#### Совет сельского поселения

#### «Катангарское»

**Р Е Ш Е Н И Е**

09 октября 2014 года № 18

**с. Катангар**

**Об утверждении Положения о бюджетном**

**процессе в сельском поселении «Катангарское»**

В соответствии со статьей 52 Устава сельского поселения «Катангарское», в целях приведения бюджетного процесса в сельском поселении «Катангарское» в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет сельского поселения ***решил:***

 1.Принять Положение «О бюджетном процессе в сельском поселении «Катангарское» (прилагается).

 2. С момента официального обнародования настоящего решения признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Катангарское» № 26 от 24.12.2013 года «О бюджетном процессе в сельском поселении «Катангарское»;

 3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию сельского поселения «Катангарское» (Руководитель администрации Анохин С.Ф.).

 4. Настоящее решение официально обнародовать на информационном стенде сельского поселения «Катангарское» по адресу: с. Катангар, ул. Центральная,15

 5. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава сельского поселения

«Катангарское» Рыскова Е.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского поселения «Катангарское»

от 09.10.2014г № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе** **в сельском поселении «Катангарское»**

**Общие положения**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Катангарское» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения «Катангарское» (далее - бюджет сельского поселения), утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в сельского поселения «Катангарское»

1.1. Бюджетные правоотношения в сельском поселении «Катангарское» Петровск-Забайкальского района Забайкальского края (далее – сельское поселение) регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Забайкальского края «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», другими законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края в области бюджетных правоотношений, Уставом сельского поселения «Катангарское» и иными нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Межбюджетные отношения в сельском поселении «Катангарское»

2.1. Взаимоотношения между органами местного самоуправления сельского поселения и органами местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Забайкальского края «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», другими законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Катангарское», иными нормативными правовыми актами сельского поселения, настоящим Положением, а также соглашениями о передаче полномочий с одного уровня бюджета на другой, если таковые были заключены.

2.2. Представительный орган сельского поселения вправе принять решение об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году межбюджетных трансфертов из бюджета Забайкальского края и из бюджета муниципального района (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, не позднее 15 сентября текущего финансового года.

3. Участники бюджетного процесса в сельском поселении «Катангарское», полномочия участников бюджетного процесса.

3.1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- Глава сельского поселения «Катангарское» (далее - глава сельского поселения);

- Совет сельского поселения «Катангарское» (далее - Совет сельского поселения);

 - Администрация сельского поселения «Катангарское» (далее - администрация сельского поселения);

- Контрольно-счетный орган муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - Контрольно-счетный орган);

- Комитет по финансам Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» - финансовый орган муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - Комитет по финансам);

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- получатели средств бюджета сельского поселения.

3.2. В области регулирования бюджетных правоотношений участники бюджетного процесса обладают полномочиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, нормативными правовыми актами сельского поселения, а также настоящим Положением.

**Составление проекта бюджета сельского поселения «Катангарское»**

4. Основы составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.1. Проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года.

4.3. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения.

4.4. Для рассмотрения и согласования предложений по формированию бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период в сельском поселении может быть создана межведомственная комиссия по формированию бюджета сельского поселения.

5. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения.

5.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения бухгалтерия администрации поселения вправе получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от участников бюджетного процесса в муниципальном районе «Петровск-Забайкальский район».

5.2. Составление проекта бюджета сельского поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

6. Планирование бюджетных ассигнований.

6.1. Раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Комитетом по финансам муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

6.2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

7. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения.

7.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается сроком на три года.

7.2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения (далее - проект решения о бюджете сельского поселения) в Совет сельского поселения.

7.3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития сельского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

7.4. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельского поселения.

8. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения.

8.1. Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в условиях действующего на день внесения в Совет сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, а также законодательства Российской Федерации, законов Забайкальского края и муниципальных правовых актов Совета сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

9. Муниципальные программы.

9.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации сельского поселения, утвердившим программу.

10. Реестр расходных обязательств сельского поселения.

10.1. Реестр расходных обязательств сельского поселения используется при составлении проекта бюджета сельского поселения.

10.2. Комитет по финансам ведет реестр расходных обязательств сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

11. Состав показателей бюджета сельского поселения.

11.1. В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета сельского поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения (кроме решения о бюджете).

11.2. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый периода, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Совета сельского поселения;

- ведомственная структура расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального района (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета городского поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

11.3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

12. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения.

12.1. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

12.2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Проект решения о бюджете сельского поселения и материалы к нему, указанные в [пунктах 12.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CSea%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81.docx#Par108), [12.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CSea%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81.docx#Par123) настоящего Положения, представляются на бумажных носителях.

13. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения.

13.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств бюджета сельского поселения осуществляются в соответствии с долгосрочной адресной инвестиционной программой сельского поселения, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией сельского поселения.

13.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, отражаются в решении Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

13.6. Распределение бюджетных инвестиций по объектам капитального строительства на очередной финансовый год утверждается администрацией сельского поселения.

**Временное управление бюджетом**

14. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

15. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CSea%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81.docx#Par4541) настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным Кодексом РФ;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

16. Указанные в [пунктах 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CSea%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81.docx#Par4541) и [2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CSea%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81.docx#Par4546) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного (муниципального) долга, выполнением международных договоров.

**Рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения**

17. Внесение проекта решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на рассмотрение в Совет сельского поселения.

17.1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение в Совет сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

17.2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения администрация сельского поселения вносит в Совет сельского поселения документы и материалы, предусмотренные [пунктом 12.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CSea%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81.docx#Par108), 12.2 настоящего Положения.

18. Публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения.

18.1. Совет сельского поселения с участием администрации сельского поселения по проекту решения о бюджете сельского поселения, обнародованному администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения, проводит публичные слушания по истечении двадцати дней со дня его обнародования.

18.2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Совету сельского поселения по принятию решения Совета сельского поселения по обсуждаемому вопросу. Рекомендации подлежат рассмотрению Советом сельского поселения при рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении.

19. Порядок рассмотрения проекта решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения.

19.1. Совет сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в двух чтениях.

19.2. Проект решения о бюджете сельского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета сельского поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета сельского поселения.

19.3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета сельского поселения предусматривает:

- утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении;

- утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов муниципального бюджета либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения.

20. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения.

20.1. Проект решения о бюджете сельского поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения бухгалтерией сельского поселения в Совет сельского поселения, в течение трех дней направляется Советом сельского поселения депутатам Совета сельского поселения для внесения замечаний и предложений, а также в Контрольно-счетный орган муниципального района «Петровск-Забайкальский район» для представления заключения по проекту бюджета сельского поселения.

20.2. В течение пятнадцати дней со дня обнародования решения о назначении публичных слушаний депутаты Совета сельского поселения направляют свои рекомендации в Совет сельского поселения, Контрольно-счетный орган готовит заключение на проект решения.

20.3. На депутатских слушаниях рассматриваются заключение Контрольно-счетного органа, предложения депутатов Совета сельского поселения по проекту бюджета сельского поселения.

21. Предмет первого чтения.

21.1. При рассмотрении Советом сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития сельского поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики.

21.2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении являются характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся:

- прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

- общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета городского поселения на второй год планового периода;

- дефицит (профицит) бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

- нормативная величина резервного фонда администрации сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

- объемы межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде, предоставляемые бюджету поселения.

22. Рассмотрение в первом чтении проекта решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения.

22.1. Совет сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в первом чтении в течение двадцати дней со дня его внесения в Совет сельского поселения.

22.2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения Совет сельского поселения заслушивает:

- доклад главного бухгалтера-финансиста администрации;

- доклад постоянной комиссии по экономическим и финансовым вопросам Совета сельского поселения.

22.3. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения Совет сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- принять проект решения о бюджете сельского поселения в первом чтении;

- принять проект решения о бюджете сельского поселения в первом чтении, создать согласительную комиссию для доработки проекта решения о бюджете сельского поселения;

- отклонить проект решения о бюджете сельского поселения, направить его в администрацию сельского поселения на доработку.

22.4. После принятия проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении Совет сельского поселения не вправе увеличивать основные характеристики бюджета сельского поселения при отсутствии положительного заключения администрации сельского поселения.

22.5. В случаях увеличения или уменьшения объема межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения, предусмотренных в проекте решения Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, принятый в первом и последующих чтениях, глава сельского поселения представляет в Совет сельского поселения изменения основных характеристик бюджета сельского поселения.

22.6. В случае если проект решения о бюджете сельского поселения принимается Советом сельского поселения с условием создания согласительной комиссии в первом чтении, создается согласительная комиссия из равного числа депутатов Совета сельского поселения, представителей администрации сельского поселения (далее – стороны согласительной комиссии).

