**Администрация муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 октября 2018 года № 621

**г.Петровск-Забайкальский**

**Об организации работы официального сайта органов местного**

**самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ и получение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационнойсети Интернет – <http://петровзаб.забайкальскийкрай.рф> (далее – Сайт).

2. Утвердить прилагаемые Регламент подготовки и размещения сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационнойсети Интернет (приложение № 1) и Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район», обязательных для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационнойсети Интернет (приложение № 2).

3. Назначить лиц, ответственных за своевременный сбор, подготовку, согласование и направление информационных материалов для размещения в соответствующем разделе Сайта (приложение № 2).

4. Рекомендовать главам администраций поселений назначить ответственных лиц за своевременный сбор, подготовку и согласование информационных материалов для размещения в соответствующем разделе Сайта.

5. Назначить О.А.Саламаха, главного специалиста юридического отдела Администрации района, ответственным лицом за размещение информации на Сайте.

6. Управляющему делами Администрации района (Н.А.Бундаева) организовать и обеспечить:

- контроль за полнотой, своевременностью представляемых материалов и их соответствием установленной тематике;

- подготовку представляемых материалов к опубликованию на Сайте.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление обнародовать опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, д. 19, и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Глава муниципального района С.И.Немков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

03 октября 2018 года № 621

**Регламент подготовки и размещения сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на официальном сайте органов местного**

**самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационнойсети Интернет (далее – Сайт) является информационной системой общего пользования, размещённой в сети «Интернет», в состав которой входят разделы, содержащие сведения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район», необходимые гражданам и организациям для реализации их прав, обязанностей и законных интересов.

2. Наименования разделов Сайта определяются в соответствии с Перечнем сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район», обязательных для размещения на Сайте (далее – Перечень).

3. Разделы Сайта могут содержать иную информацию о деятельности органов местного самоуправления района, не входящую в Перечень.

4. Сведения о деятельности органов местного самоуправления района, предназначенные для размещения на Сайте, готовятся лицами, ответственными за своевременный сбор, подготовку и согласование информационных материалов и направляются специалисту, ответственному за размещение информации на Сайте.

5. Сведения для размещения на Сайте направляются по электронной почте (pochta@petrzab.e-zab.ru, pzabaik@rambler.ru), предоставляются на машиночитаемых носителях (форматы doc, doxc, xls, xlsx, rtf, jpeg, pdf, rar, zip и другие), а также в бумажном виде.

6. Сведения (документы) в бумажном виде, направленные для размещения на Сайте, хранятся в течение одного года от даты их получения.

7. Управляющий делами Администрации района может запрашивать в структурных подразделениях дополнительную информацию для размещения на Сайте.

8. Ответственность за своевременную подготовку, предоставление и достоверность сведений в соответствии с настоящим Регламентом и Перечнем возлагается на руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления района.

9. Ответственность за своевременное размещение сведений на Сайте в соответствии с настоящим Регламентом и Перечнем возлагается на специалиста, ответственного за размещение информации на Сайте.

10. На запросы, поступившие через Интернет-приёмную Сайта в электронном виде, ответы готовятся структурными подразделениями органов местного самоуправления района.

11. Сторонние организации могут размещать на Сайте информацию о своей деятельности по согласованию с Главой района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации

муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

03 октября 2018 года № 621

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений об органах местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район»,**

