**Администрация муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 сентября 2019 года № 683

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Положения об оплате труда некоторых категорий работников Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», работающих на должностях, отнесенных к должностям специалистов и служащих по профессионально-квалификационным группам**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 20 августа 2019 года № 587 «Об установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об оплате труда некоторых категорий работников Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», работающих на должностях, отнесенных к должностям специалистов и служащих по профессионально-квалификационным группам (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 20 февраля 2018 года № 131 «Об утверждении Положения об оплате труда некоторых категорий работников Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», работающих на должностях, отнесенных должностям специалистов и служащих по профессионально-квалификационным группам».

3. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район», расположенном по адресу: г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, д. 19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы муниципального района Н.В.Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

от 27 сентября 2019 года № 683

**Положение об оплате труда некоторых категорий работников**

**Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», работающих на должностях, отнесенных к должностям специалистов и служащих по профессионально-квалификационным группам**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение об оплате труда некоторых категорий работников Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», работающих на должностях, отнесенных к должностям специалистов и служащих по профессионально-квалификационным группам (далее – Положение) разработано на основании решения Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 25 марта 2014 года № 71 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Петровск-Забайкальский район».
   2. Настоящее Положение включает в себя:

- профессионально-квалификационные группы (далее – ПКГ);

- размеры, условия и порядок установления компенсационных выплат;

- размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Размеры окладов (должностных окладов) индексируются в соответствии с постановлениями Администрации района.

1.6. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок и условия оплаты труда работников, работающих на должностях, отнесенных к профессиям специалистов и служащих**

2.1. Базовые оклады и профессионально-квалификационные группы (ПКГ) работников, работающих на должностях, отнесенных к профессиям специалистов и служащих в Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. В Администрации района работникам могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- районный коэффициент;

- процентная надбавка за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями и их применение устанавливаются в соответствии с законодательством Забайкальского края.

Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

2.2.1. Служащим, имеющим допуск и осуществляющим работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу в размерах в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

- «совершенно секретно» - в размере от 30 до 50 процентов должностного оклада;

- «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – в размере от 50 до 10 процентов должностного оклада.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

2.3. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу работникам в Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», работающим на должностях, отнесенных к должностям специалистов и служащих, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка за особые условия работы;

- надбавка за выслугу лет;

- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание;

- премия.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) в абсолютных размерах или путем установления повышающего коэффициента.

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается с учетом замещаемой должности, профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений, специального режима работы (переработки сверх нормативной продолжительности рабочего дня) в процентах к должностному окладу в размерах, установленных приложением № 2 к настоящему положению.

Служащим, проработавшим неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

Служащим, проработавшим неполный календарный месяц и уволенным за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия не выплачивается.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – в размере 10 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – в размере 15 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 10 лет до 15 лет – в размере 20 процентов должностного оклада;

- при стаже работы свыше 15 лет – в размере 30 процентов должностного оклада.

В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы Читинской области, Забайкальского края, периоды замещения должностей в органах управления, не относящихся к муниципальным должностям и на аналогичных должностях в муниципальных учреждениях.

Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет принимается работодателем персонально для каждого служащего.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период нахождения служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временно нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавки с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

При увольнении служащего ежемесячная надбавки за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

2.3.3. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание по профилю деятельности устанавливается:

- в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы служащим, имеющим:

а) почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный»;

б) ученую степень доктора наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно-педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного профессионального образования.

2.3.5. Система премирования служащих состоит из премиальных выплат по результатам работы, устанавливаемых Администрацией района в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

При формировании фонда оплаты труда работников, работающих на должностях специалистов и служащих, по профессионально-квалификационным группам, предусматриваются средства в расчете на год:

В отношении специалистов отдела по делам архивов – в размере 33 должностных окладов, в том числе:

- расходы на выплату должностных окладов в размере 12 должностных окладов;

- надбавка за особые условия работы – в размере 12 должностных окладов;

- надбавка за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

- премиальные выплаты в размере 3 должностных окладов;

- материальная помощь в размере 3 должностных окладов.

В отношении заведующего методическим кабинетом в размере 32 должностных оклада, в том числе:

- расходы на выплату должностных окладов в размере 12 должностных окладов;

- надбавка за особые условия работы – 11 должностных окладов;

- надбавка за выслугу лет – 3 должностных оклада;

- премиальные выплаты – в размере 3 должностных окладов;

- материальная помощь в размере 3 должностных окладов.

В отношении старших методистов методического кабинета в размере 27 должностных окладов, в том числе:

- расходы на выплату должностных окладов в размере 12 должностных окладов;

- надбавка за особые условия работы – 6 должностных окладов;

- надбавка за выслугу лет – 3 должностных оклада;

- премиальные выплаты – в размере 3 должностных окладов;

- материальная помощь в размере 3 должностных окладов.

В отношении специалистов Администрации района – в размере 30 должностных окладов:

- расходы на выплату должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

- надбавка за особые условия работы – в размере 9 должностных окладов;

- надбавка за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;  
 - премиальные выплаты – в размере 3 должностных окладов;

- материальная помощь в размере 3 должностных окладов.

Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж в районах крайнего севера и приравненным к ним местностях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда некоторых категорий

работников Администрации муниципального района

«Петровск-Забайкальский район», работающих на

должностях, отнесенных к должностям специалистов

и служащих по профессионально-квалификационным группам

**Базовые оклады и профессионально-квалификационные**

**группы (ПКГ) работников, работающих на должностях, отнесенных к должностям специалистов и служащих в Администрации**

**муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих** | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | | |
| 1 квалификационный уровень | помощник оперативного дежурного – оператор 112 | | 5 516 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | техник, оперативный дежурный,  инспектор по кадрам | | 5 803 |
| 2 квалификационный уровень | | старший специалист по работе  с молодежью | | 5 946 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | администратор баз данных,  юрисконсульт | | 6 804 |
| 5 квалификационный уровень | | главный специалист | | 7 377 |
| **Раздел 2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников архивов муниципальных образований** | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | архивист | | 6 704 |
| 2 квалификационный уровень | | архивист 2 категории | | 6 847 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | начальник отдела по делам архивов | | 7 520 |
| **Раздел 3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования** | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей  педагогических работников | | | | |
| 4 квалификационный уровень | | старший методист методического  кабинета | | 7 970 |
| **Раздел 4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений** | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом | | 8 156 |
| **Раздел 5. Профессиональная квалификационная группа должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | Начальник отдела | | 8 543 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда некоторых категорий

работников Администрации муниципального района

«Петровск-Забайкальский район», работающих на должностях,

отнесенных к должностям специалистов и служащих по

профессионально-квалификационным группам

**Перечень должностей, условия предоставления и**

**размер выплат за особые условия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование должности | Особые условия | Размер выплат (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Начальник отдела | Сложность, напряженность | до 120 |
| 2 | Заведующий структурным подразделением (кабинетом) | Сложность, напряженность | до 90 |
| 2 | Главный специалист отдела | Сложность, напряженность | до 60 |
| 3 | Архивист 2 категории | Сложность, напряженность | до 90 |
| 4 | Архивист | Сложность, напряженность | до 70 |
| 6 | Старший методист | Сложность, напряженность | до 50 |
| 7 | Техник, администратор баз данных | Сложность, напряженность | до 90 |
| 8 | Юрисконсульт | Сложность, напряженность | до 60 |
| 9 | Старший специалист по работе с молодежью | Сложность, напряженность | до 80 |