**Администрация муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 года № 293

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию и развитие собственного бизнеса, в целях использования денежных средств, полученных муниципальным районом «Петровск-Забайкальский район» из бюджета Забайкальского края по результатам рейтинга муниципальных районов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Забайкальского края от 17 апреля 2020 года № 164-р «О рейтинге муниципальных районов и городских округов Забайкальского края», администрация муниципального района «Петровск- Забайкальский район» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию и развитие собственного бизнеса, в целях использования денежных средств, полученных муниципальным районом «Петровск-Забайкальский район» из бюджета Забайкальского края по результатам рейтинга муниципальных районов.

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

главы муниципального района Н.В. Горюнов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

от 30 апреля 2020 года № 293

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию и развитие собственного бизнеса, в целях использования денежных средств, полученных муниципальным районом «Петровск-Забайкальский район» из бюджета Забайкальского края по результатам рейтинга муниципальных районов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение гранта, цели, условия и порядок предоставления грантов действующим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в целях использования денежных средств, полученных муниципальным районом «Петровск-Забайкальский район» из бюджета Забайкальского края по результатам рейтинга муниципальных районов.

1.2. Целью предоставления гранта является стимулирование развития предпринимательства, увеличение доли производимых субъектами МСП товаров (работ, услуг), увеличение доли уплаченных субъектами МСП налогов в налоговых доходах бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район», создание новых рабочих мест.

1.3. Цели, на которые может предоставляться грант:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

- производство продукции и услуг обрабатывающей промышленности;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- управление жилищным фондом;

- лесозаготовка и деревообработка;

- оказание бытовых услуг населению (обувные, швейные, ремонтные мастерские);

- развитие сферы общественного питания;

- сбор, переработка, утилизация твердых бытовых и производственных отходов;

- сельский туризм, включая развитие народных промыслов;

- услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

1.4. Гранты действующим субъектам МСП - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с модернизацией и развитием предпринимательской деятельности производителям товаров, работ и услуг.

1.5. Предоставление грантов осуществляется в пределах средств, полученных муниципальным районом «Петровск-Забайкальский район» из бюджета Забайкальского края по результатам рейтинга муниципальных районов».

1.6. Организатором Конкурса и главным распорядителем средств гранта является администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - Распорядитель гранта).

1.7. Право на участие в конкурсном отборе имеют зарегистрированные и действующие более 1 года на момент подачи конкурсной заявки субъекты МСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы), соответствующие следующим требованиям:

1.7.1. Соответствующие статье 4 Федерального закона [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](http://xn----7sbgzthdfjrl6l.xn--p1ai:8080/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.7.2. Постановка на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 8 по Забайкальскому краю;

1.7.3. Ведение деятельности на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

1.7.4. Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам, налоговым или иным обязательным платежам в бюджет муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

1.8. В предоставлении гранта должно быть отказано: не выполнены условия оказания поддержки.

1.9. Расходы, не связанные с модернизацией и развитием предпринимательской деятельности, не подлежат возмещению в целях финансовой поддержки действующих субъектов МСП. К таким расходам, в том числе, относятся затраты, направленные на:

1.9.1. Оплату налогов, пошлин и (или) иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

1.9.2. Расчеты по оплате труда, включая страховые платежи.

1.10. Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципального бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» осуществляет Распорядитель гранта.

1.11. Обязательным условием предоставления гранта является наличие у грантополучателя собственных и (или) заемных средств на реализацию проекта.

1.12. Срок использования (освоения) средств гранта составляет не более 24 месяцев со дня получения указанных средств.

1.13. Грант предоставляется на основе соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

1.13.1. В соглашении предусматриваются:

- обязательное условие предоставления гранта, установленное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, о согласии получателя гранта на осуществление Распорядителем гранта и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

- реквизиты счета, открытого получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства, на который подлежат перечислению средства гранта.

1.13.2. Соглашением устанавливаются:

- цель предоставления гранта;

- количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и обязательство по сохранению рабочих мест в течение не менее 5 лет;

- сроки и формы предоставления получателем гранта отчетности о достижении результатов предоставления гранта.

1.14. Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок размещается Распределителем на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

1.15. Для участия в конкурсном отборе заявитель, соответствующий категории и установленным требованиям, подает Распорядителю в устанавливаемый извещением срок:

- заявку на участие в конкурсном отборе;

- документы с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, подтверждающие заявленную цену проекта;

1.16. Распорядитель:

1) в день поступления документов регистрирует их в журнале регистрации заявок;

2) в течение 5 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссии решения о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе направляет заявителю уведомление о допуске или отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа;

3) в течение 5 рабочих дней со дня определения перечня заявителей, прошедших конкурсный отбор, формирует перечень получателей гранта;

1.17. Прошедший конкурсный отбор получатель гранта в течении 5 рабочих дней предоставляет Распорядителю следующие документы:

1) справка экономического проекта;

1. предложения по созданию в организации не менее одного постоянного рабочего места;

3) гарантийное письмо о внесении собственных и (или) заемных средств на реализацию проекта;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (страницы 2 – 3, 5 – 12, 14 – 17);

5) выписку из ЕГРЮЛ, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

6) проект (бизнес-план) по модернизации и развитию;

7) предварительные договоры по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

8) обязательство заявителя осуществлять деятельность юридического лица в течение не менее 5 лет после получения гранта;

9) обязательство заявителя использовать (освоить) грант в течение 24 месяцев со дня поступления денежных средств на его счет;

10) согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты предоставления.

1.18. Наряду с документами, указанными в пункте 1.17. настоящего Порядка, заявитель вправе представить:

1) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся у заявителя в собственности, долгосрочной аренде для целей, соответствующих назначению гранта;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов техники, оборудования;

3) Другие документы.

1.19. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им Распорядителю документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Грант перечисляется Распорядителем на счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию гранта.

1.21. В течение 1 месяца со дня истечения срока использования (освоения) гранта, получатель гранта должен представить Распорядителю документы, подтверждающие целевое использование гранта. Неиспользованные средства гранта возвращаются в доход бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в течение 30 календарных дней со дня окончания срока его использования.

1.22. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Распорядителем и органом муниципального финансового контроля, и (или) недостижении результатов, показателей, указанных в соглашении, неисполнения или ненадлежащем исполнения получателем гранта взятых на себя обязательств либо нецелевого использования полученного гранта Распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта. Получатель гранта в течение 25 рабочих дней с даты направления Распорядителем требования обязан перечислить указанные средства в доход бюджета муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

1.23. В случае неперечисления получателем гранта средств в бюджет муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в сроки, установленные в пункте 1.24. настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

1.24. Распорядитель после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года оценивает выполнение целевых показателей, установленных в соглашении, на основании отчетов, представленных получателями гранта, эффективность использования средств гранта.

**2. Обязательства по проведению проверки соблюдения получателем условий, целей и правил предоставления субсидии**

2.1. Распорядитель гранта и орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса РФ](http://xn----7sbgzthdfjrl6l.xn--p1ai:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) осуществляют обязательную проверку:

2.2. Соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем;

2.3. Достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение поддержки.

**3. Обжалование результатов конкурсного отбора**

3.1. В случае, если участник конкурсного отбора не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе обжаловать указанные результаты.

3.2. Жалобы подаются Распорядителю субсидии не позднее 10 дней с момента опубликования протокола.

3.3. Рассмотрение жалобы осуществляется в сроки не позднее 5 дней со дня поступления.

3.4. Распорядитель гранта по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме уведомляет заявителя о результатах рассмотрения жалобы. Если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

3.5. Если заявителя не удовлетворят результаты рассмотрения жалобы, он может обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_