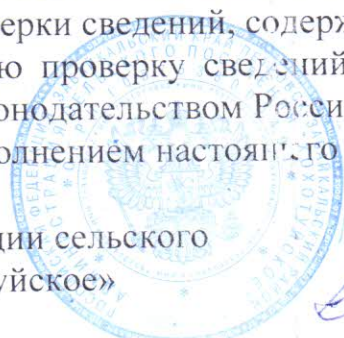
4.1 регистрацию Уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации (форма журнала регистрации указана в приложении № 4);

4.2 передачу зарегистрированных Уведомлений на рассмотрение Главе Администрации сельского поселения «Хохотуйское» с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в Уведомлении;

4.3 организацию проверки сведений, содержащихся в Уведомлениях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения «Хохотуйское»



В.Т. Баракхоев В.Т. Баракхоев

Приложение № 1
к постановлению Главы Администрации
муниципального образования сельское
поселение «Хохотуйское»
от 12 октября 2009 года № 38

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим (далее – муниципальный служащий) заместителю главы администрации в форме, указанной в приложение № 2 к настоящему постановлению незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими Администрации сельского поселения «Хохотуйское» коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания Уведомления, представителю нанимателя .

Представитель нанимателя, которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их зам. главы администрации для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Зам. главы Администрации сельского поселения «Хохотуйское» производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 4).

Листы журнала регистрации Уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации сельского поселения «Хохотуйское»

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Главы Администрации
муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское»
от 12 октября 2009 года № 38

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» к совершению коррупционных правонарушений

Главе Администрации
муниципального образования сельское
поселение «Хохотуйское»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. муниципального
служащего, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.,
" ____ " _____ 20__ г. в

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 3
к постановлению Главы Администрации
муниципального образования
сельское поселение «Хохотуйское»
от 12 октября 2009 года № 38

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность в Администрации муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское»

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление и др.

