СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

**РЕШЕНИЕ**

23 декабря 2015 года № 195

г. Петровск-Забайкальский

Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона Российской Федерации [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html?rnd=1538322747) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 25 [Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район»](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/ce5766ba-a672-4c9e-b276-27364e22f6c2.html), Совет муниципального района «Петровск-Забайкальский район» решил:

1. Утвердить структуру Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (Приложение № 1, № 2).

2. Преобразовать Комитет по образованию, делам молодежи и детства в Управление образованием с 01 июля 2016 года.

3. Управляющему делами Администрации района Н.А.Бундаевой разработать штатное расписание в соответствии со структурой и представить его в Комитет по финансам.

4. Настоящее решение опубликовать на информационном стенде Администрации района, расположенном по адресу: г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19 и обнародовать на официальном сайте: http://петровзаб.забайкальскийкрай.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, пункт 2 настоящего решения вступает в силу с 01 июля 2016 года.

6. Решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 26 декабря 2013 года № 37 «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального района «Петровск-Забайкальский район» А.И.Кузнецова.

Глава муниципального района «Петровск-Забайкальский район» А.И.Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 23 декабря 2015 года № 195

Структура Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

В структуру Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - Администрация района) входят:

1. Глава муниципального района «Петровск-Забайкальский район», который непосредственно руководит Комитетом по финансам Администрации района, специалистом по мобилизационной работе и секретному делопроизводству, отделом ГО и ЧС, также непосредственно Главе района подчиняются первый заместитель руководителя Администрации, заместитель руководителя Администрации по социальному развитию и управляющий делами.

Направления деятельности:

- осуществление общим руководством деятельностью Администрации;

- координация работы Администрации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

- обеспечение осуществления органами местного самоуправления муниципального района решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края.

2. Заместитель руководителя Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по территориальному развитию непосредственно подчиняется Главе муниципального района, курирует работу отдела сельского хозяйства и территориального развития; отдела экономики.

Направления деятельности:

- обеспечение единой государственной политики в сфере агропромышленного комплекса, в том числе, растениеводстве, животноводстве и использовании земель сельскохозяйственного назначения;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в муниципальном районе, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- разработка программ реформирования ЖКХ, энерго- и ресурсосбережения и подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду, контроль их выполнения;

- координация работы в сфере строительства и архитектуры, благоустройства, дорожного, жилищно-коммунального хозяйства;

- создание условий для предоставления транспортных услуг;

- обеспечение процесса управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

- обеспечение процесса управления землями, государственная собственность на которые не разграничена, землями, находящимися в муниципальной собственности, в пределах компетенции Администрации района;

- иные полномочия.

3. Заместитель руководителя Администрации района «Петровск-Забайкальский район» по социальному развитию непосредственно подчиняется Главе муниципального района, курирует работу специалиста Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела образования, отдела опеки и попечительства, отдела культуры и спорта.

Направления деятельности:

- организация предоставления бесплатного общедоступного школьного, дошкольного и дополнительного образования, отдыха детей, библиотечного обслуживания;

- создание условий для обеспечения услугами по организации досуга и организации культуры, развития физической культуры и массового спорта, осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- координация работы с общественными объединениями и политическими партиями;

- по исполнению переданных государственных полномочий;

- иные полномочия.

4. Управляющий делами Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» непосредственно подчиняется Главе муниципального района, курирует работу юридического отдела, отдела по делам архивов, специалиста по делопроизводству.

Направления деятельности:

- правовое и кадровое обеспечение Администрации района;

- профилактика и борьба с коррупцией;

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- планирование деятельности Администрации района;

- организация документооборота, информационного обеспечения и других организационных мероприятий;

- работа с обращениями граждан;

- организация материально-технического обеспечения Администрации района; внедрение новых информационных технологий;

- выполнение иных функций.

5. Комитет по финансам Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» является отраслевым (функциональным) органом муниципального района «Петровск-Забайкальский район», наделен правами юридического лица, имеет гербовую печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; непосредственно подчиняется Главе муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

Основные функции:

- обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики;

- осуществляет формирование и исполнение бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- координирует деятельность иных органов местного самоуправления и осуществляет нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий;

- осуществляет управление средствами, находящимися на счетах Комитета;

- совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

6. Комитет по образованию, делам молодежи и детства Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» является отраслевым (функциональным) органом муниципального района «Петровск-Забайкальский район», наделен правами юридического лица, имеет гербовую печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (с 01 июля 2016 года преобразуется в Управление образованием Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район») возглавляет председатель Комитета, который непосредственно подчиняется заместителю руководителя Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по социальному развитию.

