**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

11 июня 2020 года № 143

г.Петровск-Забайкальский

**Об утверждении порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

Во исполнение пункта 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 20 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Устава](https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/448583) муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Совет муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на информационном стенде по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19.

Временно исполняющий обязанности

главы муниципального района

«Петровск-Забайкальский район» Н.В.Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

от 11 июня 2020 года № 143

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ВЫДАЧИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ТАКИХ ОСМОТРОВ НАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» устанавливает:

- цели, процедуру и сроки проведения осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», независимо от их формы собственности;

- процедуру и сроки выдачи (или направления) рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

- полномочия органа местного самоуправления, который проводит осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направляет лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений;

- права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при проведении осмотров и выдаче рекомендаций.

1.2. Осмотр зданий, сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - оценка) и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений (далее - рекомендации).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- надлежащее техническое состояние зданий, сооружений - поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;

- осмотр - совокупность проводимых органом местного самоуправления мероприятий по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации зданий и сооружений на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» независимо от их форм собственности для проведения оценки;

- объекты осмотра - здания и сооружения на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» независимо от их форм собственности, за исключением объектов, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

2. Проведение осмотров зданий, сооружений

и выдача рекомендаций

2.1. Проведение осмотра зданий и сооружений и направление рекомендаций осуществляется администрацией муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - администрация).

2.2. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.3. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций включают в себя:

- визуальный осмотр зданий, сооружений;

- составление акта осмотра;

- выдачу рекомендаций.

2.4. Дата, место, время проведения осмотра, а также должность, фамилия, имя, отчество должностного лица администрации, осуществляющего осмотр, определяются распоряжением администрации.

2.5. В распоряжении администрации также указываются наименование объекта осмотра, адрес его местонахождения, данные о собственнике объекта осмотра.

2.6. При осмотре могут присутствовать лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, и собственники зданий, сооружений или лица, в пользовании и владении которых находятся объекты осмотра.

2.7. Собственники зданий, сооружений уведомляются о проведении осмотра посредством направления копии распоряжения администрации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, по электронной почте, выдачей под расписку).

2.8. Собственники зданий, сооружений уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, самостоятельно.

2.9. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, нормы пунктов 2.4-2.8 настоящего Порядка не применяются, осмотр объекта проводится незамедлительно.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К акту осмотра могут прилагаться:

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- фотофиксация нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- рекомендации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.11. Акт осмотра объекта составляется после завершения осмотра, но не позднее десяти рабочих дней со дня проведения осмотра в трех экземплярах. Один из экземпляров акта осмотра с приложенными к нему копиями документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляется в порядке, установленном п. 2.7 настоящего Порядка, либо вручается собственнику зданий, сооружений, второй экземпляр акта осмотра прилагается к ответу заявителю, третий экземпляр акта осмотра приобщается к материалам дела осмотра объекта.

2.12. Рекомендации должны содержать:

- описание выявленных нарушений;

- рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений;

- срок устранения выявленных нарушений.

2.13. Администрация ведет учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий и сооружений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.14. В случае поступления заявления о факте нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор), копия данного заявления направляется в соответствующий государственный орган, осуществляющий контроль (надзор), для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

2.15. При проведении осмотров объектов администрация вправе:

- проводить осмотр зданий, сооружений и знакомиться с документами, связанными с целями осмотра;

- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осмотров объектов и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе администрации документы представляются в виде копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством;

- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров.

2.16. При проведении осмотра администрация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, Забайкальского края, нормативно – правовые акты муниципального района «Петровск – Забайкальский район», права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра объектов, осуществлять контроль за исполнением рекомендаций, осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров.

3. Права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию

зданий и сооружений

3.1. Собственники зданий, сооружений или лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах), либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- получать от администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету осмотра и представление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении осмотра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственники зданий, сооружений или лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах), либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, обязаны:

- обеспечить должностным лицам уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

3.3. Воспрепятствование деятельности должностных лиц администрации при исполнении ими обязанностей по осуществлению осмотра зданий и сооружений влечет за собой привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Собственники зданий, сооружений, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, не выполнившие в установленный срок рекомендации администрации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения осмотров зданий,

сооружений и выдачи рекомендаций

об устранении выявленных в ходе таких

осмотров нарушений на территории

муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

АКТ № \_\_\_\_\_

осмотра здания, сооружения

г.(пгт. или село )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (Ф.И.О., должности, места работы лиц,

                               участвующих в осмотре зданий, сооружений)

на основании распоряжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведен осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (наименование здания, сооружения, его местонахождение)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (Ф.И.О. присутствующих при осмотре)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При осмотре установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к акту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Приложение № 2

к Порядку проведения осмотров зданий,

сооружений и выдачи рекомендаций

об устранении выявленных в ходе таких

осмотров нарушений на территории

муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

                                       Приложение

                                       к акту осмотра № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               РЕКОМЕНДАЦИИ

г.(пгт. или село )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

    Для   устранения   нарушений   требований  законодательства  Российской

Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте осмотра

здания, сооружения от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, рекомендуются

следующие меры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации по устранению нарушения | Срок устранения нарушения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Рекомендации получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (подпись)     (Ф.И.О. лица, ответственного

                                             за эксплуатацию здания)

Приложение № 3

к Порядку проведения осмотров зданий,

сооружений и выдачи рекомендаций

об устранении выявленных в ходе таких

осмотров нарушений на территории

муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

ЖУРНАЛ

учета осмотров зданий, сооружений, находящихся

в эксплуатации, на территории муниципального

района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (городского округа «\_\_\_\_\_\_\_»,

городского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание проведения осмотра | Наименование объекта осмотра | Адрес объекта осмотра | № и дата акта осмотра | Срок устранения нарушения | Результат выполнения рекомендаций |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |