

**Администрация
сельского поселения «Балягинское»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 ноября 2020 года

№ 24-р

с. Баляга

**О проведении открытого конкурса
по отбору Управляющей организации
для управления многоквартирными домами
в сельском поселении «Балягинское»**

Руководствуясь статьями 161, 163 Жилищного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом сельского поселения «Балягинское», в целях создания конкурентной среды по подбору управляющей организации для управления многоквартирными домами и обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме:

1. Провести открытый конкурс по отбору Управляющей организации для управления многоквартирными домами в сельском поселении «Балягинское».

2. Старшему специалисту 2 разряда администрации (Игнатъевой М.А.) разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»: <http://петровзаб.забайкальскийкрай.рф> в сети Интернет.

3. Старшему специалисту 2 разряда администрации (Игнатъевой М.А.) разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте по адресу: www.torgi.gov.ru.

4. Утвердить конкурсную документацию по отбору Управляющей организации для управления многоквартирными домами в сельском поселении «Балягинское» (прилагается).

5. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 2 разряда администрации Игнатъеву М.А.

Врио главы сельского поселения «Балягинское»  Ю. П. Грудинина



Приложение 1
к распоряжению
главы сельского поселения
«Балягинское»
от 19 ноября 2020г. № 24-р

СОСТАВ

комиссии по проведению открытого конкурса по отбору Управляющей организации для управления многоквартирными домами в сельском поселении «Балягинское»

Грудинина Юлия Павловна – Председатель комиссии (врио главы сельского поселения «Балягинское»).

Члены комиссии:

Баранова Лариса Петровна - главный специалист администрации сельского поселения «Балягинское».

Игнатьева Марина Александровна – старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения «Балягинское».

Переседова С.Н – житель дома по ул. Шоссейная д. 4Б.

Бахаева А. – житель дома ул. Шоссейная д. 6Б



УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
сельского поселения «Балягинское»
от 19 ноября 2020 года № 24-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по отбору Управляющей организации для управления благоустроенными
многоквартирными домами в сельском поселении «Балягинское»**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие сведения о конкурсе	3
2. Порядок разъяснения положений конкурсной документации	4
3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров, обеспечивающий выполнение требований	4
4. Требования к претендентам	4
5. Внесение изменений в конкурсную документацию	5
6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	5
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	6
8. Порядок проведения конкурса	7
9. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	9
10. Приложения:	
Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (Приложение 1).	10
Перечень многоквартирных домов благоустроенного жилья сельского поселения «Балягинское» (Приложение 2).	19
График проведения осмотров многоквартирных домов, выставляемых на открытый конкурс (Приложение 3).	20
Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (Приложение 4).	22
Конкурсное предложение: Перечень дополнительных работ по ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса (Приложение 5).	24
Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение 6).	26
Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение 7).	28
Доверенность (Приложение 8)	30
Размер обеспечения исполнения обязательств (Приложение 9).	31
Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение 10).	32
Запрос на разъяснение конкурсной документации (Приложение 11).	33
Проект договора (Приложение 12).	34

1. Общие сведения о конкурсе

1.1. Предмет конкурса: отбор Управляющей организации для управления благоустроенными многоквартирными домами в сельском поселении «Балягинское».

Перечень многоквартирных домов, благоустроенного жилья сельского поселения «Балягинское» приведен в приложении 2 к настоящей конкурсной документации.

Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг представлен в приложении 4 к настоящей конкурсной документации.

1.2. Заказчик: Администрация сельского поселения «Балягинское».

Адрес: 673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Баляга, ул. Клубная, 7.

Контактное лицо: Врио главы сельского поселения «Балягинское» - Грудинина Юлия Павловна, телефон: (30236) 42-2-98

1.3. Организатор конкурса

Уполномоченный орган по проведению конкурса: Администрация сельского поселения «Балягинское».

Адрес: 673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Баляга, ул. Клубная, 7.

Контактное лицо: Председатель комиссии – Грудинина Ю.П. тел. (30236) 42-2-98, заместитель председателя комиссии – Игнатьева М.А. тел. (30236)42-2-98 E-mail: balyginskoe@mail.ru

1.4. Условия обеспечения заявки

В качестве обеспечения заявки претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет согласно приложению №9.

Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

БИК 047601001

ИНН 7531003972

КПП 753101001

Банк получателя по России: ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю г.Чита р/с 40204810050040005000 в УФК по Забайкальскому краю (Администрация сельского поселения «Балягинское»)

л/с 04913206610

1.5. Информация о конкурсе

Конкурсная документация представляется с 27 ноября 2020 года по письменному запросу бесплатно по адресу: 673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Баляга, ул. Клубная, 7 в рабочие дни с 8-00 часов до 16-00 часов и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»: <http://петровзаб.зabayкальскийкрай.рф> в сети Интернет.

Конкурсная документация предоставляется в течение двух дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица.

Для получения конкурсной документации в электронном виде при себе необходимо иметь диск.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 27 ноября 2020 года в рабочие дни с 8-00 часов до 16-00 часов до 28 декабря 2020 года до 10-00 часов (время местное) включительно, по адресу: 673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Баляга, ул. Клубная,7.

Заявка на участие в конкурсе подается по форме, установленной настоящей конкурсной документацией.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками участников состоится 28 декабря 2020 года в 10-00 часов по адресу: Петровск-Забайкальский район, с. Баляга, ул. Клубная,7.

Участники размещения заказа вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе производится 28 декабря 2020 г. в 11.00 ч. по адресу: Петровск-Забайкальский район, Баляга, ул. Клубная,7.

Результаты рассмотрения оформляются в 12.00 ч. 28 декабря 2020 года по адресу: Петровск-Забайкальский район, с. Баляга, ул. Клубная,7. .

Конкурс проводится 28 декабря 2020 г. в 11.00 ч. по адресу: Петровск-Забайкальский район, с. Баляга, ул. Клубная,7.

2. Порядок разъяснения положений конкурсной документации

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (приложение 11 к настоящей конкурсной документации). В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»: <http://петровзаб.забайкальскийкрай.рф> в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров, обеспечивающий выполнение требований

Заказчик организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Заказчик организует проведение таких осмотров с 13-00 до 16-00 каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (Приложение 3).

4. Требования к претендентам

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

б) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением 6, согласно инструкции, (приложение 5), к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, то есть 28 декабря 2020 года в 10-00 часов.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе (приказ (распоряжение) о назначении на должность);

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме.

4. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку (Приложение 10 к настоящей конкурсной документации) о получении такой заявки.

6. Каждый документ, входящий в конкурсную заявку, должен быть подписан руководителем предприятия – участником размещения заказа (либо лицом, имеющим право действовать от лица участника размещения заказа) и скреплен печатью предприятия. Данное требование не распространяется на нотариально заверенные документы и документы, полученные из других организаций.

7. Документы, входящие в конкурсную заявку, должны быть скреплены и упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. Все документы конкурсной заявки должны иметь сквозную нумерацию.

8. Никакие исправления в тексте конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и подписью руководителя предприятия (либо уполномоченного лица), расположенной рядом с каждым исправлением.

9. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

8. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 4 настоящей конкурсной документации.

9. Рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе производится 28 декабря 2020 г., по адресу: Петровск-Забайкальский район, с. Баляга, ул. Клубная, 7. Результаты рассмотрения оформляются в 12.00 ч. 28 декабря 2020 г. по адресу: Петровск-Забайкальский район, с. Баляга, ул. Клубная, 7..

10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 6 частью 2 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 4 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 6 частью 1, 2 настоящей конкурсной документации.

12. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

14. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

8. Порядок проведения конкурса

1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

В случае если в конкурсе участвует уполномоченный представитель участника конкурса, то такой представитель должен представить доверенность, подписанную руководителем участника размещения заказа и заверенную печатью организации согласно приложению 8 к настоящей конкурсной документации.

Конкурс проводится 28 декабря 2020 г. в 11.00 ч. по адресу: Петровск-Забайкальский район, с. Баляга, ул. Клубная, 7.

2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

4. Указанный в пункте 8 части 3 настоящей конкурсной документации участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

5. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг, либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

6. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 8 части 5 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктом 8 частями 4-5 настоящей конкурсной документации.

7. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

5. В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 8 частью 2 настоящей конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

8. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

9. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

9. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, указанный в Приложении 10 настоящей конкурсной документации.

2. Срок действия договора составляет 3 года.

3. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров, в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 9 частью 1 настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

5. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Приложение 1 к конкурсной документации

Приложение № 1
к Правилам проведения органом местного
самоуправления открытого конкурса
по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом,
утв. постановлением Правительства РФ
от 6 февраля 2006 г. № 75

УТВЕРЖДАЮ

Врио главы администрации сп «Балягинское»

(должность, ф. и. о. руководителя органа)

Грудинина Ю.П.

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский р-он,

п. Баляга, ул. Клубная, 7.

почтовый индекс и адрес, телефон.

тел. 8(30236)42-2-98, balyginskoe@mail.ru

факс, адрес электронной почты)

« 19 » ноября 2020 г.

(дата утверждения)

АКТ

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Шоссейная, 3А,
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки жилой дом
4. Год постройки 1980
5. Степень износа по данным государственного технического учета 20%
6. Степень фактического износа 40%
7. Год последнего капитального ремонта 2009 – замена системы отопления, кровли
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа да
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 5

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

18. Строительный объем _____ 5556 _____ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 945 _____ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 324.38 _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 61 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ 3 _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ 61 _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные	плиты	удовлетворительное

	междуэтажные подвальные (другое)		
5.	Крыша	шифер	удовлетворительное
6.	Полы	дерево	удовлетворительное
7.	Проемы		
	окна	дерево	удовлетворительное
	двери (другое)	дерево	удовлетворительное
8.	Отделка		
	внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
	наружная (другое)	кирпич	удовлетворительное
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		
	электроплиты	отсутствуют	
	телефонные сети и оборудование	отсутствуют	
	сети проводного радиовещания	отсутствуют	
	сигнализация	отсутствуют	
	мусоропровод	отсутствуют	
	лифт	отсутствуют	
	вентиляция (другое)	отсутствуют	
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	центральное	удовлетворительное
	холодное водоснабжение	центральное	удовлетворительное
	горячее водоснабжение	отсутствует	
	водоотведение	центральное	удовлетворительное
	газоснабжение	отсутствует	
	отопление (от внешних котельных)	центральное	удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)		
	печи		
	калориферы		
	АГВ (другое)		
11.	Крыльца	железобетонные	удовлетворительное

Врио главы сельского поселения «Балягинское» Грудина Ю.П.

(должность, ф и о руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)



« 19 » ноября 2020 г.

М. П.

Грудина Ю.П.

(ф и о.)

Приложение № 1
к Правилам проведения органом местного
самоуправления открытого конкурса
по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом,
утв. постановлением Правительства РФ
от 6 февраля 2006 г. № 75

УТВЕРЖДАЮ

Врио главы администрации сп «Балягинское»

(должность, ф. и. о. руководителя органа)

Грудина Ю.П.

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

673040, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский р-он.

п.Баляга, ул. Клубная, 7

почтовый индекс и адрес, телефон.

тел. 8(30236) 42-2-98, balyginskoe@mail.ru

факс, адрес электронной почты)

« 19 » ноября 2020 г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Шоссейная, , 3Б.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки _____ жилой дом
4. Год постройки _____ 1983
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ 20%
6. Степень фактического износа _____ 40%
7. Год последнего капитального ремонта _____ 2009
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей _____ 2
10. Наличие подвала _____ да
11. Наличие цокольного этажа _____ нет
12. Наличие мансарды _____ нет
13. Наличие мезонина _____ нет
14. Количество квартир _____ 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ 1

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

18. Строительный объем _____ 5481 _____ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 940 _____ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 327.25 _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 61 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ 3 _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ 61 _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные	плиты	удовлетворительное

	подвальные (другое)		
5.	Крыша	профлисты	удовлетворительное
6.	Полы	дерево	удовлетворительное
7.	Проемы		
	окна	дерево	удовлетворительное
	двери	дерево	удовлетворительное
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
	наружная	кирпич	удовлетворительное
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		
	электроплиты	отсутствуют	
	телефонные сети и оборудование	отсутствуют	
	сети проводного радиовещания	отсутствуют	
	сигнализация	отсутствуют	
	мусоропровод	отсутствуют	
	лифт	отсутствуют	
	вентиляция	отсутствуют	
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	центральное	удовлетворительное
	холодное водоснабжение	центральное	удовлетворительное
	горячее водоснабжение	отсутствует	
	водоотведение	центральное	удовлетворительное
	газоснабжение	отсутствует	
	отопление (от внешних котельных)	центральное	удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)		
	печи		
	калориферы		
	АГВ		
	(другое)		
11.	Крыльца	железобетонные	удовлетворительное

Врио главы сельского поселения «Балягинское» Грудина Ю. П.

