**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХОХОТУЙСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 декабря 2015года № 50

**с. Хохотуй**

**О порядке разработки и корректировки муниципальныхпрограмм сельского поселения «Хохотуйское», осуществления мониторинга и контроля их реализации**

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=12D883EA2F9BE2427F67B28F79F961E4F4F2B097029D3D5C33C67B7B1D9F807DBB26616D77963C59f8A9G) 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15 (16), 17 Федерального закона от 06октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Хохотуйское» **постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) разработки и корректировки муниципальных программ сельского поселения «Хохотуйское», осуществления мониторинга и контроля их реализации согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на информационном стенде по адресу: с. Хохотуй, ул. Кооперативная, 4 «а».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения «Хохотуйское.

Глава сельского поселения «Хохотуйское» Т.И.Нестерова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации сельского поселения «Хохотуйское»

от 21 декабря 2015года № 50

**Порядок**

**разработки и корректировки муниципальных программ сельского поселения «Хохотуйское», осуществления мониторинга и контроля их реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки муниципальных программ сельского поселения «Хохотуйское», осуществления мониторинга и контроля их реализации*.*

1.2. Муниципальная программа сельского поселения «Хохотуйское»(далее–муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения «Хохотуйское»*.*

1.3. Муниципальные программы разрабатываются на период, определяемый администрацией сельского поселения «Хохотуйское»(далее – администрация).

1.4. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными в среднесрочном плане социально-экономического развития сельского поселения «Хохотуйское» с учетом отраслевых документов стратегического планирования Забайкальского края и муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

1.5.Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.6. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.7. В случае, если утверждена и реализуется государственная программа Забайкальского края и (или) муниципальная программа муниципального района «Петровск-Забайкальский район» направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Забайкальского края, муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и сельского поселения «Хохотуйское», может быть разработана аналогичная муниципальная программа сельского поселения «Хохотуйское».

1.8. Разработка муниципальных программ осуществляется заместителем главы администрации сельского поселения «Хохотуйское»(далее – ответственный исполнитель) совместно со структурными подразделениями администрации (далее – соисполнители).

1.9.В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы) и достижения ее конечных результатов ответственный исполнитель выполняет следующие функции:

1) осуществляет разработку муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму), подготовку и согласование проектов постановлений об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений;

2) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы) и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

3) организует реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с утвержденным Порядком, взаимодействует с соисполнителями и участниками муниципальной программы по вопросам реализации мероприятий, подготовки отчетности и доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

4) организует проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

5) обеспечивает своевременное и качественное выполнение и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых является исполнителем;

6) предоставляет по запросу главы сельского поселения «Хохотуйское» информацию о ходе реализации муниципальной программы(подпрограммы);

7) обеспечивает соответствие объемов финансирования из местного бюджета объемам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе на всех этапах бюджетного процесса (в части мероприятий, в отношении которых является исполнителем);

8) обеспечивает размещение муниципальной программы (ее актуальной редакции), годовых отчетов о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.10. Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы):

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна иметь общественную значимость, обладать внутренней логикой построения, обеспечивать связность решаемых проблемных вопросов, цели, задач, мероприятий, ресурсов и показателей (индикаторов) результативности.

2.2. Муниципальная программа содержит:

1)паспорт муниципальной программы;

2)характеристику сферы реализации муниципальной программы (проблемные вопросы, тенденции, результаты деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы);

3)перечень приоритетов муниципальной программы;

4) цель и задачи муниципальной программы (обоснование цели, задач муниципальной программы и способов их достижения (решения), обоснование разделения муниципальной программы на подпрограммы);

5) сроки и этапы реализации (при наличии этапов реализации);

6) описание мероприятий (при необходимости);

7) бюджетное обеспечение муниципальной программы (с расшифровкой по основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы);

8) описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

9) результативность муниципальной программы (целевые показатели (индикаторы) и порядок их расчета, конечные результаты реализации муниципальной программы);

10)приложения к муниципальной программе.

2.3. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм их содержание определяется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

**3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Разработку проекта муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

3.2.Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) подпрограмм.

3.3. В период согласования проекта муниципальной программы с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных ее положениях проект муниципальной программы размещается на официальном сайте для проведения общественной экспертизы в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения сельского поселения «Хохотуйское».

3.4. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение трех дней, ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы*.*

3.5. Согласованный и доработанный проект муниципальной программы направляется на принятие главе сельского поселения «Хохотуйское».

3.5.1. В случае если глава сельского поселения «Хохотуйское» отклоняет представленный проект муниципальной программы, проект направляется на доработку ответственному исполнителю.

3.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации.

3.6.1. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения «Хохотуйское» на очередной финансовый год в Совет сельского поселения «Хохотуйское».

3.7. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» направляет муниципальную программу в Министерство экономического развития Российской Федерации, для обеспечения государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

3.8. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, проводит работу по размещению муниципальной программы в сети «Интернет» на официальном сайте администрации, а также по обнародованию на официальном информационном стенде.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения «Хохотуйское» осуществляется за счет средств местного бюджета, средств вышестоящих бюджетов.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета сельского поселения «Хохотуйское» о бюджете сельского поселения «Хохотуйское» на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2.1.В случае несоответствия предусмотренных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам, утвержденным решением о бюджете сельского поселения «Хохотуйское», муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета сельского поселения «Хохотуйское» о внесении изменений в бюджет сельскогопоселения «Хохотуйское» в соответствии с Положением о бюджетном процессе сельского поселения «Хохотуйское».

4.4. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения «Хохотуйское», регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

**5. Порядок корректировки реализации муниципальной программы**

5.1.Распоряжение о корректировке муниципальных программ принимается Главой сельского поселения «Хохотуйское»в следующих случаях:

5.1.1. существенного изменения условий (факторов) развития экономики Забайкальского края, муниципального района «Петровск-Забайкальский район», сельского поселения «Хохотуйское»;

5.1.2. существенного изменения ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения «Хохотуйское».

5.2. Ответственным за корректировку муниципальных программ является ответственный исполнитель.

5.3. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5.4.Корректировка муниципальных программ осуществляется в порядке, предусмотренном для их разработки.

**6. Управление, мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы.

6.2. Муниципальная программа реализуется путем выполнения основных мероприятий и мероприятий (включая разработку и принятие предусмотренных правовых актов) и осуществления в установленном порядке соответствующих расходов.

6.3. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

6.4. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

6.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

6.6. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

6.7.В срок до 13 января года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой Главе сельского поселения «Хохотуйское».