22.7. Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант проекта решения о бюджете сельского поселения в виде таблиц поправок. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений, должны содержать указание на источники их финансирования.

22.8. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения о бюджете сельского поселения, принятый в первом чтении, в течение 10 дней со дня принятия указанного решения.

Порядок работы согласительной комиссии определяется регламентом, который принимается на первом заседании согласительной комиссии. Заседания согласительной комиссии оформляются протоколами, которые представляются в Совет сельского поселения и администрацию сельского поселения для подготовки текста проекта решения о бюджете сельского поселения и принятия его во втором чтении с учетом согласованных решений в сроки, установленные согласительной комиссией.

Решение согласительной комиссии считается согласованным, если его поддержали стороны согласительной комиссии. Решение считается несогласованным, против которого возражает одна из сторон согласительной комиссии. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, оформляются в виде таблицы поправок по вопросам, по которым не достигнуто согласованного решения. Данные таблицы поправок вносятся в Совет сельского поселения для одновременного рассмотрения с проектом решения о бюджете сельского поселения во втором чтении.

22.9. В случае отклонения в первом чтении Советом сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения и возвращения его на доработку в администрацию сельского поселения, последняя в течение 10 дней дорабатывает указанный проект и вносит на повторное рассмотрение в Совет сельского поселения. При повторном внесении указанного решения сельского поселения Совет сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в первом чтении в течение 10 дней со дня повторного внесения.

23. Рассмотрение во втором чтении проекта решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения.

23.1. Принятый в первом чтении без создания согласительной комиссии проект решения о бюджете сельского поселения дорабатывается Комитетом по финансам администрацией сельского поселения с участием постоянной комиссии по экономическим и финансовым вопросам Совета сельского поселения.

23.2. Совет сельского поселения рассматривает во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения в сроки, установленные им при принятии проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении.

23.3. В случае представления главой сельского поселения в Совет сельского поселения изменения основных характеристик бюджета сельского поселения по основаниям, установленным [пунктом 19.5](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CSea%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81.docx#Par175) настоящего Положения, после принятия проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении, утверждение основных характеристик бюджета сельского поселения относится к предмету второго чтения.

23.4. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения во втором чтении являются:

- приложение к проекту решения о бюджете сельского поселения, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения;

- приложение к проекту решения о бюджете сельского поселения, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по ведомственной структуре расходов, а также по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения в пределах общего объема расходов бюджета сельского поселения, утвержденных в первом чтении);

- программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период, если планируются ассигнования на предоставление кредитов;

- программа предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, если планируются ассигнования на предоставление гарантий;

- текстовая часть проекта решения о бюджете сельского поселения.

23.5. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете сельского поселения указанное решение выносится на голосование в целом.

23.6. Принятое Советом сельского поселения решение о бюджете сельского поселения в течение десяти дней направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования.

23.7. Решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном Уставом поселения.

23.8. Принятое до 1 января очередного финансового года во втором чтении решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

24. Временное управление бюджетом сельского поселения.

24.1. В случае, если решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения не вступило в силу с начала очередного финансового года, бухгалтерия администрации как орган администрации сельского поселения, ответственный за исполнение бюджета сельского поселения, осуществляет временное управление бюджетом сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25. Внесение изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения по окончании периода временного управления бюджетом сельского поселения.

26. Если решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с [пунктом 22](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CSea%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81.docx#Par205) настоящего Положения, внесение изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

27. Внесение изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения.

27.1. Администрация сельского поселения разрабатывает проекты решений Совета сельского поселения о внесении изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования данного решения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельского поселения, а также распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов.

27.2. Одновременно с проектом решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения в Совет сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджета сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения.

27.3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития сельского поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год объема собственных доходов бюджета сельского поселения (за исключением доходов, полученных бюджетом сельского поселения в виде безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, признаются утратившими силу в соответствии с настоящим пунктом Положения.

28. Рассмотрение и утверждение решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения.

28.1. Проект решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения, внесенный администрацией сельского поселения, рассматривается Советом сельского поселения в течение десяти 15 дней с момента поступления указанного проекта решения в Совет сельского поселения в одном чтении.