(должность, ф и о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)



(подпись)

« 19 » ноября 2020 г.

М. П.

Грудина Ю.П.

(ф и о.)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации сп «Балягинское»

(должность, ф. и о. руководителя органа)

Грудинина Ю.П.

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.
673040, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский р-он,
п.Баляга, ул.Клубная, 7
почтовый индекс и адрес, телефон.
тел. 8(30236)42-2-98, balyginskoe@mail.ru
факс, адрес электронной почты)

« 19 » ноября 2020 г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Ул.Шоссейная,4А
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки жилой дом
4. Год постройки 1982
5. Степень износа по данным государственного технического учета 20%
6. Степень фактического износа 40%
7. Год последнего капитального ремонта 2009
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 3
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме _____

непригодными для
проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

18. Строительный
объем _____ 5395,4 _____ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 878 _____ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 309,54 _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 61 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ 3 _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	неудовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные	плиты	удовлетворительное

	(другое)		
5.	Крыша	металлопрофиль	удовлетворительное
6.	Полы	дерево	удовлетворительное
7.	Проемы		
	окна	дерево	удовлетворительное
	двери	дерево	удовлетворительное
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
	наружная	кирпич	удовлетворительное
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		
	электроплиты	отсутствуют	
	телефонные сети и оборудование	отсутствуют	
	сети проводного радиовещания	отсутствуют	
	сигнализация	отсутствуют	
	мусоропровод	отсутствуют	
	лифт	отсутствуют	
	вентиляция	отсутствуют	
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	центральное	удовлетворительное
	холодное водоснабжение	центральное	удовлетворительное
	горячее водоснабжение	отсутствует	
	водоотведение	центральное	удовлетворительное
	газоснабжение	отсутствует	
	отопление (от внешних котельных)	центральное	удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)		
	печи		
	калориферы		
	АГВ		
	(другое)		
11.	Крыльца	железобетонные	удовлетворительное

Врио главы сельского поселения «Балягинское» Грудина Ю.П.

(должность, ф и о руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)



(подпись)

« 19 » ноября 2020 г.

М. П.

Грудина Ю. П.

(ф. и. о.)

Приложение № 1
к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75

УТВЕРЖДАЮ

Врио главы администрации сп «Балягинское»

(должность, ф. и. о. руководителя органа)

Грудинина Ю.П.

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

673040, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский р-он.

п.Баляга, ул.Клубная, 7

почтовый индекс и адрес, телефон.

тел. 8(30236)42-2-98, balyginskoe@mail.ru

факс, адрес электронной почты)

« 19 » ноября 2020 г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Адрес многоквартирного дома | Ул.Шоссейная,4Б |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) | |
| 3. Серия, тип постройки | жилой дом |
| 4. Год постройки | 1982 |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета | 20% |
| 6. Степень фактического износа | 40% |
| 7. Год последнего капитального ремонта | 2009 |
| 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу | |
| 9. Количество этажей | 2 |
| 10. Наличие подвала | да |
| 11. Наличие цокольного этажа | нет |
| 12. Наличие мансарды | нет |
| 13. Наличие мезонина | нет |
| 14. Количество квартир | 18 |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего | 4 |

имущества

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем _____ 5519 _____ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 890 _____ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 309,54 _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 61 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ 3 _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	неудовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные	плиты	удовлетворительное

	подвальные (другое)		
5.	Крыша	металлопрофиль	удовлетворительное
6.	Полы	дерево	удовлетворительное
7.	Проемы		
	окна	дерево	удовлетворительное
	двери	дерево	удовлетворительное
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
	наружная	кирпич	удовлетворительное
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		
	электроплиты	отсутствуют	
	телефонные сети и оборудование	отсутствуют	
	сети проводного радиовещания	отсутствуют	
	сигнализация	отсутствуют	
	мусоропровод	отсутствуют	
	лифт	отсутствуют	
	вентиляция	отсутствуют	
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	центральное	удовлетворительное
	холодное водоснабжение	центральное	удовлетворительное
	горячее водоснабжение	отсутствует	
	водоотведение	центральное	удовлетворительное
	газоснабжение	отсутствует	
	отопление (от внешних котельных)	центральное	удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)		
	печи		
	калориферы		
	АГВ		
	(другое)		
11.	Крыльца	железобетонные	удовлетворительное

Врио главы сельского поселения «Балягинское» Грудинина Ю.П.

