Администрация муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 февраля 2016 года № 96

г.Петровск-Забайкальский

Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

В соответствии с Федеральным законом [от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html?rnd=1654180832) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статей 95 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского, д.19 и обнародовать на официальном сайте Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Р.Р.Чепцова, заместителя руководителя Администрации района по социальному развитию.

Глава муниципального района А.И.Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» 16 февраля 2016 года № 96

Стандарт качества оказания муниципальной услуги «реализация основных общеобразовательных программам дошкольного образования на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

## Общие положения.

1. Разработчик стандарта.

Разработчиком Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» является Комитет по образованию, делам молодёжи и детства Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - КОДМ и Д Администрации района).

2. Область применения стандарта.

Настоящий стандарт распространяется на услуги в области дошкольного образования детей в дошкольных муниципальных образовательных учреждениях (далее - дошкольные учреждения), реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных КОДМ и Д Администрации района, финансируемых из средств бюджета муниципального района, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги. Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - муниципальная услуга), являются дошкольные учреждения «Петровск-Забайкальского» района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольные учреждения).

3. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг

1) [Конституция Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html?rnd=1861162793);

2) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года;

4) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

5) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

6) Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

7) Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 2148-р);

8) Постановление Правительства Российской Федерации [от 19 марта 2001 № 196](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/ecfbd140-16bc-4404-abee-ed9b4f962a00.html?rnd=1479360239) «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

10) СанПин 2.4.1.3049-13 (детские дошкольные учреждения).

## II. Требования к качеству оказания муниципальных услуг в области образования

2.1. Качество услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.1.1. Содержание услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного

дошкольного образования, а также по содержанию детей в дошкольных учреждениях для детей дошкольного возраста включает в себя:

- реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- предоставление воспитанникам помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- организацию питания детей в соответствии с режимом работы учреждения; - проведение лечебно-профилактических мероприятий;

- воспитание, присмотр, уход и оздоровление детей.

2.1.2. Наименование услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Содержание (предмет услуги):

- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- воспитание, присмотр, уход и оздоровление детей;

- предоставление воспитанникам помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения;

- организация питания детей в соответствии с режимом работы учреждения;

- проведение лечебно-профилактических мероприятий;

- обеспечения безопасности воспитанников во время оказания услуги;

- проведение выставок, конкурсов, фестивалей, иных мероприятий;

- предоставление сопутствующих услуг (психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение воспитанников, оказание логопедической помощи, дополнительное образование)

Единица измерения услуги - количество воспитанников.

2.1.3. Получатели услуги - население Петровск-Забайкальского района в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (дети дошкольного возраста, далее - воспитанники).

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования является бесплатным видом услуги.

Содержание детей в дошкольных учреждениях является платным видом услуги. Оплата за содержание детей в дошкольных учреждениях производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании постановления Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в зависимости от категории получателей услуг.

2.1.4. Документы, регламентирующие деятельность дошкольного учреждения по предоставлению услуг в области дошкольного образования:

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы - СанПиН 2.4.1.3049-13;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2.1.5. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует дошкольное учреждение:

1) Устав дошкольного учреждения;

2) лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;

3) договор с учреждением здравоохранения по оказанию первичной медицинской помощи, медицинское обслуживание детей дошкольного учреждения;

4) руководства, правила, инструкции, методики, положения;

5) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру дошкольного учреждения;

6) государственные (в случае их принятия) и муниципальные Стандарты в области дошкольного образования;

7) заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;

8) приказы и распоряжения руководителя дошкольного учреждения.

2.1.6. Условия размещения и режим работы дошкольных учреждений:

Учреждение, предоставляющее услугу в сфере дошкольного образования, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Площадь, занимаемая дошкольным учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг и предоставление им услуг в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.3049 - 13).

Режим работы дошкольного учреждения определяется Уставом дошкольного учреждения.

Длительность работы дошкольного учреждения составляет 10, 5 или 12 часов.

Режим работы дошкольного учреждения с 12 часовым пребыванием детей - с 7.00ч. до 19.00ч.

Режим работы дошкольного учреждения с 10, 5 часовым пребыванием детей - с 7.30ч. до 17.30ч.

При наличии спроса на услугу допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей.

В здании дошкольного учреждения, предоставляющего услугу в сфере дошкольного образования, должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) групповые комнаты - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающие раздевалку, игровую, спальню), буфетную, туалетную (если предусмотрено проектом);

2) специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, изостудия, экологические комнаты и иные помещения для развивающих занятий с воспитанниками);

3) сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

4) служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Указанные помещения дошкольного учреждения, предоставляющего услугу в области дошкольного образования, должны отвечать санитарно - эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников (СанПиН 2.4.1.3049 - 13).

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения дошкольного учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.1.7. Техническое оснащение дошкольных учреждений.

Каждое дошкольное учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере дошкольного образования.

В основной перечень оснащения дошкольного учреждения включаются следующие оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь:

1) в сопутствующих помещениях - пищеблоках:

а) электрические печи;

б) холодильные и жарочные шкафы;

в) электроприводы;

г) прочее оборудование.

2) в сопутствующих помещениях - прачечных:

а) стиральные машины.

3) в групповых комнатах:

а) столы, стулья;

б) шкафы;

в) кровати (при наличии спальни);

г) игровой и развивающий инвентарь, игрушки и т.п.

4) иное оборудование.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Состояние электрического оборудования в дошкольных учреждениях определяется путем проведения замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

2.1.8. Укомплектованность дошкольных учреждений кадрами и их квалификация.

Дошкольное учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием учреждений, утверждаемыми государственными органами власти.

Порядок комплектования персонала дошкольного учреждения регламентируется его Уставом.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

1) административно-управленческий персонал (заведующий учреждения, заместитель заведующего учреждения, методисты, главный бухгалтер и т.д.);

2) педагогический персонал (воспитатели, старшие воспитатели, педагоги дополнительного образования, и т.д.);

3) учебно-вспомогательный (медсестры, помощник воспитателя);

4) обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, прачки, работники кухни, сторожа и т.д.).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом за дошкольным учреждением, который наряду с руководством дошкольного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

Каждый специалист дошкольного учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов в сфере дошкольного образования необходимо

поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже 1 раза в 3 лет) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права сотрудников.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники дошкольного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники дошкольного учреждения должны проявлять к воспитанникам и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.1.9. Требования к технологии оказания услуги в сфере дошкольного образования.

Услугу в сфере дошкольного образования осуществляют дошкольные учреждения.

Причинами отказа в оказании услуги по дошкольному образованию могут являться следующие:

1) несоответствие воспитанника возрастной группе;

2) соответствующее заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка;

3) отсутствие мест в дошкольном учреждении.

Предоставление услуги в сфере дошкольного образования носит заявительный характер. Процесс получения услуги включает в себя:

1) подачу родителями заявления в Комитет по образованию, делам молодёжи и детства Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

2) выдача родителям путевки в дошкольное учреждение в случае наличия свободных мест и соответствия ребенка возрастной группе;

3) прохождение ребенком медицинской комиссии;

4) представление путевки и результатов медицинского обследования в дошкольное учреждение;

5) зачисление ребенка в дошкольное учреждение и заключение договора на предоставление услуг между родителями воспитанника и учреждением.

При постановке на льготную очередь заявитель предъявляет также документ,

подтверждающий его принадлежность к той или иной льготной категории: удостоверение многодетной матери или многодетного отца; удостоверение об инвалидности; постановление об установлении опеки; удостоверение военнослужащего; копию справки о прохождении военной службы; удостоверение сотрудника милиции; свидетельство (извещение) о смерти; удостоверение судьи, прокурора, следователя; удостоверение беженца; свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем; справку с места учебы, иные документы, подтверждающие право на льготу.

В дошкольное учреждение принимаются дети в соответствии с Уставом дошкольного учреждения на основании медицинского заключения.

Дети с отклонениями в развитии принимаются в дошкольное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

Количество групп в дошкольном учреждении определяется от площади игровой комнаты.

Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются Уставом дошкольного учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049 - 13).

При приеме детей дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом дошкольного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми дошкольным учреждением, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка.

Взаимоотношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Отношения воспитанника и персонала дошкольного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Содержание образовательного процесса в конкретном дошкольном учреждении определяется программой дошкольного образования.

В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом дошкольного учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках

основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем дошкольного учреждения.

Порядок зачисления в дошкольные учреждения и дошкольные группы общеобразовательных учреждений определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 30.06.2011 года № 377.

Комплектование возрастных групп детьми производится ежегодно с 1 июня по 31 августа. Доукомплектование дошкольных учреждений производится по мере появления свободных мест. Оповещение родителей о зачислении ребенка осуществляет руководство дошкольного учреждения. Дети, не зачисленные в детский сад в период основного или дополнительного комплектования, сохраняются на очереди до появления вакантных мест. База данных о детях, стоящих на очереди для получения места в дошкольном учреждении, формируется в региональной автоматизированной системе «Е-услуги. Образование».

2.1.10. Информационное сопровождение деятельности дошкольных учреждений.

Информационное сопровождение деятельности дошкольных учреждений, порядка и правил предоставления услуги в сфере дошкольного образования должно быть доступно населению района.

Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации [от 07 февраля 1992 года № 2300-1](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/18b68750-b18f-40ec-84a9-896627bb71d9.html?rnd=1868253726) «О защите прав потребителей».

Дошкольное учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан может осуществляться посредством:

1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

2) публикации информации о дошкольных учреждениях и объемах предоставляемых услуг в сети Интернет на сайтах органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского района и КОДМ и Д Администрации района;

3) информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждом дошкольном учреждении.

В каждом дошкольном учреждении должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензии, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к воспитанникам и родителям (законным представителям), соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

Получатель услуги вправе потребовать предоставление необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

Родители (законные представители) вправе быть осведомлены о порядке действий и процедурах, выполняемых специалистами дошкольного образования.

Информация о деятельности дошкольного учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

2.1.11. Контроль за деятельностью дошкольного учреждения.

Контроль за деятельностью дошкольных учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем дошкольного учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль;

2) контроль итоговый (как правило, по итогам полугодия и года);

3) тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период,

подготовка к учебному году и т.п.).

Выявленные недостатки по оказанию услуг в сфере дошкольного образования анализируются по каждому сотруднику дошкольного учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, заседаниях профсоюзного комитета, педагогических советах с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуг).

КОДМ и Д Администрации района (Председатель КОДМ и Д, специалист, курирующий вопросы дошкольного образования и другие работники КОДМ и Д) осуществляют внешний контроль за деятельностью дошкольного учреждения по оказанию услуги дошкольного образования в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений и жалоб граждан в КОДМ и Д Администрации района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб

дошкольного учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

Также внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы и другие государственные контролирующие органы.

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта потребителями услуг могут направляться как непосредственно в дошкольное учреждение, так и в КОДМ и Д Администрации района.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуги в сфере дошкольного образования подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на предоставление услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем дошкольного учреждения, либо Председателем КОДМ и Д Администрации района в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

2.1.12. Ответственность за качество оказания услуги в сфере дошкольного образования.

Работа дошкольных учреждений по предоставлению услуг в области дошкольного образования должна быть направлена на полное удовлетворение нужд воспитанников и родителей, непрерывное повышение качества услуг.

Руководитель дошкольного учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Руководитель дошкольного учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников дошкольного учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала дошкольного учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества предоставляемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, либо приказом по учреждению;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и Стандарта качества.

2.1.13. Критерии оценки качества услуги в сфере дошкольного образования:

1) полнота предоставления услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;

2) результативность предоставления услуги в сфере дошкольного образования по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

Качественное предоставление услуги в сфере дошкольного образования характеризуют:

1) доступность, безопасность и эффективность дошкольного образования;

2) создание условий для развития личности воспитанника;

3) отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуг в сфере дошкольного образования;

4) оптимальность использования ресурсов дошкольного учреждения;

5) удовлетворенность воспитанника и его родителей педагогическим обслуживанием;

6) выполнение требований к содержанию и методам воспитания и обучения.

2.1.14. Система индикаторов (характеристик) качества услуги. (Приложение № 1).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Стандарту качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

## Система индикаторов (характеристик) качества услуги

## Плановые показатели, характеризующие качество услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества | Источник информации о значении показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный2015 | Текущий2016 | Очередной2017 | 1-й плановый2018 | 2-й плановый2018 |
| Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ (наличие и соответствие законодательству РФ учредительных, распорядительных документов, локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса) | % | Методика расчета: 100% - Д%, где Д% - кол-во документов ДОУ отсутствующих (не соответствующих) законодательству РФ. Д =?Дн /?До \*100, где ?Дн - кол-во документов отсутствующих (не соответствующих) законодательству РФ /?До - всего кол-во локальных актов (обязательных) в ДОУ \*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | -перечень обязательной нормативно-правовой документации в ДОУ, утвержденный приказом по ДОУ;-акты проверок ДОУ вышестоящими инстанциями;-самоанализ ДОУ |
| 2.1. Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ (ООП) дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в полном объеме, в том числе обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений (не менее) | % | Методика расчета: 95% - Д%, где Д% - не выполненный объем ООП. Д =?Он /?Ов \*100, где?Он - не выполненный объем ООП /?Ов - утвержденный объем | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ;-локальные акты, документация ДОУ по реализации и учету ООП;- учебный план ДОУ (объем ООП);-годовой календарный учебный график ДОУ;-акты проверок ДОУ вышестоящими инстанциями;-самоанализ ДОУ |
| 2.2.Наличие документов по проведению оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования по образовательным областям ООП (не менее) | % | Методика расчета: 95% - М%, где М% - отсутствие (не соответствие) педагогических диагностик по проведению оценки индивидуального развития детей в рамках реализации ООП по отдельным образовательным областям. М =?Мн /?Мо \*100, где?Мн - кол-во отсутствующих (не соответствующих) педагогических диагностик по отдельным образовательным областям ООП /?Мо - кол-во необходимых (обязательных) педагогических диагностик по образовательным областям ООП\*100 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | -локальные акты (необходимые (обязательные) педагогические диагностики по образовательным областям ООП, утвержденные приказом по ДОУ);-акты проверок ДОУ вышестоящими инстанциями;-самоанализ ДОУ |
| 2.3.Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОУ родителями (законными представителями) (не менее) | % | Методика расчета:?Оу /?О\* 100, где?Оу - число удовлетворенных качеством и доступностью услуги /?О - общее число опрошенных \* 100 | 93 | 93 | 95 | 95 | 95 | -локальные акты ДОУ, определяющие методику анкетирования, в том числе количество опрашиваемых родителей;-анкеты по результатаманкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ |
| Выполнение требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ3.1. Укомплектованность педагогическими кадрами (не менее) | % | Методика расчета (Ф № 85-К за 2014 г.):?П /?Пш \*100, где?П - всего педагогов (разд.3.1 стр. 04 гр. 3) /?Пш - всего педагогов по штатному расписанию \*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | -штатное расписание;-Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольной образовательной организации» |
| 3.2. Соответствие квалификации педагогических и учебно-вспомогательных работников характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике | % | Методика расчета (Ф № 85-К за 2014 г.): (?П+?М) / (?Пв+?Мв) \*100, где?П - всего педагогов (разд. 3.1 стр. 04 гр. 3) +?М - всего мл. воспитателей (разд. 3.1 стр. 16 гр. 3), соответствующих квалификационным характеристикам /?Пв - всего педагогов (разд. 3.1 стр. 04 гр. 3) +?Мв - всего мл. воспитателей (разд. 3.1 стр. 16 гр. 3) \*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | -дипломы об образовании;-приказы, локальные акты ДОУ;-штатное расписание;-Ф 85-К;-акты проверок ДОУ вышестоящими инстанциями;-самоанализ ДОУ |
| 3.3. Выполнение условий профессионального развития педагогических работников: а) аттестация педагогических кадров | % | Методика расчета (Ф № 85-К за 2014 г.): (?Ат+?На) /?А \* 100, где?Ат - число педагогов, прошедших аттестацию +?На - число педагогов, не подлежащих аттестации /?А - всего педагогов (разд. 3.1 стр. 04 гр. 3) \* 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | -аттестационные листы;-приказы;-Ф № 85-К;-акты проверок ДОУ вышестоящими инстанциями;-самоанализ ДОУ |
| б) повышение квалификации педагогических работников (не менее) | % | Методика расчета (Ф № 85-К за 2014 г.):?Пп /?П \*100, где?Пп - число педагогов, прошедших ПК /?П - всего педагогов (разд. 3.1 стр. 04 гр. 3) / \*100 | 80 | 80 | 90 | 100 | 100 | -приказы;-удостоверения о ПК;-Ф № 85-К;-акты проверок ДОУ вышестоящими инстанциями;-самоанализ ДОУ |
| в) доля педагогов, имеющих высшее образование (не менее) | % | Методика расчета (Ф № 85-К за 2014 г.):?Во /?В \*100, где?Во - всего педагогов, имеющих высшее образование (разд. 3.1 стр. 04 гр. 4) /?В - всего педагогов (разд. 3.1 стр. 04 гр.3)\*100 | 55 | 55 | 60 | 70 | 70 | - Ф № 85-К;-дипломы об образовании;-акты проверок ДОУ вышестоящими инстанциями;-самоанализ ДОУ |
| 3.4. Соблюдение требований, определяемых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности | % | Методика расчета: 100% - Х%, где Х% - кол-во не выполненных предписаний по вине ДОО. Х =?Пн /?П \*100, где?Пн - кол-во не выполненных предписаний /?П - всего кол-во предписаний \*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | -акты проверок ДОУ вышестоящими инстанциями;-самоанализ ДОУ |
| 3.5. Охрана и укрепление здоровья воспитанников ДОУ: а) посещаемость воспитанниками ДОУ (выполнение «дето/дней») (не менее) | % | Методика расчета (Ф № 85-К за 2014 г.): (?Чд:?Чр) /?Чс \*100, где?Чд - число дней, проведенных детьми в группах (разд. 2.3 стр. № 01 гр. 3):?Чр - число дней работы организации за отчетный период (разд. 2.3 стр. № 05) /?Чс - среднегодовая численность детей за отчетный период (разд. 2.5, стр. № 10)\*100 | 80  | 80 | 80 | 80 | 80 | Ф № 85-К;-табель посещаемости воспитанников |
| б) количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком (не более) | ед | Методика расчета (Ф № 85-К за 2014 г.):?Чб /?Чс \*100, где?Чб - число дней, пропущенных детьми по болезни (разд. 2.3 стр. № 03 гр. 3) /?Чс - среднегодовая численность детей за отчетный период (разд. 2.5, стр. № 10) | 23 | 23 | 23 | 23 23 |  | Ф № 85-К;-табель посещаемости воспитанников  |
| в) уровень заболеваемости (ед./случаев на одного ребенка) (не более) | ед | Методика расчета (Ф № 85-К за 2014 г.):?Чб /?Чс, где?Чб - всего зарегистрировано случаев заболевания (разд. 2.5 стр. № 01 гр. 3) /?Чс - среднегодовая численность детей за отчетный период (разд. 2.5, стр. № 10) | 3, 78 | 3, 70 | 3, 65 | 3, 60 3, 60 |  | -Ф № 85-К;-табель посещаемости воспитанников |
| Уровень выполнения норм сбалансированного питания (белки, жиры, углеводы) | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | -основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ;-утвержденный приказом по ДОУ перечень необходимого (обязательного) материально-технического обеспечения ООП, (учебно-методические комплекты, оборудование, оснащение (предметы);-самоанализ (справки ДОУ о фактическом перечне необходимого (обязательного) материально-технического обеспечения ООП, (учебно-методические комплекты, оборудование, оснащение (предметы) |
|  |  |  |  |  |
| 2.1. Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ (ООП) дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в полном объеме, в том числе обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений (не менее) | % | 100 | Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ (наличие и соответствие законодательству РФ учредительных, распорядительных документов, локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса) |  |
| 2.2. Наличие документов по проведению оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования по образовательным областям ООП (не менее) | % | 100 |  |  |
| 2.3. Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности ДОУ родителями (законными представителями) (не менее) | % | 99 | локальные акты ДОУ, определяющие методику анкетирования, в том числе количество опрашиваемых родителей; -анкеты по результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ | локальные акты ДОУ, определяющие методику анкетирования, в том числе количество опрашиваемых родителей; |
| Выполнение требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ 3.1.Укомплектованность педагогическими кадрами (не менее) | % | 100 |  |  |
| 3.2.Соответствие квалификации педагогических и учебно-вспомогательных работников характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике | % | 100 |  |  |
| 3.3.Выполнение условий профессионального развития педагогических работников:а) аттестация педагогических кадров | % | 100 |  |  |
| б) повышение квалификации педагогических работников (не менее) | % | 40 |  |  |
| в) доля педагогов, имеющих высшее образование (не менее) | % | 50 |  |  |
| 3.4.Соблюдение требований, определяемых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности | % | 100 |  |  |

