**Администрация муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 января 2016 года № 15

г.Петровск-Забайкальский

**О порядке разработки и корректировки муниципальных программ муниципального района «Петровск-Забайкальский район», осуществления мониторинга и контроля их реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15 (16), 17 Федерального закона от 06октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях упорядочения работ с муниципальными программами, **постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) разработки и корректировки муниципальных программ муниципального района «Петровск-Забайкальский район», осуществления мониторинга и контроля их реализации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 28 августа 2012 года № 528 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского, 19.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района А.И. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»от «12» января 2016 года № 15

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН», ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки муниципальных программ муниципального района «Петровск-Забайкальский район», осуществления мониторинга и контроля их реализации*.*

1.2. Муниципальная программа муниципального района «Петровск-Забайкальский район»(далее–муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального района «Петровск-Забайкальский район»*.*

1.3. Муниципальные программы разрабатываются на период, определяемый Администрацией муниципального района «Петровск-Забайкальский район»(далее – Администрация).

1.4. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального района «Петровск-Забайкальский район» с учетом отраслевых документов стратегического планирования Забайкальского края.

1.5.Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.6. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.7. В случае, если утверждена и реализуется государственная программа Забайкальского края, направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Забайкальского края и муниципального района «Петровск-Забайкальский район», может быть разработана аналогичная муниципальная программа муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

1.8. Разработка муниципальных программ осуществляется структурными подразделениями Администрации (далее – ответственный исполнитель) совместно со специалистами Администрации (далее – соисполнители).

1.9.В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы) и достижения ее конечных результатов ответственный исполнитель выполняет следующие функции:

1) осуществляет разработку муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму), подготовку и согласование проектов постановлений об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений;

2) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы) и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

3) организует реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с утвержденным Порядком, взаимодействует с соисполнителями и участниками муниципальной программы по вопросам реализации мероприятий, подготовки отчетности и доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

4) организует проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

5) обеспечивает своевременное и качественное выполнение и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых является исполнителем;

6) предоставляет по запросу Главы муниципального района «Петровск-Забайкальский район», отдела экономики, осуществляющего методическое руководство реализации программы (далее - уполномоченный орган),и Комитета по финансам Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – финансовый орган)информацию о ходе реализации муниципальной программы(подпрограммы);

7) обеспечивает соответствие объемов финансирования из местного бюджета объемам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе на всех этапах бюджетного процесса (в части мероприятий, в отношении которых является исполнителем);

8) обеспечивает размещение муниципальной программы (ее актуальной редакции), годовых отчетов о реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.10. Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы):

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.11. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга муниципальных программ осуществляются уполномоченным органом*.* Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовый орган, организующий составление и исполнение местного бюджета.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна иметь общественную значимость, обладать внутренней логикой построения, обеспечивать связность решаемых проблемных вопросов, цели, задач, мероприятий, ресурсов и показателей (индикаторов) результативности.

2.2. Муниципальная программа содержит:

1)паспорт муниципальной программы;

2)характеристику сферы реализации муниципальной программы (проблемные вопросы, тенденции, результаты деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы);

3) цель и задачи муниципальной программы (обоснование цели, задач муниципальной программы и способов их достижения (решения), обоснование разделения муниципальной программы на подпрограммы);

4) сроки и этапы реализации (при наличии этапов реализации);

5) описание мероприятий (при необходимости);

6) бюджетное обеспечение муниципальной программы (с расшифровкой по основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы);

7) результативность муниципальной программы (целевые показатели (индикаторы) и порядок их расчета, конечные результаты реализации муниципальной программы);

8)приложения к муниципальной программе.

2.3. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм их содержание определяется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

**3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется уполномоченным органом на основании положений федеральных законов и законов Забайкальского края, поручениями Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, Главы муниципального района «Петровск-Забайкальский район»,нормативных правовых актов местного самоуправления, а также предложений структурных подразделений Администрации.

3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

1)наименования муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

2)наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и входящих в их состав подпрограмм.