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)



(подпись)

« 19 » ноября 2020 г

Грудинина Ю.П.

(ф. и. о.)

Приложение № 1
к Правилам проведения органом местного
самоуправления открытого конкурса
по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом,
утв. постановлением Правительства РФ
от 6 февраля 2006 г. № 75

УТВЕРЖДАЮ

Врио главы администрации сп «Балягинское»

(должность, ф и о. руководителя органа)

Грудинина Ю. П.

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

673040, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский р-он,

п.Баляга, ул.Клубная, 7

почтовый индекс и адрес. телефон.

тел. 8(30236)42-2-98, balyginskoe@mail.ru

факс. адрес электронной почты)

« 19 » ноября 2020 г.
(дата утверждения)

АКТ

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Ул.Шоссейная,4В
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки жилой дом
4. Год постройки 1984
5. Степень износа по данным государственного технического учета 20%
6. Степень фактического износа 40%
7. Год последнего капитального ремонта 2009
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

18. Строительный объем _____ 5395,4 _____ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 909 _____ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 60 _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 61 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ 3 _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	неудовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные	плиты	удовлетворительное

	междуэтажные подвальные (другое)		
5.	Крыша	металлопрофиль	удовлетворительное
6.	Полы	дерево	удовлетворительное
7.	Проемы		
	окна	дерево	удовлетворительное
	двери	дерево	удовлетворительное
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
	наружная	кирпич	удовлетворительное
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		
	электроплиты	отсутствуют	
	телефонные сети и оборудование	отсутствуют	
	сети проводного радиовещания	отсутствуют	
	сигнализация	отсутствуют	
	мусоропровод	отсутствуют	
	лифт	отсутствуют	
	вентиляция	отсутствуют	
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	центральное	удовлетворительное
	холодное водоснабжение	центральное	удовлетворительное
	горячее водоснабжение	отсутствует	
	водоотведение	центральное	удовлетворительное
	газоснабжение	отсутствует	
	отопление (от внешних котельных)	центральное	удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)		
	печи		
	калориферы		
	АГВ		
	(другое)		
11.	Крыльца	железобетонные	удовлетворительное

Врио главы сельского поселения «Балягинское» Грудина Ю.П.

(должность, ф и о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)



Грудина Ю.П.

(ф и о.)

« 19 » ноября 2020 г.

Приложение № 1
к Правилам проведения органом местного
самоуправления открытого конкурса
по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом,
утв. постановлением Правительства РФ
от 6 февраля 2006 г. № 75

УТВЕРЖДАЮ

Врио главы администрации сп «Балягинское»

(должность, ф и о руководителя органа

Грудинина Ю.П.

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

673040, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский р-он,

п.Баляга, ул.Клубная, 7

почтовый индекс и адрес, телефон.

тел. 8(30236)42-2-98, balyginskoe@mail.ru

(факс, адрес электронной почты)

« 19 » ноября 2020 г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Ул.Шоссейная,6А
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки жилой дом
4. Год постройки 1984
5. Степень износа по данным государственного технического учета 20%
6. Степень фактического износа 40%
7. Год последнего капитального ремонта 2010
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего 2

имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем _____ 5843,8 _____ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 919 _____ кв. м

в) жилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 102,7 _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 61 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ 3 _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	неудовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные	плиты	удовлетворительное

	междуэтажные подвальные (другое)		
5.	Крыша	металлопрофиль	удовлетворительное
6.	Полы	дерево	удовлетворительное
7.	Проемы		
	окна	дерево	удовлетворительное
	двери	дерево	удовлетворительное
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
	наружная	кирпич	удовлетворительное
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		
	электроплиты	отсутствуют	
	телефонные сети и оборудование	отсутствуют	
	сети проводного радиовещания	отсутствуют	
	сигнализация	отсутствуют	
	мусоропровод	отсутствуют	
	лифт	отсутствуют	
	вентиляция	отсутствуют	
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	центральное	удовлетворительное
	холодное водоснабжение	центральное	удовлетворительное
	горячее водоснабжение	отсутствует	
	водоотведение	центральное	удовлетворительное
	газоснабжение	отсутствует	
	отопление (от внешних котельных)	центральное	удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)		
	печи		
	калориферы		
	АГВ		
	(другое)		
11.	Крыльца	железобетонные	удовлетворительное

Врио главы сельского поселения «Балягинское» Грудинина Ю.П.

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)



Грудинина Ю.П.

(ф. и. о.)

« 19 » ноября 2020 г.

Приложение № 1
к Правилам проведения органом местного
самоуправления открытого конкурса
по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом,
утв. постановлением Правительства РФ
от 6 февраля 2006 г. № 75

УТВЕРЖДАЮ
Врио главы администрации сп «Балыгинское»
(должность, ф. и. о. руководителя органа)
Грудинина Ю.П.
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.
673040, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский р-он,
п. Балыга, ул. Клубная, 7
почтовый индекс и адрес, телефон.
тел. 8(30236)42-2-98, balyginskoe@mail.ru
факс, адрес электронной почты)

« 19 » ноября 2020 г.
(дата утверждения)

А К Т

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Адрес многоквартирного дома | Ул.Шоссейная,6Б |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) | _____ |
| 3. Серия, тип постройки | жилой дом |
| 4. Год постройки | 1982 |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета | 20% |
| 6. Степень фактического износа | 40% |
| 7. Год последнего капитального ремонта | 2010 |
| 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу | _____ |
| 9. Количество этажей | 2 |
| 10. Наличие подвала | да |
| 11. Наличие цокольного этажа | нет |
| 12. Наличие мансарды | нет |
| 13. Наличие мезонина | нет |
| 14. Количество квартир | 18 |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | 2 |

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем _____ 5940,7 _____ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 892 _____ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 60 _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 61 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ 3 _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	неудовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные	плиты	удовлетворительное

междуэтажные подвальные (другое)		
5. Крыша	металлопрофиль	удовлетворительное
6. Полы	дерево	удовлетворительное
7. Проемы		
окна	дерево	удовлетворительное
двери	дерево	удовлетворительное
(другое)		
8. Отделка		
внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
наружная	кирпич	удовлетворительное
(другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные		
электроплиты	отсутствуют	
телефонные сети и оборудование	отсутствуют	
сети проводного радиовещания	отсутствуют	
сигнализация	отсутствуют	
мусоропровод	отсутствуют	
лифт	отсутствуют	
вентиляция	отсутствуют	
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	центральное	удовлетворительное
холодное водоснабжение	центральное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	отсутствует	
водоотведение	центральное	удовлетворительное
газоснабжение	отсутствует	
отопление (от внешних котельных)	центральное	удовлетворительное
отопление (от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	железобетонные	удовлетворительное

Врио глава сельского поселения «Балягинское» Грудина Ю.П.

(должность, ф и о руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)



(подпись)

Грудина Ю.П.

(ф и о)

« 19 » ноября 2020 г.

Приложение № 1
к Правилам проведения органом местного
самоуправления открытого конкурса
по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом,
утв. постановлением Правительства РФ
от 6 февраля 2006 г. № 75

УТВЕРЖДАЮ

Врио главы администрации сп «Балягинское»

(должность, ф. и. о. руководителя органа

Грудинина Ю. П.

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

673040, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский р-он.

п.Баляга, ул.Клубная, 7

почтовый индекс и адрес, телефон.

тел. 8(30236)42-2-98, balyginskoe@mail.ru

факс, адрес электронной почты)

« 19 » _____ ноября _____ 2020 г.
(дата утверждения)

А К Т

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Ул.Строительная, 40А
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки жилой дом
4. Год постройки 1978
5. Степень износа по данным государственного технического учета 20%
6. Степень фактического износа 40%
7. Год последнего капитального ремонта 2009
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

18. Строительный объем _____ 5395,4 _____ куб. м

19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 740 _____ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 61 _____ кв. м

20. Количество лестниц _____ 3 _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	неудовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия	плиты	удовлетворительное

	чердачные междуэтажные подвальные (другое)		
5.	Крыша	металлопрофиль	удовлетворительное
6.	Полы	дерево	удовлетворительное
7.	Проемы		
	окна	дерево	удовлетворительное
	двери	дерево	удовлетворительное
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
	наружная	кирпич	удовлетворительное
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		
	электроплиты	отсутствуют	
	телефонные сети и оборудование	отсутствуют	
	сети проводного радиовещания	отсутствуют	
	сигнализация	отсутствуют	
	мусоропровод	отсутствуют	
	лифт	отсутствуют	
	вентиляция	отсутствуют	
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	центральное	удовлетворительное
	холодное водоснабжение	центральное	удовлетворительное
	горячее водоснабжение	отсутствует	
	водоотведение	центральное	удовлетворительное
	газоснабжение	отсутствует	
	отопление (от внешних котельных)	центральное	удовлетворительное
	отопление (от домовой котельной)		
	печи		
	калориферы		
	АГВ		
	(другое)		
11.	Крыльца	железобетонные	удовлетворительное

Врио главы сельского поселения «Балягинское» Грудина Ю.П.

