**Администрация муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 июля 2015 года № 328

 г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении порядка обращения за назначением**

 **пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

В соответствии с решением Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 25 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на стенде нормативно-правовых актов Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского, 19 и обнародованию на официальном сайте Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.А.Бундаеву, управляющего делами Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Глава муниципального района А.И.Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 муниципального района

 «Петровск-Забайкальский район»

 31 июля 2015 года № 328

**Порядок обращения за назначением**

 **пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

1. Гражданин, уволенный с должности муниципальной службы (далее - заявитель), лично, либо по почте обращается в Администрацию муниципального района «Петровск – Забайкальский район» с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- справка о среднемесячном денежном содержании за последние полные двенадцать месяцев муниципальной службы, предшествующих, по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, включая начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- справка из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства о размере выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии;

- копия трудовой книжки;

- копия пенсионного удостоверения;

- номер счета для перечисления пенсии.

2. Копии документов должны быть заверены нотариально, либо органом местного самоуправления, из которого гражданин был уволен на пенсию, либо секретарем комиссии по установлению стажа муниципальной службы и доплаты к пенсии за выслугу лет Администрации муниципального района «Петровск – Забайкальский район», после проверки соответствия их оригиналам.

3. Заявление со всеми необходимыми документами, предусмотренными настоящим Положением, в день его подачи (получения по почте) регистрируется секретарем комиссии.

4. Пенсия за выслугу лет назначается распоряжением Главы муниципального района «Петровск – Забайкальский район» на основании документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, и протокола заседания комиссии.

5. Секретарь комиссии в срок до 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Главы муниципального района «Петровск – Забайкальский район» о назначении пенсии за выслугу лет либо со дня принятия решения комиссии об отказе в ее назначении информирует об этом заявителя в письменном виде.

6. Распоряжение Главы муниципального района «Петровск – Забайкальский район» о назначении пенсии за выслугу лет в срок до 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения направляется в отдел учета и отчетности Администрации муниципального района «Петровск – Забайкальский район» для организации выплаты.

7. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производятся распоряжением Главы муниципального района «Петровск – Забайкальский район».

8. Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, назначенный на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления или на должность государственной гражданской службы, обязан в срок до 5 рабочих дней сообщить об этом в письменной форме в Администрацию муниципального района «Петровск – Забайкальский район».

9. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается по заявлению гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, оформленному согласно приложению N 3 к настоящему Положению, с приложением копии решения соответствующего органа о назначении его на должность в органах местного самоуправления или иных государственных органах.

10. При последующем освобождении от должности в органах местного самоуправления или иных государственных органах выплата гражданину пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем освобождения его от занимаемой должности, по личному заявлению, оформленному согласно приложению N 3 к настоящему Положению, с приложением копии решения соответствующего органа об увольнении с занимаемой должности.

Приложение №1

В Администрацию муниципального района

«Петровск – Забайкальский район»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ранее занимаемая должность)

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Заявление

 В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» прошу установить мне пенсию за выслугу лет.

 Пенсию по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

Получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 При замещении должности в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления вновь, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

К заявлению прилагаю: Справку ПФ о размере получаемой пенсии

 Справку о среднемесячном денежном содержании

 Копию трудовой книжки

 Копию пенсионного удостоверения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ) (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**С п р а в к а**

о среднемесячном денежном содержании

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на дату увольнения с указанной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата увольнения)

составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(цифрами и прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

М.п.

 Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

В Администрацию муниципального

района «Петровск-Забайкальский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 25 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» прошу приостановить (возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение соответствующего органа о назначении на должность (увольнение с должности) в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления)

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_