**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

23 декабря 2015г № 200

**г.Петровск-Забайкальский**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о Комитете по образованию, делам молодёжи и детства Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»** |

На основании статьи 23 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Совет районарешил:

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию, делам молодёжи и детства Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в новой редакции (согласно приложения).
2. Уполномочить председателя Комитета по образованию, делам молодёжи и детства Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» И.Г. Бянкина провести государственную регистрацию Положения в МРИ ФНС №8 по Забайкальскому краю.
3. Признать утратившим силу:

- решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 20марта 2013 года №352 «Об утверждении Положения о Комитете по образованию, делам молодёжи и детства Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Глава муниципального района А.И. Кузнецов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по образованию, делам молодежи и детства**

**Администрации муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

Приложение

решению Совета

муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

от 23 декабря 2015 г №200

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Комитет по образованию, делам молодёжи и детства Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – Комитет), является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – Администрация) и создан для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – район) в сфере образования, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.
   2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Петровск-Забайкальский район», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», решениями Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район», иными нормативными правовыми актами муниципального района «Петровск-Забайкальский район», а также настоящим Положением.
   3. Основным предметом деятельности Комитета является способствование эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» Забайкальского края в отношении всех действующих на данной территории образовательных организаций.
   4. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
   5. Полное наименование: Комитет по образованию, делам молодёжи и детства Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Сокращенное наименование: КОДМ и Д

* 1. Юридический и фактический адрес: 673009, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского д.19

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА КОМИТЕТА**
   1. Комитет по образованию состоит из структурных подразделений:

- Аппарат Комитета;

- Отдел опеки и попечительства;

- Централизованная бухгалтерия;

- Методический кабинет.

Комитет возглавляет председатель Комитета по образованию, делам молодёжи и детства Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – председатель Комитета), назначаемый на должность Главой Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», кандидатура утверждается Советом муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

* 1. Председатель Комитета без доверенности:

- организует работу Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий;

- представляет интересы Комитета по всем вопросам, отнесенным к его компетенции;

- издает распоряжения, приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- утверждает структуру Комитета в пределах штатной численности и фонд оплаты труда в пределах выделенных бюджетных средств по согласованию с Главой Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, руководителей образовательных организаций, утверждает их должностные регламенты, устанавливает работникам Комитета, руководителям образовательных организаций, в пределах утвержденного Администрацией района фонда оплаты труда, денежное содержание с учетом других выплат, предусмотренных действующим законодательством;

- применяет к работникам Комитета и руководителям образовательных организаций меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- проводит прием граждан, рассматривает их устные и письменные заявления по вопросам деятельности Комитета и подведомственных образовательных организаций;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета;

- распоряжается имуществом и средствами Комитета;

- открывает счета в банках, совершает от имени Комитета банковские операции, подписывает финансовые документы;

- осуществляет другие права в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Комитет в своем составе имеет подведомственную сеть, состоящую из образовательных организаций:

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с.Зугмара, 673120, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Зугмара ул.Школьная, д.1;

2. Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с.Кули, 673042, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Кули, ул.Школьная, д.7;

3. Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с.Красная Долина, 673014, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Красная Долина, ул.Молодёжная, д.1-а;

4. Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с.Обор, 673016, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Обор, ул.Центральная, д.52;

5. Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с.Орсук, 673018, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Орсук, ул.Трактовая, д.22;

6. Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с.Катангар, 673018, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Катангар, ул.Центральная д.35;

7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Баляга, 673020,Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Баляга, ул.Клубная, д.5;

8. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа лесоучасток Катангар, 673018, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, лесоучасток Катангар, ул. Школьная, 2;

9. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Толбага, 673035, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Толбага, ул.Станционная, д. 28;

10. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Пески, 673015,Забайкальский край, Петровск- Забайкальский район, с.Пески, ул. Вакарина, д. 40;

11. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Харауз, 673025, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Харауз, ул. Школьная, д. 4;

12. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Усть-Обор, 673008, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Усть-Обор, ул.Центральная, 18а;

13. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Катаево, 673016, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Катаево, ул.Школьная, д.2-а;

14.Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Баляга, 673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п.Баляга, ул.Нагаева, д.7;

15. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Малета, 673014, Забайкальский край, Петровск– Забайкальский район, село Малета, ул. Комсомольская, д. 44;

16. Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа п.Новопавловка, 673030, Забайкальский край, Петровск– Забайкальский район, пгт. Новопавловка, улица Чапаева, д. 19;

17. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Тарбагатай, 673040, Забайкальский край, Петровск– Забайкальский район, поселок Тарбагатай, ул. Кооперативная, д. 26;

18. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Хохотуй, 673045, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Хохотуй, ул.Рабочая, д.29-Г;

19. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №1 с.Малета», 673014, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Малета, ул.Комсомольская д.49;

20. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №2 с. Пески, 673015, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Пески, ул. Зеленая, д.4;

21. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 п. Баляга, 673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Баляга, ул. Строительная;

22. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Новопавловка», 673030, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Новопавловка, ул. Декабристов д.2;

23. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 с.Харауз, 673025, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Харауз, ул. Зеленая, 5;

24. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №7 п. Новопавловка, 673030 Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Новопавловка, ул. Пушкина, дом №5;

25. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №8 с.Усть-Обор, 673008, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Усть-Обор, ул. Центральная, 20-а;

26. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 с.Катаево, 673016, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Катаево,ул.Молодежная,2;

27. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 с. Хохотуй», 673045, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, улица Рабочая, 3;

28. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 л/у Катангар, 673018, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, Лесоучасток Катангар, ул. Лесная 2;

29. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №15 п. Новопавловка», 673030 Забайкальский край Петровск-Забайкальский район п.Новопавловка ул. Декабристов 6;

30. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18 п.Тарбагатай, 673040, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п.Тарбагатай, ул.40 лет Победы, д.2;

31. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 21 пос. Баляга, 673021, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Баляга, ул. Шоссейная, 25-«А»;

32. Муниципальное учреждение дополнительного образования районный Дом детского творчества, 673030, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п.Новопавловка ,ул. Советская, 23;

33. Муниципальное учреждение дополнительного образования районная детско-юношеская спортивная школа, 673030, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п.Новопавловка ,ул. Комсомольская, 1«а»;

34. Автономное загородное стационарное учреждение детский оздоровительно-образовательный лагерь «Орленок», 673030, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п.Новопавловка.

2.4. Непосредственное руководство образовательной организацией осуществляет руководитель, который назначается председателем Комитета по образованию, делам молодёжи и детства Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и с которым Комитет заключает трудовой договор.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА**
   1. Основными задачами Комитета являются:

- создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам;

- организация предоставления дополнительного образования детям и взрослым;

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования детям;

- внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, находящихся на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», а также осуществляет контроль при лицензировании и государственной аккредитации образовательных организаций;

- охраняет и защищает права несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

3.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» следующие функции и полномочия:

- назначает и увольняет руководителей образовательных организаций района;

- заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями бюджетных и автономных образовательных организаций;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами бюджетных и автономных образовательных организаций основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и исполняет субсидии на «иные цели»;

- предварительно согласовывает совершение бюджетной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетной образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетной образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетной образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в соответствии с общими требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетной образовательной организацией собственником или приобретенного бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетной образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетной образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономных образовательных организаций;

- представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономной образовательной организации предложения:

о внесении изменений и дополнений в устав автономной образовательной организации;

о создании или ликвидации филиалов автономной образовательной организации, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации автономной образовательной организации;

об изъятии имущества, закрепленного за автономной образовательной организацией на праве оперативного управления;

- вносит предложения о закреплении за автономной образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетной образовательной организации путем изменения типа автономной образовательной организации;

- принимает решение об одобрении сделки с имуществом автономной образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете организации, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.3. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение обязательного основного общего образования:

- ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- дает предварительное согласие на то, чтобы учащиеся, достигшие пятнадцати лет, оставили общеобразовательную организацию до получения ими основного общего и среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних;

- решает вопросы исключения из общеобразовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет за неоднократное грубое нарушение Устава образовательной организации с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних;

- решает вопросы об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства;

- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощьсемьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, проводит анализ и передает учредителю;

- предоставляет в ОФК платежные поручения и документы, подтверждающие факт поставки продукции (работ, услуг), документы на получение наличных денежных средств;

- распоряжается средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами;

- получает от казначейства необходимую информацию об операциях, отраженных на своих лицевых счетах и лицевых счетах подведомственных организаций;

- осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- несет ответственность за бюджетирование и финансовые результаты деятельности, принимает участие в бюджетных процессах;

- участвует в составлении перспективных планов, в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг в сфере образования;

- принимает участие в формировании, обеспечении, размещения и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с обеспечением образовательного процесса;

- полномочен быть главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных образовательных организаций;

- своевременно представляет в финансовый орган отчеты, а также документы для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов в целях бесперебойного финансирования расходов;

- принимает денежные обязательства в объемах, не превышающих утвержденные бюджетные назначения;

- осуществляет контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете организации.