28.2. Проект решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения в Совет сельского поселения, в течение одного рабочего дня направляется Советом сельского поселения на рассмотрение в Контрольно-счетный орган муниципального района «Петровск-Забайкальский район», а депутатам Совета сельского поселения - в сроки, установленные Регламентом Совета.

28.3. Для рассмотрения проекта решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год могут проводиться заседания комиссии по экономическим и финансовым вопросам и (или) депутатские слушания. На заседаниях комиссии по экономическим и финансовым вопросам и (или) депутатских слушаниях рассматриваются заключение Контрольно-счетного органа, предложения депутатов Совета сельского поселения по проекту решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения.

28.4. При рассмотрении указанного в [пункте 25.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CSea%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81.docx#Par217) проекта решения Совет сельского поселения:

- заслушивает доклад администрации сельского поселения;

- заслушивает доклад Контрольно-счетного органа о результатах проведенной экспертизы проекта решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;

- принимает решение Совета сельского поселения о внесении изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения в целом.

28.5. Принятое Советом сельского поселения решение о внесении изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения направляется главе сельского поселения для его подписания и обнародования в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

**Исполнение бюджета сельского поселения**

29. Основы исполнения бюджета сельского поселения.

29.1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения.

29.2. Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

29.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Отделом № 20 Управления федерального казначейства по Забайкальскому краю.

29.4. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

30. Сводная бюджетная роспись.

30.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается бухгалтерией администрации поселения.

30.2. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляются главным бухгалтером-финансистом администрации поселения.

30.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения должны соответствовать решению Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения. В случае принятия решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения, бухгалтер-финансист администрации поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

30.4. В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями бухгалтера-финансиста администрации поселения без внесения изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения в соответствии с положениями статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

31. Кассовый план.

31.1. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются бухгалтерией администрации поселения.

31.2. Составление и ведение кассового плана осуществляются бухгалтерией администрации поселения.

32. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам.

32.1. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам.

33.1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Комитетом по финансам муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета.

34.1. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Комитетом по финансам муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

34.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

35. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения.

35.1. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Отделе № 20 Управления федерального казначейства по Забайкальскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности сельского поселения.**

**Внешняя проверка бюджетной отчетности сельского поселения**

36. Составление и представление бюджетной отчетности сельского поселения.

36.1. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется бухгалтерией администрации сельского поселения на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, и сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения и представляется в Администрацию муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

37. Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов сельского поселения.

37.1. По обращению представительного органа сельского поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения может осуществляться Контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом Забайкальского края.

37.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа сельского поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

38. Представление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Совет сельского поселения.

38.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется главой сельского поселения в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

38.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения главой сельского поселения представляются:

- проект решения Совета сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;

- баланс исполнения бюджета сельского поселения;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка;

- отчет об исполнении приложений к решению Совета сельского поселения о бюджете городского поселения за отчетный финансовый год;

- информация об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения;

- отчет о погашении задолженности по бюджетным кредитам;

- отчет о предоставлении муниципальных гарантий;

- информация о кредиторской задолженности консолидированного бюджета сельского поселения.

38.3. Совет сельского поселения с участием администрации поселения по проекту решения Совета сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год проводит публичные слушания.

39. Решение Совета сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения.

39.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит рассмотрению Советом сельского поселения и утверждению решением Совета сельского поселения.

39.2. Решением Совета сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

39.3. Отдельными приложениями к решению Совета сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения утверждаются следующие показатели:

- доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета сельского поселения;

- доходов бюджета сельского поселения по кодам видов доходов бюджета, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета сельского поселения;

- расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;

- расходов бюджета сельского поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

40. Рассмотрение и утверждение Советом сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

40.1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет сельского поселения заслушивает:

- доклад главного бухгалтера-финансиста администрации сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения.

40.2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет сельского поселения принимает либо отклоняет проект решения Совета сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения.

40.3. В случае отклонения Советом сельского поселения проекта решения Совета сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения данный проект решения возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

40.4. При повторном рассмотрении и утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения он рассматривается Советом сельского поселения в соответствии с [пунктом 39.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CSea%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81.docx#Par309) настоящего Положения.

41. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

41.1. Администрацией сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

41.2. После утверждения отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Совет сельского поселения в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

41.3. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года для сведения представляются:

- пояснительная записка;

- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- отчет о предоставлении муниципальных гарантий;

- отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

- отчет об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения.

42.4. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев подлежит обнародованию в соответствии с Уставом сельского поселения.