Основные функции:

- осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса;

- организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организует отдых детей в каникулярное время.

7. Отдел сельского хозяйства и территориального развития Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» возглавляет начальник отдела, который подчиняется первому заместителю руководителя Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Основные функции:

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- разрабатывает стратегию Администрации района в сфере агропромышленного комплекса;

- обеспечивает выполнение полномочий муниципального района по вопросам ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природопользования;

- осуществляет полномочия в сфере градостроительной деятельности; выполняет функции по утверждению схем территориального планирования муниципального района,

- создает эффективную систему взаимодействия с органами управления, предприятиями и организациями независимо от форм собственности в пределах своих полномочий;

- выполняет функции по владению, пользованию и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- обеспечивает управление землями, находящимися в муниципальной собственности и государственными землями в пределах своих полномочий.

8. Отдел экономики Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» возглавляет начальник отдела, который подчиняется первому заместителю руководителя Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Основные функции:

- осуществляет долгосрочное и среднесрочное планирование, определяет приоритеты социально-экономического развития муниципального района;

- проводит процедуры торгов с целью определения поставщиков и подрядчиков для закупок, работ и услуг в соответствии с законодательством;

- проводит мониторинг социально-экономического развития, осуществляет контроль за реализацией и исполнением муниципальных программ, федеральных и краевых целевых программ;

- проводит анализ ценовой политики;

- содействует развитию малого и среднего предпринимательства.

9. Отдел культуры и спорта Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» возглавляет начальник отдела, который подчиняется заместителю руководителя Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по социальному развитию.

Основные функции:

- осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечивает осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- организует предоставление дополнительного образования в детских школах искусств на территории муниципального района.

10. Юридический отдел Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» возглавляет начальник отдела, который подчиняется управляющему делами Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Основные функции:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Администрации района;

- оказывает юридическую помощь администрациям поселений;

- осуществляет предоставление муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

- обеспечивает ведение реестра муниципальных услуг;

- обеспечивает оформление социально-трудовых отношений в Администрации района, а также исполнение переданных полномочий в сфере государственного управления охраной труда.

11. Отдел ГО и ЧС Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» возглавляет начальник отдела, который также возглавляет ЕДДС района, подчиняется Главе муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Основные функции:

- организация мероприятий по защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- организация повседневного управления муниципальным звеном территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация взаимодействия со всеми дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

12. Отдел по делам архивов Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» возглавляет начальник отдела, который подчиняется управляющему делами Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Основные функции:

- комплектование архивных фондов, определение состава документов, подлежащих приему в муниципальный архив, обеспечение соблюдения установленного порядка передачи архивных документов;

- хранение и учет документов архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью, а также архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации;

- внедрение в практику работы наиболее рациональных систем и методов хранения, копирования, охраны и использования архивных документов, а также принятие мер по укреплению и развитию материально-технической базы отдела.

13. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. Секретарь комиссии подчиняется заместителю руководителя Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по социальному развитию и осуществляет координацию действий по взаимодействию органов и учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений, а так же выполняет функции по защите и восстановлению законных интересов несовершеннолетних на территории муниципального район.

14. Специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству подчиняется непосредственно Главе муниципального района «Петровск-Забайкальский район и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке экономики района в мирное время; организует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке; организует и осуществляет секретное делопроизводство.

15. Специалист по делопроизводству непосредственно подчиняется управляющему делами Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и обеспечивает делопроизводство в Администрации района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к решению Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 23 декабря 2015 года № 195

Специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству

Отдел ГО и ЧС

Глава муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

Комитет по финансам

Заместитель руководителя Администрации района по социальному развитию

Заместитель руководителя Администрации муниципального района по территориальному развитию

Управляющий делами

Отдел сельского хозяйства и территориального развития

Юридический отдел

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Комитет по образованию, делам молодежи и детства (Управление образованием с 01 июля 2016 года)

(

Отдел опеки и попечительства

Отдел культуры и спорта

Отдел экономики

Отдел по делам архивов

Специалист по делопроизводству