3.4. Комитет в качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних:

- рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;

- осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится. При непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления;

- участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

- выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без родительского попечения;

- выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законом;

- назначает опекуна или попечителя несовершеннолетним при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишения судом родительских прав, а также случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания либо защиты их прав и интересов;

- дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания;

- определяет в случае необходимости управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;

- освобождает и отстраняет опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей;

- принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью; осуществляет подбор приемных родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

- осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся на полном государственном попечении в образовательных и воспитательных организациях, расположенных на подведомственной территории;

- осуществляет защиту прав выпускников указанных организаций;

- проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях, представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

- заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка;

- дает в суд заключение о соответствии усыновления интересам ребенка, кроме случаев усыновления ребенка его отчимом (мачехой);

Дает согласие (разрешение) на:

а) установление отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав

б) изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижении ребенком возраста шестнадцати лет;

в) контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

г) усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);

д) предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицами, желающими принять ребенка (детей) в семью;

е) расходование опекуном или попечителем доходов несовершеннолетнего до достижения им возраста четырнадцати лет, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) совершение опекуном, управляющим имуществом или совершение с согласия попечителя сделок по отчуждению имущества подопечного, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

Обращается в суд с иском (требованием, ходатайством):

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении родительских прав;

в) об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников;

г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении соответствующего иска в суд;

д) о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;

е) об отмене усыновления ребенка;

ж) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработками, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме.

Участвует в судебном разбирательстве по делам:

а) о признании недействительным брака, заключенного с лицомне достигшим брачного возраста;

б) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

в) о лишении родительских прав;

г) о восстановлении в родительских правах;

д) об ограничении родительских прав;

е) связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;

ж) об усыновлении детей;

з) об отмене усыновления ребенка.

Рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:

а) имени и (или) фамилии ребенка;

б) воспитания и образования детей (в случае обращения родителей);

- рассматривает и разрешает разногласия, возникающиемежду опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

- назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;

- обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками исходя из интересов ребенка;

- объявляет несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях и порядке, установленным законом;

3.5. Комитет по образованию наряду с выполнением перечисленных функций:

- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

- разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

- создает банк данных о педагогических инновациях;

- оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям, в том числе через методический кабинет;

- координирует работу по профессиональной ориентации молодёжи;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

- организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных образовательных организациях;

- осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, представления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- на основании мотивированного представления подведомственной образовательной организации вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов организации в части распределения средств между её статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет;

- проводит в подведомственных образовательных организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходование средств, выделяемых из бюджета;

- организует снабжение муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями;

- разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

- создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

- организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников, действующих в муниципальной системе образования;

- создает аттестационную комиссию для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

3.6. Комитет в области молодёжной политики:

- осуществляет районные программы и мероприятия по работе с детьми и молодёжью;

- вносит в установленном порядке предложения по правовому регулирования вопросов, затрагивающих детей и молодёжи.

3.7. Комитету постановлением Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» могут быть делегированы отдельные функции и полномочия учредителя образовательной организации.

3.8. Комитету для осуществления полномочий предоставлено право:

- издавать в пределах компетенции приказы, инструкции, другие нормативно-правовые акты;

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения и документы от образовательных организаций муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- инспектировать муниципальные образовательные организации.

1. **ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОМИТЕТА**
   1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства и финансовые ресурсы.
   2. Комитет владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и установленными задачами своей деятельности.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Лица принимаемые на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.
   2. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Комитетом, утверждаются и регистрируются в установленном порядке.
   3. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке установленном нормативно-правовыми актами муниципального района «Петровск-Забайкальский район» При реорганизации и ликвидации Комитета его Положение утрачивает силу.