

Администрация муниципального образования
сельское поселение «Хохотуйское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2010 года

№ 33

с. Хохотуй

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», и муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», соблюдения ограничений и требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента РФ от 21 сентября 2009 года № 1065, 1066, **постановляет:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», и муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», соблюдения ограничений и требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации сельского поселения «Хохотуйское» (Сальникова Н.М.)

Глава Администрации сельского
поселения «Хохотуйское»



В.Т. Барахоев В.Т. Барахоев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
сельское поселение «Хохотуйское»
14 апреля 2010 года № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», и муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», соблюдения ограничений и требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования сельского поселения «Хохотуйское» от 30 марта 2010 года № 28 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», и муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

б) соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", законом Забайкальского края от 24.12.2008 г. № 108-33К «О муниципальной службе в Забайкальском крае» и другими федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется уполномоченным лицом администрации сельского поселения «Хохотуйское»

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципального

служащего муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» и оформляется в письменной форме в виде распоряжения.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, муниципальным служащим муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, муниципальным служащим муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки уполномоченное лицо администрации сельского поселения «Хохотуйское» вправе:

а) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, муниципальным служащим муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское»;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, муниципальным служащим муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципального служащего муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» пояснения по представленным им материалам;

г) направлять, в установленном порядке, запрос в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы Забайкальского края, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципального служащего муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином или лицом, должность муниципальной службы, муниципального служащего муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское»;

- о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, муниципальным служащим муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципального служащего муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию. Срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

10. Уполномоченное лицо администрации сельского поселения «Хохотуйское» обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципального служащего муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципального служащего муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим

Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципального служащего муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, муниципального служащего муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское».

11. По окончании проверки уполномоченное лицо администрации сельского поселения «Хохотуйское» обязаны ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы, муниципального служащего муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы, муниципальный служащий муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченному лицу администрации сельского поселения «Хохотуйское» с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Уполномоченное лицо администрации сельского поселения «Хохотуйское» представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

15. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах работодателя или вышестоящий орган местного самоуправления.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются уполномоченным лицом администрации сельского поселения «Хохотуйское» с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципального служащего муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское», в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, контрольному органу муниципального района, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, муниципальным служащим муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального района «Петровск – забайкальский район».

20. Материалы проверки хранятся в Администрации муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское» в течение трех лет со дня ее окончания проведения проверки.