3.5. Разработку проекта муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

3.6.Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, контрольно-счетным органом муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – контрольно-счетный орган),уполномоченным органом, финансовым органом в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) подпрограмм.

3.7. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в контрольно-счетный орган для прохождения финансово-экономической экспертизы, а также в уполномоченный орган и финансовый орган для подготовки заключений на проект муниципальной программы.

3.8. Контрольно-счетный орган в срок до 7 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.9. Уполномоченный орган в срок до 7дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.10. Финансовый орган в срок до 7дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.11. В период согласования проекта муниципальной программы с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных ее положениях проект муниципальной программы размещается на официальном сайте Администрации для проведения общественной экспертизы в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3.12. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение 7 дней, ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы и направляет его на согласование с уполномоченным органом и финансовым органом*.*

3.13. Согласованный и доработанный проект муниципальной программы направляется на принятие Главе муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3.13.1. В случае если Глава муниципального района «Петровск-Забайкальский район» отклоняет представленный проект муниципальной программы, проект направляется на доработку ответственному исполнителю.

3.14. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

3.14.1. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на очередной финансовый год в Совет муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3.15. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» направляет муниципальную программу в Министерство экономического развития Российской Федерации, для обеспечения государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

3.16. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, проводит работу по размещению муниципальной программы в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, а также по обнародованию на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского, 19.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального района «Петровск-Забайкальский район»осуществляется за счет средств местного бюджета, средств вышестоящих бюджетов.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район»о бюджете муниципального района «Петровск-Забайкальский район»на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

4.2.1.В случае несоответствия предусмотренных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам, утвержденным решением о бюджете муниципального района «Петровск-Забайкальский район», муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» о внесении изменений в бюджет муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в соответствии с Положением о бюджетном процессе муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

4.4. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района «Петровск-Забайкальский район», регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

**5. Порядок корректировки реализации муниципальной программы**

5.1.Распоряжение о корректировке муниципальных программ принимается Главой муниципального района «Петровск-Забайкальский район»в следующих случаях:

5.1.1. существенного изменения условий (факторов) развития экономики Забайкальского края и муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

5.1.2. существенного изменения ожидаемых поступлений в бюджет муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

5.2. Ответственным за корректировку муниципальных программ является ответственный исполнитель.

5.3. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки муниципальных программ осуществляются уполномоченным органом.

5.4. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5.5.Корректировка муниципальных программ осуществляется в порядке, предусмотренном для их разработки.

**6. Управление, мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы.

6.2. Муниципальная программа реализуется путем выполнения основных мероприятий и мероприятий (включая разработку и принятие предусмотренных правовых актов) и осуществления в установленном порядке соответствующих расходов.

6.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель на основе предложений соисполнителей, участников муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период, содержащий перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и бюджетных ассигнований.

6.4. Проект детального плана-графика представляется на согласование в уполномоченный орган и финансовый орган.

6.5. Согласованный детальный план-график утверждается ответственным исполнителем в течение 5 дней после принятия Главой муниципального района «Петровск-Забайкальский район»муниципальной программы*.*

6.6. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с уполномоченным органом и финансовым органом.

6.7. Ответственный исполнитель в течение 3 дней со дня утверждения детального плана-графика уведомляет о нем уполномоченный орган.

6.8. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

6.9. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, уполномоченным органом и финансовым органом.

6.10. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется уполномоченным органом.

6.11. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в уполномоченный орган и финансовый орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

6.11.1. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6) информацию о внесенных уполномоченным органом изменениях в муниципальную программу;

6.12. В срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовыйорган на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

6.13. Финансовый орган в течение 10 дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

6.14. В срок до 05 февраля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового органа в уполномоченный орган на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

6.15. Уполномоченный орган в течение 10 дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

6.16. Уполномоченный орган в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и представляет его Главе Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

6.16.1. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального района «Петровск-Забайкальский район», связанных с реализацией муниципальных программ;

4) предложения по оценке деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.17. По результатам оценки эффективности муниципальной программы уполномоченный орган может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программой.