(должность, ф и о руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать)

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)



(подпись)

Грудина Ю. П.

(ф. и. о.)

« 19 » ноября 2020 г

Характеристика
объектов, выставляемых на открытый конкурс по отбору управляющей организации

№ п/п	Улица	№ дома	Литер	Год постройки	этажность	Материал стен	Количество квартир, шт.	Общая площадь, кв.м.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома ветхим	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв.м.
1	Шоссейная	3А		1980	2	К	18	945	нет	Асфальтобетонное покрытие пешеходных дорожек на придомовой территории	Жилое	-	Нет данных
2	Шоссейная	3Б		1983	2	К	18	940	нет	Асфальтобетонное покрытие пешеходных дорожек на придомовой территории	Жилое		Нет данных
3	Шоссейная	4А		1982	2	к	18	878	нет	Асфальтобетонное покрытие пешеходных дорожек на придомовой территории	Жилое		Нет данных
4	Шоссейная	4Б		1982	2	К	18	890	нет	Асфальтобетонное покрытие пешеходных дорожек на придомовой территории	Жилое		
5	Шоссейная	4В		1984	2	К	18	909	нет	Асфальтобетонное покрытие пешеходных дорожек на придомовой территории	Жилое		

6	Шоссейная	6А		1984	2	К	18	919	нет	Асфальтобетонное покрытие пешеходных дорожек на придомовой территории	Жилое		
7	Шоссейная	6Б		1982	2	К	18	892	нет	Асфальтобетонное покрытие пешеходных дорожек на придомовой территории	Жилое		
8	Строительная	40А		1978	2	К	16	740	нет	Асфальтобетонное покрытие пешеходных дорожек на придомовой территории	Жилое		

ГРАФИК осмотров многоквартирных домов, выставляемых на открытый конкурс в 2020 году по выбору управляющей компании по управлению многоквартирными домами.

№ п/п	Адрес	№ дома	литера дома	Ноябрь 2020 год														Декабрь 2020 год															
				28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Шоссейная	3А		В	В	х					В	В			х			В	В						В	В	х					В	В
2	Шоссейная	3Б					х								х											х							
3	Шоссейная	4А						х								х											х						
4	Шоссейная	4Б							х									х											х				
5	Шоссейная	4В								х									х											х			
6	Шоссейная	6А																		х													
7	Шоссейная	6Б													х											х							
8	Строительная	40А														х											х						

Объекты открытого конкурса по отбору управляющей организации для
управления многоквартирными домами:

ЛОТ № 1:

1. Площадь жилого многоквартирного дома ул. Шоссейная, 3А – 945 кв.м.
Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений 1 кв.м.-20.82 руб.
2. Площадь жилого многоквартирного дома ул. Шоссейная,3Б – 940кв.м.
Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений 1 кв.м.-20.82 руб.
3. Площадь жилого многоквартирного дома ул. Шоссейная,4А – 878 кв.м.
Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений 1 кв.м.- 20.82 руб.
4. Площадь жилого многоквартирного дома ул. Шоссейная, 4В – 909 кв.м.
Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений 1 кв.м.- 20.82 руб.
5. Площадь жилого многоквартирного дома ул. Шоссейная, 4Б – 890 кв.м.
Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений 1 кв.м.- 20.82 руб.
6. Площадь жилого многоквартирного дома ул. Шоссейная, 6А – 919 кв.м.
Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений 1 кв.м.- 20.82руб.
7. Площадь жилого многоквартирного дома ул. Шоссейная, 6Б – 892 кв.м.
Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений 1 кв.м.- 20.82 руб.
8. Площадь жилого многоквартирного дома ул. Строительная, 40А -740
кв.м. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений 1 кв.м. –
17.68 руб.

