**Администрация муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июля 2020 года № 472

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, порядка оформления результатов таких осмотров на территории сельских поселений муниципального района "Петровск-Забайкальский район"**

В соответствии со [статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756), руководствуясь  подпунктом 4 пункта 4 статьи 25 Устава муниципального района "Петровск-Забайкальский район", администрация муниципального района "Петровск-Забайкальский район" **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, порядка оформления результатов таких осмотров на территории сельских поселений муниципального района "Петровск-Забайкальский район" (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, д. 19, и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

главы муниципального района Н.В. Горюнов

 ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации

 муниципального района
 «Петровск-Забайкальский район»

 от «21» июля 2020 года № 472

**Порядок оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

- процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков;

- содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков;

- процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров земельных участков.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков - мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля без взаимодействия с правообладателями земельных участков, направленные на выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края и (или) требований, установленных правовыми актами муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков проводятся должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков проводятся в случае получения информации, в которой содержатся сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившей от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащейся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

1.5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков осуществляется в соответствии с плановым (рейдовым) заданием (далее - Задание), утвержденным главой муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

1.6. Регистрация Заданий осуществляется должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.7. План проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков (далее - план) формируется ежеквартально должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального района «Петровск-Забайкальский район», и утверждается распоряжением администрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**2. Порядок оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков**

2.1. Плановые (рейдовые) задания оформляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, утверждаются главой муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и содержат следующую информацию:

- наименование органа муниципального контроля, дата утверждения Задания;

- фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка;

- адрес, а при отсутствии адреса земельного участка - иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер земельного участка;

- перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра земельных участков;

- сроки проведения планового (рейдового) осмотра земельных участков.

**3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров земельных участков**

3.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров земельных участков оформляются актом по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку, который содержит следующую информацию:

- наименование органа муниципального контроля;

- место, дату и время составления акта;

- фамилию, имя, отчество, наименование должности должностного лица или должностных лиц органов муниципального контроля, проводивших плановые (рейдовые) осмотры земельных участков;

- дату и номер планового (рейдового) задания;

- адрес, а при отсутствии адреса земельного участка - иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка;

- перечень мероприятий (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия планового (рейдового) осмотра земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

- результаты плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, в том числе, о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- подписи уполномоченных должностных лиц структурного подразделения органа муниципального земельного контроля, уполномоченного на исполнение муниципальной функции), проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельных участков.

3.2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров земельных участков нарушений обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы муниципального района «Петровск-Забайкальский район» информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 [Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №1

 к Порядку оформления и содержания

 заданий на проведение плановых (рейдовых)

 осмотров земельных участков, порядку

 оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

 **Форма журнала учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | дата и номер задания напроведение планового(рейдового) осмотраземельного участка | адрес, а при отсутствии адресаземельного участка иное описаниеместоположения земельного участка,кадастровый номер  | период проведения планового (рейдового) осмотра земельного участка  | ФИО уполномоченных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного участка  | Дата и номер акта планового (рейдового) осмотра земельного участка  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

 к Порядку оформления и содержания

 заданий на проведение плановых (рейдовых)

 осмотров земельных участков, порядку

 оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

**ПЛАН проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков на территории сельских поселений муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Местоположение, адрес земельного участка  | Кадастровый номер земельного участка | срок проведения планового (рейдового) осмотра | Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр земельного участка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Приложение №3
 к Порядку оформления и содержания

 заданий на проведение плановых (рейдовых)

 осмотров земельных участков, порядку

 оформления результатов плановых

 (рейдовых) осмотров

**Форма задания на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка**

 УТВЕРЖДАЮ
 глава муниципального района

 «Петровск-Забайкальский район»
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_

на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество, должность лица структурного подразделения органа муниципального земельного контроля, уполномоченного на исполнение муниципальной функции, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка)

2. Провести плановый (рейдовый) осмотр земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (адрес, местоположение земельного участка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером 75:16:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_

3. Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра земельного участка:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра земельного участка:
Дата начала "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Дата завершения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

 Приложение №4
 к Порядку оформления и содержания

 заданий на проведение плановых (рейдовых)

 осмотров земельных участков, порядку

 оформления результатов плановых

 (рейдовых) осмотров

**Форма акта планового (рейдового) осмотра земельного участка**

АКТ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планового (рейдового) осмотра земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.
 (место составления акта) (дата составления акта)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

1. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. №\_\_\_\_ .

2. Лицо (лица), проводившее (ие) плановый (рейдовый) осмотр земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего (их) плановый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рейдовый) осмотр земельного участка)

3. Сведения об осмотренном земельном участке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, местоположение земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

4. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра земельного участка:

1) Фототаблица;

2) Схематический чертеж земельного участка;
3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного участка:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)