**Администрации**

**сельского поселения «Катангарское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2009 года № 33

с. Катангар

**Об утверждении Порядка уведомления представителя**

**нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях**

**склонения муниципального служащего Администрации**

**сельского поселения «Катангарское» к совершению**

**коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить [Порядок](#sub_100) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Катангарское» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить форму уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Катангарское» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) (приложение №2).

3. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Катангарское» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).

4. Заместителю Главы Администрации поселения обеспечить:

4.1. регистрацию Уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации (форма журнала регистрации указана в приложении № 4).

4.2. передачу зарегистрированных Уведомлений на рассмотрение Главе Администрации сельского поселения «Катангарское» с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в Уведомлениях;

4.3. организацию проверки сведений, содержащихся в Уведомлениях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Администрации сельского поселения |  Т. П. Скажутина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению Главы Администрации сельского поселения «Катангарское»от 09 сентября 2009 года № 33  |

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Катангарское» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Катангарское» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим (далее – муниципальный служащий) в Администрацию района в форме, указанной в приложение № 2 к настоящему приказу незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя или юридический отдел по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими Администрации сельского поселения «Катангарское» коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания Уведомления, представителю нанимателя или в Администрацию.

Представитель нанимателя, которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их в Администрацию для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Администрации сельского поселения «Катангарское» производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 4).

Листы журнала регистрации Уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации сельского поселения «Катангарское»

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению Главы Администрации

 сельского поселения «Катангарское»

от 09 сентября 2009 года № 33

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Катангарское» к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Администрации  сельского поселения «Катангарское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. муниципального служащего, должность структурное подразделение) |

 1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному

правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

 4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ м.,

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(город, адрес)

 5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение № 3

к постановлению Главы Администрации

 сельского поселения «Катангарское»

от 09 сентября 2009 года № 33

**Перечень**

**сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Катангарское» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение Администрации сельского поселения «Катангарское».

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление и др.

Приложение № 4

к постановлению Главы Администрации

 сельского поселения «Катангарское»

от 09 сентября 2009 года № 33

**Журнал**

**регистрации уведомлений представителя нанимателя**

**о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего к совершению**

**коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации уведомления** | **Ф.И.О. подавшего уведомление** | **Подпись подавшего уведомление** | **Присвоенный регистрационныйномер** | **Дата присвоенияномера** | **Ф.И.О. регистратора** | **Подпись регистратора** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |