**Администрация муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2016 года № 116

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля**

**за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района**

 **«Петровск - Забайкальский район»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального района «Петровск – Забайкальский район», в целях обеспечения осуществления муниципального контроля сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Петровск - Забайкальский район», Администрация муниципального района «Петровск – Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Петровск – Забайкальский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде Администрации района по адресу: Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского, д. 19, и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на С.И. Немкова, заместителя руководителя Администрации муниципального района по территориальному развитию.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

 Глава муниципального района А.И.Кузнецов

|  |  |
| --- | --- |
|                           | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации муниципального района «Петровск – Забайкальский район»25 февраля 2016года № 116 |

**Порядок**

**осуществления муниципального контроля**

**за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района**

 **«Петровск - Забайкальский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Петровск - Забайкальский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом  Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, Федеральными законами от 06 октября 2003 года  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального района «Петровск – Забайкальский район».

1.2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Петровск - Забайкальский район» (далее – муниципальный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц Администрации муниципального района «Петровск – Забайкальский район» (далее – Администрация района), осуществляющих муниципальный контроль, формы осуществления муниципального контроля.

 **2. Основные задачи и объекты муниципального дорожного контроля**

2.1. Основными задачами муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Петровск - Забайкальский район» являются:

а) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;

б) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

в) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

2.2. Объектами муниципального контроля являются:

 - автомобильные дороги общего и не общего пользования вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Петровск - Забайкальский район», за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог;

- здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, рекламные конструкции, расположенные в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог местного значения.

**3. Органы муниципального дорожного контроля**

3.1. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Петровск - Забайкальский район» осуществляется Администрацией района и уполномоченным ею органом и его должностными лицами.

3.2. Функциональные обязанности должностных лиц Администрации района по осуществлению муниципального контроля устанавливаются их должностными  инструкциями.

3.3. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств местного бюджета.

         3.4. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц уполномоченного органа Администрации района при проведении ими муниципального контроля влечет установленную федеральным законодательством ответственность.

 **4. Формы осуществления муниципального контроля**

4.1. Формами муниципального контроля являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов, разрабатываемых уполномоченным органом Администрации района в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

4.3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган Администрации района направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

В последующем уполномоченный орган Администрации района рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

4.4.Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенные в ежегодный план, включаются в состав ежегодного сводного плана проведения плановых проверок, который формируется Генеральной прокуратурой Российской Федерации и размещается на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет в срок до 31 декабря текущего календарного года.

Утвержденный Администрацией района ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя являются только положения, установленные [статьей 10](http://base.garant.ru/12164247.htm#10) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проведение внеплановых выездных проверок  осуществляется по согласованию с органами прокуратуры.

4.6. Проверки проводятся должностным лицом или должностными лицами Администрации района в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения Администрации района.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в указанном распоряжении.

4.7.  По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

К акту прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований федеральных законов, законов Забайкальского края и муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица. проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.9. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

**5. Организация учета муниципального контроля**

5.1.  Все проверки в сфере муниципального контроля фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются:

        а)  основание проведения проверки;

        б)  дата проведения проверки;

        в)  объект проверки (адресные ориентиры проверяемого участка, его площадь);

г)  наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина;

д)  дата и номер акта проверки;

е)  должность, фамилия и инициалы лица, проводившего проверку;

        ж)  меры, принятые по устранению нарушений (дата и номер предписания об устранении правонарушений с указанием срока его исполнения, сведения о направлении материалов по подведомственности и т.п.);

        з)  отметка об устранении нарушений законодательства об автомобильных дорогах и  дорожной деятельности.

        5.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, составляют отчет о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные федеральным законодательством органы.

**6. Проведение мониторинга эффективности муниципального контроля**

6.1. Уполномоченный орган Администрации района ежегодно готовит и не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет Главе муниципального района «Петровск – Забайкальский район» Доклад об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год, его эффективности.

6.2. Представляемые при проведении мониторинга Доклад должен содержать информацию:

а) о состоянии нормативно-правового регулирования в сфере муниципального контроля;

б) об организации муниципального контроля;

в) о финансовом и кадровом обеспечении муниципального контроля;

г) о количестве проведенных проверок, составленных актах, выданных предписаниях, исполненных предписаниях;

д) о действиях Администрации района по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

е) об анализе и оценке эффективности муниципального контроля;

ж) о выводах и предложениях по результатам муниципального контроля.

 **7. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль**

         7.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в Администрацию района и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.