## Фактические показатели объема услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Фактическое значение | Причины отклонения от запланированного значения показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность контингента воспитанников детей в ДОУ | чел |  |  | журнал регистрации заявлений на оказание услуги; |

## Сведения о ценах (тарифах) на услугу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возможность взимания платы за услугу |   | Нет |

## Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| --- | --- | --- |
| Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах Управления и ДОУ, в средствах массовой информации | Местонахождение Комитета по образованию, делам молодёжи и детства и ДОУ, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов, графики работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; перечень документов, представляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др. | В течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений |

## Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| --- | --- | --- |
| камеральная проверка | ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, по запросу | Комитета по образованию, делам молодёжи и детства, администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» |
| выездная проверка | в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года (плановые) | Комитета по образованию, делам молодёжи и детства, администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» |
| оперативный контрольВнешний контроль в форме проверок контрольно-надзорныхорганов | по мере необходимости; в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые)В соответствии с утвержденными планами проверок контрольно-надзорных органов | Комитета по образованию, делам молодёжии детства, администрации муниципальногорайона «Петровск-Забайкальский район»Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Комитет по образованию, делам молодёжи и детстваАдминистрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»(результат контроля: акт, иные документы) |

## Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания | - Реорганизация организации; - Ликвидация учреждения; - Изменение типа муниципальной организации;- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;- Иные, предусмотренные правовыми актами. |
| Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания | Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности - по итогам финансового года- Комитет по образованию, делам молодёжи и детства Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский |
| Иные требования к отчетности об исполнении | - требования предоставить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; |
| Иные требования к отчетности об исполнении | - отчет об исполнении субсидий и субвенций ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным; |
| Иные требования к отчетности об исполнении | - текущая, квартальная отчетность (по требованию учредителя, в соответствии с планом работы). |
| Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного (муниципального) задания | 1. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем выполнения муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:- не выполнение десяти процентов установленного объема муниципального задания учреждения не является основанием для уменьшения субсидии (итоги выполнения дорожной карты, комплектование образовательного учреждения). |
| Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного (муниципального) задания | Отклонения по показателям объема муниципальной услуги в натуральном выражении возможны в результате влияния следующих факторов: - миграция населения; -перевод и отчисление учащихся в другие образовательные организации;- выбывание детей на основании заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющего посещать МДОУ. |
| Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного (муниципального) задания | Степень выполнения муниципального задания по показателям, характеризующим объем и (или) качество муниципальной услуги, на 80-90% показывает, что муниципальное задание в целом выполнено, и обозначает факт исполнения.Степень выполнения муниципального задания по показателям, характеризующим объем и (или) качество муниципальной услуги, на 70-80% показывает, что муниципальное задание в основном выполнено, и обозначает факт неполного исполнения.Степень выполнения муниципального задания по показателям, характеризующим объем и (или) качество муниципальной услуги, менее 70% показывает, что муниципальное задание не выполнено, и обозначает факт неисполнения. |
| Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного (муниципального) задания | Объектом контроля является степень выполнения муниципальным образовательным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг: • объем выполнения муниципального задания;соблюдение требований к качеству муниципальных услуг;• соблюдение порядка оказания муниципальных услуг; • иные параметры, указанные в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Стандарту качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

## Анкета для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций

Анкета анонимна, ее можно не подписывать.

Заранее Вам благодарны!

Вопрос 1. Оцените, пожалуйста, удовлетворены ли Вы уровнем образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Да, удовлетворен(а) | Нет, не удовлетворен(а) | Затрудняюсь ответить |
| 1. уровнем подготовленности педагогического коллектива |  |  |  |
| 2. организацией быта в детском саду |  |  |  |
| 3. организацией питания в детском саду |  |  |  |
| 4. состоянием помещений детского сада |  |  |  |
| 5. оформлением групп |  |  |  |
| 6. материально-техническим обеспечением детского сада |  |  |  |
| 7. отношениями между воспитанниками в группе |  |  |  |
| 8. вашими отношениями с воспитателями |  |  |  |
| 9. вашими отношениями администрацией детского сада |  |  |  |
| 10. отношениями вашего ребенка с воспитателями |  |  |  |
| 11. отношением вашего ребенка к детскому саду в целом  |  |  |  |
| 12. работой детского сада по здоровьесбережению |  |  |  |
| 13. игровым оборудованием детского сада |  |  |  |

Вопрос 2. Посещаете ли Вы родительские собрания?

1- Да

2- Нет

3- Стараюсь, но не всегда получается

4- Родительские собрания не проводятся

Вопрос 3. В какой информации, связанной с образованием и развитием вашего ребенка, Вы нуждаетесь больше всего (один вариант ответа)?

1- проблемы подготовки к школе

2- психологические особенности возраста: темперамент, характер, эмоционально-волевая сфера, общение, ценности, мотивы, интересы и др.

3- об уровне подготовленности на каждой возрастной ступени

4- об особенностях воспитания и обучения в условиях семьи

5- Ваш вариант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопрос 4. В какой информации, связанной с работой ДОУ Вы нуждаетесь больше всего (три варианта ответа)?

1- Достижения ДОУ (в масштабах района, города)

2- Мероприятия, проводимые в детском саду

3- Об условиях реализации образовательной программы в ДОУ

4- Инновационная деятельность, связанная с обучением и воспитанием: новые образовательные программы, городские, районные проекты, в которых участвует детский сад и т.д.

5- Профессиональная компетентность и достижения воспитателей

6- Финансовые расходы ДОУ

7- Режим работы ДОУ

8- Ваш вариант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопрос 5. Согласны ли Вы со следующими утверждениями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полностью согласен | Скорее согласен, чем не согласен | Скорее не согласен, чем согласен | Совершенно не согласен |
| В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребенка |  |  |  |  |
| В детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей |  |  |  |  |
| Благодаря посещению детского сада ребенок легко общается со взрослыми и сверстниками |  |  |  |  |
| Благодаря посещению детского сада ребенок приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения |  |  |  |  |
| Режим работы детского сада оптимален для полноценного развития ребенка и удобен для родителей |  |  |  |  |
| Родителям предоставляется возможность участия в управлении учреждением, внесение предложений, направленных на улучшение работы детского сада |  |  |  |  |

Вопрос 6. Знакомы ли Вы с основными положениями программы, определяющей содержание образования в ДОУ?

1- Да

2- Нет

Вопрос 7. Посещает ли Ваш ребенок учреждения дополнительного образования?

1. - Да

2. - Посещает кружки и секции на базе детского сада

3. - Нет

4. - Планируем посещать учреждения дополнительного образования позднее

Вопрос 8. С желанием ли Ваш ребенок посещает детский сад?

1. - Да - перейти к вопросу № 10

2. - Нет - (перейти к следующему вопросу)

3. - Затрудняюсь ответить - перейти к вопросу № 10

Вопрос 9. Как Вы считаете, с чем связано нежелание Вашего ребенка посещать детский сад?

1. - Психологический климат в группе

2. - Отношение к ребенку воспитателей

3. - Режим работы ДОУ

4. - Психологические особенности ребенка (замкнутость, сильная привязанность к родителям, некоммуникабельность) ребенка

5. - Период адаптации (ребенок посещает детский сад недавно)

6. - Ваш вариант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос 10. Ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы, отмечая вариант

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Да | Нет | Затрудняюсь ответить |
| 1. Педагогический коллектив обеспечивает высокий уровень развития ребенка в соответствии с современными требованиями образовательной программы (физическое, интеллектуальное, нравственное, социально-эмоциональное)  |  |  |  |
| 2.Все специалисты дошкольного учреждения учитывают в общении с родителями индивидуальные особенности и потребности, как самого ребенка, так и его родителей |  |  |  |
| 3.Все педагоги выстраивают взаимоотношения с родителями на основе диалога, открытости, используют деловой стиль общения в сочетании с личностным стилем |  |  |  |
| 4.Родителям предоставляется право быть в полной мере информированными о жизни и деятельности ребенка в дошкольном образовательном учреждении, успешности его роста и развития |  |  |  |
| 5. В дошкольном учреждении создается предметная среда, способствующая комфортному самочувствию детей, их родителей, педагогов |  |  |  |
| 6. В дошкольном учреждении выдерживается тепловой и световой режимы в соответствии с нормами СанПина. |  |  |  |
| 7. Работники дошкольного учреждения постоянно поддерживают связи с общеобразовательной школой, библиотекой, учреждениями дополнительного образования |  |  |  |

 |

Вопрос 11. Принимали ли Вы участие в опросах, анкетированиях, беседах, которые проводит ДОУ с целью изучения уровня удовлетворенности родителей и воспитанников предоставляемыми образовательными услугами?

1. Да

2. Нет

3. ДОУ не проводило таких исследований

4.

Вопрос 12. Что Вы понимаете под качеством образования? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пожалуйста, укажите некоторые данные о себе:

Вопрос 13. Какую группу посещает Ваш ребенок?

1. Младшую

2. Среднюю

3. Старшую

4. Подготовительную

5.

Вопрос 14. Образование:

Вопрос 15. Место жительства (село, посёлок):

Большое спасибо за Ваши ответы!