**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КАТАНГАРСКОЕ»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

14 ноября 2013 года № 14

с. Катангар

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ПЛАНОВ И КОМПЛЕКСНЫХ ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАТАНГАРСКОЕ»**

 В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Забайкальского края от 22 декабря 2009 года № 322 «О стратегическом планировании в Забайкальском крае», статьей 9 Устава сельского поселения «Катангарское», Совет сельского поселения ***р е ш и л*:**

1. Установить Порядок принятия и организации выполнения планов и комплексных программ социально-экономического развития сельского поселения «Катангарское» согласно приложению*.*

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде по адресу:

с. Катангар, ул. Центральная 15.

Глава сельского поселения

«Катангарское» Е. Н. Рыскова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского поселения «Катангарское»

от 14.11.2013 года № 14

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**КОМПЛЕКСНЫХ ПРОГРАММ И ПЛАНОВ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАТАНГАРСКОЕ»**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет основные цели, принципы и общую схему принятия и организации выполнения комплексных программ и годовых планов социально-экономического развития сельского поселения «Катангарское»*.*

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1. комплексная программа социально-экономического развития сельского поселения «Катангарское»(далее - Комплексная программа*)* - комплексная система целевых ориентиров социально-экономического развития сельского поселения «Катангарское» (далее – Комплексная программа), планируемых путей и средств достижения указанных ориентиров. Программа – это прогнозно-плановый документ, включающий в себя приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочный и годовой планы социально-экономического развития, формулирующий и увязывающийпо срокам, финансовым, трудовым, материальным и иным ресурсам реализацию приоритетов муниципального образования, а также текущую деятельность его экономического и социального секторов, обеспечивающую сбалансированное, устойчивое развитие сельского поселения «Катангарское» (далее – сельского поселения);

2.2. среднесрочный план социально-экономического развития *–* плановый документ, имеющий горизонт планирования социально-экономических процессов развития муниципальных образований не менее пяти лет, определяющий индикаторы развития конкретных видов экономической деятельности и социальной жизни муниципального образования и описывающий механизмы реализации каждого из плановых этапов, их конкретных участников и необходимые для достижения запланированных целей и задач ресурсы;

2.3. годовой план социально-экономического развития сельского поселения – основная форма планирования и преобразования экономических и социальных отношений, основа организации хозяйственной деятельности всех звеньев управления на территории сельского поселения (далее – Годовой план).

Годовой план – это документ, совпадающий по срокам с бюджетным годом, который фиксирует показатели, характеризующие состояние системы в конце планового периода, определяет пути, способы достижения желаемых результатов, необходимые для этого ресурсы.

3. Администрация сельского поселения «Катангарское»при разработке, принятии и организации выполнения Комплексных программ и Годовых планов:

3.1. принимает решение о разработке Комплексной программы.

3.2. утверждает Комплексную программу.

3.3. утверждает Годовой план.

3.4. рассматривает ежегодный отчет о выполнении Годового плана в рамках реализации Комплексной программы за отчетный год.

4. Глава администрации сельского поселения «Катангарское» при разработке, принятии и организации выполнения Комплексных программ и Годовых планов:

4.1. издает распоряжение администрации сельского поселения «Катангарское»о начале работы по разработке Комплексной программе и Годовом плане.

4.2. в установленном порядке проводит отбор перечня мероприятий, бизнес – предложений, перечня муниципальных целевых программ, подлежащих включению в Комплексную программу.

4.3. издает распоряжение администрации сельского поселения «Катангарское» о начале разработки муниципальных целевых программ с определением заказчика-координатора в лице структурного подразделения администрации сельского поселения «Катангарское»подлежащих включению в Комплексную программу.

4.4. выносит проект Комплексной программы в Совет сельского поселения «Катангарское».

4.5. предоставляет в Советсельского поселения «Катангарское» ежегодный отчет о финансировании и ходе реализации Комплексной программе и Годовом плане.

2. Комплексная программа

5. Комплексная программа разрабатывается на период от 10 до 15 лет.