**обязательных для размещения на официальном Интернет-сайте**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов | Перечень сведений, размещаемых в разделе | Ответственный | Периодичность |
| 1. | О районе | Описание, география и история района | Управляющий делами Администрации района | По мере необходимости |
| 2. | Власть | Сведения о Главе района, его заместителях, структурных подразделениях Администрации района, Совете района, Контрольно-счетном органе района, Петровск-Забайкальской районной территориальной избирательной комиссии (далее – ТИК), муниципальных учреждениях | Управляющий делами Администрации района  Председатель Совета района  Председатель ТИК  Руководители муниципальных учреждений | По мере внесения изменений |
| 3. | События | Новости из жизни района; сведения о мероприятиях, проводимых на территории района | Председатель Совета района  Руководители структурных подразделений Администрации района | По мере поступления |
| 4. | Документы | Уставы района и поселений; муниципальные нормативные правовые акты (далее – МНПА): постановления администраций района и поселений, решения Советов района и поселений | Председатель Совета района  Управляющий делами Администрации района  Ответственные лица администраций поселений | По мере издания |
| 5. | Контакты | Контактные данные Главы района, его заместителей, структурных подразделений Администрации района, Совета района, Контрольно-счетного органа района, Петровск-Забайкальской районной ТИК, муниципальных учреждений | Управляющий делами Администрации района  Председатель Совета района  Председатель ТИК | По мере внесения изменений |
| 6. | Интернет-приемная | Требования к обращениям, отправляемым через Интернет-приёмную; порядок и график приёма граждан; обзоры обращений граждан; информация о реализации защиты и восстановления прав, свобод и законных интересов граждан | Управляющий делами Администрации района | По мере необходимости |
| 7. | Газета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» «Жизнь района» | Выпуски газеты | Начальник отдела культуры и спорта | По мере выпуска газеты |
| 8. | Глава муниципального района «Петровск-Забай-кальский район» | Сведения о Главе района, его деятельности: полномочия, задачи и функции; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и др. | Управляющий делами Администрации района | По мере необходимости;  сведения о доходах – до 15 мая каждого года |
| 9. | Совет муниципального района «Петровск-Забай-кальский район» | Сведения о деятельности Совета района: полномочия, задачи и функции; состав Совета; графики приема граждан по личным вопросам; повестки заседаний; проекты МНПА; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и др. | Председатель Совета района | По мере необходимости;  сведения о доходах – до 15 мая каждого года |
| 10. | Контрольно-счетный орган муниципального района «Петровск-Забайкальский район» | Сведения о деятельности Контрольно-счетного органа района: полномочия, задачи и функции; стандарты деятельности, планы работы; отчеты о деятельности; отчеты о результатах контрольных мероприятий; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и др. | Председатель Контрольно-счетного органа | По мере необходимости;  сведения о доходах – до 15 мая каждого года |
| 11. | Администрация муниципального района «Петровск-Забайкаль-ский район» | Сведения о деятельности Администрации района: полномочия, задачи и функции; структура Администрации района; порядок и график личного приема граждан; информация о работе с персональными данными; информация о муниципальной службе и кадровом резерве; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и др. | Управляющий делами Администрации района | По мере необходимости;  сведения о доходах – до 15 мая каждого года |
| 12. | Деятельность | Информация:  - в сфере защиты населения при чрезвычайных ситуациях;  - о деятельности структурных подразделений Администрации района, подведомственных муниципальных учреждений, административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП);  - о муниципальных услугах, электронных услугах;  - о муниципальном контроле;  - об охране труда;  - о формировании современной городской среды;  - о физической культуре и спорте;  - о воинском учете и бронировании;  - о противодействии коррупции;  - о бесплатной юридической помощи;  - о предоставлении жилищно-коммунальных услуг.  Сведения:  - об использовании бюджетных средств;  - подлежащие представлению с использованием координат;  - о независимой оценке качества деятельности организаций;  - о муниципальном имуществе. Соглашения между Администрацией района и администрациями поселений о передаче осуществления и принятии к осуществлению части полномочий; формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению; порядок обжалования МНПА; и др. | Заместители руководителя Администрации района  Управляющий делами Администрации района  Руководители структурных подразделений Администрации района  Секретарь Административной комиссии  Секретарь КДН и ЗП  Специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству  Ответственные лица администраций поселений | По мере необходимости |
| 13. | Экономика | Информация:  - о малом и среднем предпринимательстве; - об осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования;- о муниципальных заказах;- об эффективности деятельности органов местного самоуправления;- по реализации алкогольной продукции.Инвестиционный паспорт; оценка эффективности программ; общественные обсуждения проектов документов стратегического планирования; планы социально-экономического развития района и поселений; отчеты о реализации планов социально-экономического развития района и поселений; конкурсы по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела; оценка регулирующего воздействия; и др. | Начальник отдела экономики и сельского хозяйства  Ответственные лица администраций поселений | По мере необходимости |
| 14. | Градостроительная деятельность | Новости в сфере градостроительства; документы территориального планирования; правила землепользования и застройки; документация по планировке территорий; информация о приобретении земельных участков; информация о получении услуг в сфере строительства; исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства; информация об экспертизе инженерных изысканий и проектной документации; информация о получении сведений из информационных систем в сфере строительства; статистическая информация и иные сведения о градостроительной деятельности; график обучающих семинаров для участников градостроительной деятельности; калькулятор процедур, инфографика, видеоролики, буклеты; полезные ссылки | Начальник отдела территориального развития  Ответственные лица администраций поселений | По мере необходимости |
| 15. | Аукционы | Аукционы на право заключения договоров аренды муниципального имущества; аукционы по продаже муниципального имущества; конкурсы на право заключения концессионного соглашения | Начальник отдела территориального развития  Ответственные лица администраций поселений | При извещении об аукционе |
| 16. | Петровск-Забайкальская районная территориальная избирательная комиссия | Информация:  - о районной ТИК:  - об избирательных округах, избирательных участках, участковых избирательных комиссиях;  - о политических партиях.  Решения районной ТИК; и др. | Председатель районной ТИК | По мере необходимости |
| 17. | Поселения района | Информация о поселениях, деятельности органов местного самоуправления поселений; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и др. | Ответственные лица администраций поселений | По мере необходимости |
| 18. | Информация сторонних организаций | Информация сторонних организаций о своей деятельности для сведения граждан | Ответственные лица сторонних организаций | По мере поступления |