5.1. комплексная программа содержит:

- характеристику социально-экономического положения, анализ проблем и диспропорций;

- цели и основные показатели социально-экономического развития сельского поселения;

- приоритетные направления социально-экономического развития сельского поселения;

- среднесрочный (на 5 лет) и краткосрочный (годовой) планы социально-экономического развития муниципального образования;

- механизм реализации Комплексной программы;

- финансовое обеспечение реализации Комплексной программы;

- ожидаемые результаты реализации Комплексной программы (оценку экономического эффекта ее реализации).

5.2. проект Комплексной программы выносится главой администрации сельского поселения «Катангарское» для рассмотренияв Совет сельского поселения «Катангарское» не позднее, чем за три месяца до окончания срока реализации действующей Комплексной программы.

Проект среднесрочного плана выносится главой администрации сельского поселения «Катангарское» для рассмотренияв Совет сельского поселения «Катангарское»одновременно в составе Комплексной программы.

5.3. актуализированные (измененные, вновь сформированные) в ходе реализации Комплексной программы среднесрочные планы социально-экономического развития выносятся главой администрации сельского поселения «Катангарское»для рассмотрения в Совет сельского поселения «Катангарское»не позднее, чем за два месяца до начала нового бюджетного года.

5.4. проект Комплексной программы и проект актуализированного среднесрочного плана выносятся на публичные слушания.

5.5. в срок не позднее шести месяцев после завершения срока действия Комплексной программы глава администрации сельского поселения «Катангарское»направляет в Совет сельского поселения «Катангарское» для рассмотрения на сессии отчет о ее реализации.

5.6. утвержденная Комплексная программа подлежит официальному опубликованию.

5.7. отчет о реализации Комплексной программы утверждается Советом сельского поселения «Катангарское»*.*

**3. Разработка Комплексной программы**

6. Комплексная программа разрабатывается специально созданной рабочей группой.

7. Состав рабочей группы по разработке Комплексной программы, календарный график работы над Комплексной программой утверждаются распоряжением администрации сельского поселения «Катангарское»*.* В состав рабочей группы входят сотрудники администрации, представители бизнес-сообщества, научной и социальной сферы, жители муниципального образования. За каждым членом рабочей группы закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов Комплексной программы.

8. Администрация сельского поселения «Катангарское»при необходимостизапрашивает у территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления информацию для разработки Комплексной программы.

9. Рабочая группа вправе привлекать к подготовке Комплексной программы на конкурсной основе научно-исследовательские и другие организации.

10. До внесения проекта Комплексной программы в Совет сельского поселения «Катангарское»он подлежит направлению главой администрации сельского поселения «Катангарское»в Администрациюмуниципального района «Петровск-Забайкальский район»для согласования.

**4. Контроль и отчетность при реализации Комплексной программы**

11. Контроль за ходом выполнения Комплексной программы осуществляет Совет сельского поселения «Катангарское»*.*

12. Контроль за выполнением Комплексной программы осуществляется в форме подготовки и рассмотрения ежегодных отчетов об ее выполнении в части реализации Годового плана, подготовка отчета об исполнении Комплексной программы осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

13. Итоговый отчет о реализации Комплексной программы включает данные о финансировании Комплексной программы в целом и по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Комплексной программы, оценку результатов реализации Комплексной программы, уровень достижения целей и запланированных показателей эффективности Комплексной программы. Для Комплексных программ, реализация которых составила менее 100 процентов, указывается перечень мероприятий, не завершенных в срок и предложения по их дальнейшей реализации.

**5. Годовой план**

14. Годовой план разрабатывается и утверждается сроком реализации на год ежегодно до 01 января планового года в качестве обязательной основы для формирования и оперативного регулирования социально-экономических процессов, происходящих в сельском поселении с выделением основных отраслей экономики и социальной сферы. Годовой план формируется в целях обеспечения достижения приоритетов социально-экономического развития, обозначенных в Комплексной программе и является основным инструментом реализации Комплексной программы в краткосрочном периоде.

При формировании Годового плана учитываются также приоритеты социально-экономического развития сельского поселенияв краткосрочном периоде.

15. Годовой план включает следующие разделы:

15.1. основные задачи социально-экономического развития сельского поселения на плановый период;

15.2. основные количественные и качественные показатели развития основных отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения;

15.3. перечень мероприятий, предлагаемых к реализации и финансированию в плановом периоде.

16. Методологическое руководство и координацию работы по разработке, реализации Годового плана осуществляет заместитель главы администрации сельского поселения «Катангарское»*.*

Функции по разработке составных частей (разделов) Годового плана возлагаются на заместителя главы администрации сельского поселения «Катангарское» и главного специалиста главного бухгалтера-финансиста администрации сельского поселения «Катангарское».

Закрепление функций за исполнителями по разработке разделов Годового плана, определение этапов и сроков разработки осуществляется на основании распоряжения главы администрации сельского поселения «Катангарское»*.*

17. Разработчики Годового плана вправе запрашивать всю необходимую документацию для анализа и планирования социально-экономических процессов сельского поселения в структурных подразделениях администрации сельского поселения, органах государственной статистики, иных органах, ведущих государственную отчетность, на предприятиях и организациях всех форм собственности.

18. Разработанный проект Годового плана вносится для принятия на заседании Совета сельского поселения «Катангарское» и утверждается соответствующим решением.

19. Финансовое обеспечение реализации Годового плана осуществляется из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников в соответствие с действующим законодательством.

20. Утвержденный Годовой План подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**6. Разработка Годового плана**

21. В срок до 10 октября отчетного года главный специалист главный бухгалтер-финансист администрацииформирует проект Годового плана на очередной финансовый год.

22. В срок до 20 октября отчетного года проект Годового плана направляется в Совет сельского поселения «Катангарское»для рассмотрения на очередном заседании.

23. В случае если Совет сельского поселения «Катангарское» отклоняет представленный администрацией проект Годового плана, проект направляется в администрацию сельского поселения «Катангарское» на доработку, либо создается согласительная комиссия, которая разрабатывает согласованный вариант и выносит его на рассмотрение Совета сельского поселения «Катангарское».

24. В утвержденный Годовой план могут быть внесены изменения в случае необходимости корректировки отчетных или плановых показателей социально-экономического развития, включения дополнительных мероприятий, либо исключения мероприятий, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным, по итогам проведенного мониторинга хода реализации Годового плана.

25. Решение Совета сельского поселения «Катангарское» о внесении значительных изменений в Годовой план является основанием для проведения актуализации Комплексной программы в части реализации краткосрочных и среднесрочных мероприятий и перечня показателей социально-экономического развития (в случае если изменения, вносимые в Годовой план кардинально изменяют параметры краткосрочного планирования) в сроки не позднее 3 месяцев с момента утверждения указанных изменений в Комплексную программу.

**7. Контроль за выполнением Годового плана**

26. Контроль за выполнением Годового плана осуществляется в форме систематической подготовки отчетов о его выполнении.

27. Заместитель главы администрации сельского поселения «Катангарское» ежеквартально проводит мониторинг состояния основных отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения и готовит комплексный отчет о социально-экономическом положении сельского поселения,представляющий собой сводную информацию о ходе выполнения Годового плана и целевых программ, реализуемых на территории сельского поселения.

28. Заместитель главы администрации сельского поселения «Катангарское» готовит Отчет о ходе реализации Годового плана ежеквартально, за 1 полугодие и за год.

29. Отчет о реализации Годового плана за отчетный год формируется на основе информации, представленной структурными подразделениями администрации сельского поселения «Катангарское».

Информация, представляемая структурными подразделениями администрации сельского поселения «Катангарское» включает в себя оценку: степени достижения планируемого уровня значений показателей социально-экономического развития сельского поселенияпо курируемым направлениям, степени выполнения запланированного перечня мероприятий и муниципальных целевых программ, степени соотношения планируемого и фактического объема финансирования плановых мероприятий. По всем выявленным фактам отклонений фактической ситуации от плановой структурные подразделения администрации сельского поселения готовят пояснительную записку с указанием причин.

30. Сформированный отчет направляется в Совет сельского поселения «Катангарское»для рассмотрения на сессии не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

31. Отчет о реализации Годового плана рассматривается на заседании Совета сельского поселения «Катангарское»и подлежит обнародованию на информационных стендах поселения.