Приложение № 4
к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общ. Площади (рублей в месяц)
1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования	1 раз в неделю		
2.	Очистка и влажная уборка мусорных камер	2 раза в неделю		
Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома				
3.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в двое суток		
4	Уборка мусора с газона, очистка урн	1 раз в неделю		
5.	Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки		
6	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов			
7	Сдвигка и подметание снега при снегопаде.	Начало при снегопаде работ не позднее _____ часов после начала		
8	Вывоз твердых бытовых отходов			
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации				
9	Укрепление водосточных труб, колен и воронок			
10	Консервация системы Центрального отопления, ремонт просевшей отмостки	___раз в год		
11	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости в течение _____		

12	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	___ раз в год		
Проведение технических осмотров и мелкий ремонт				
13	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт			

Приложение 5 к
конкурсной документации

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование претендента)

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных работ по ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса

	Перечень работ, материалы	Стоимость работ (рублей), Дата их начала и окончания	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)	Гарантийный срок на выполнение работ (лет)
Фундаменты				
1. Устранение повреждений фундаментов	Бетон, кирпич			10 лет
2. Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	сетка			10 лет
3. Восстановление цоколя (завалин)				10 лет
4. Восстановление (ремонт) гидроизоляции	рубероид			10 лет
Стены				
5. Обработка стен от гниения, поражения домовыми грибками, дереворазрушающими насекомыми	Средство для обработки			10 лет
6. Устранение (ремонт) разрушений штукатурки и обшивки	алебастр, цемент			10 лет
7. Уплотнение стыков с установкой нащельников, конопаткой пазов между венцами, заделкой щелей и трещин	пакля			10 лет
8. Окраска деревянных неоштукатуренных зданий паропроницаемыми красками или составами для усиления пожаробезопасности и защиты от	известь			10 лет

грибка и гниения				
Перекрытие				
9. Устранение повреждений перекрытий	пиломатериал			10 лет
10. Восстановление теплотехнических свойств	шлак			10 лет
11. Восстановление водоизоляционных свойств перекрытий	рубероид			10 лет
Полы				
12. Устранение повреждений полов в местах общего пользования многоквартирного дома	пиломатериал			10 лет
13. Ремонт полов				10 лет
Перегородки				
14. Устранение повреждений перегородок, ликвидация излишнего наклона или выпучивания перегородок	пиломатериал			10 лет
Крыши				
15. Устранение протечек кровли	шифер			10 лет
16. Восстановление (ремонт) дымовых и вентиляционных труб	кирпич			10 лет
17. Восстановление (ремонт) выходов на крышу	пиломатериал			10 лет
18. Ремонт примыканий и заделка стыков	кровельное железо			10 лет
Проемы				
19. Восстановление (ремонт) дверей в помещениях общего пользования				10 лет
20. Утепление дверей в помещениях общего пользования	войлок, дерматин			10 лет

Приложение 6
к конкурсной документации

На бланке организации

Организатору проведения конкурса
Администрации сельского поселения
«Балягинское»

Дата, исх. Номер

Приложение № 4
к Правилам проведения органом местного
самоуправления открытого конкурса по
отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом,
утв. постановлением Правительства РФ
от 6 февраля 2006 г. № 75

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование фирменное наименование организации или ф. и. о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(номер телефона)

_____ за
являет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления много-
квартирным домом (многоквартирными домами),
расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим
возвратить

на
счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора)

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги осуществляют на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(обязность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф. и. о.)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

Приложение 7
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Общие положения.

Заявку на участие в конкурсе может подать любое физическое или юридическое лицо, готовое выполнять работы по управлению многоквартирным домом (домами), выставляемыми на конкурс.

Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в двух экземплярах в установленные им сроки и время приема. На конверте необходимо указать наименование юридического лица и данные его сотрудника, ответственного за участие в конкурсе, телефоны. Физическое лицо указывает свои фамилию, имя, отчество, телефоны.

По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

Заявка на участие в конкурсе принимается и регистрируется организатором конкурса, до начала конкурса хранится в запечатанном конверте.

2. Подаваемая на конкурс заявка должна содержать следующую информацию:

Заявление на участие в конкурсе.

Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному федеральными законами требованиями к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

3. Подаваемая на конкурс заявка может дополнительно содержать следующую информацию:

Опыт работы в сфере управления многоквартирными домами:

- сведения о предшествующей деятельности;

- перечень организаций и предприятий, которым ранее были предоставлены

жилищно-коммунальные услуги (с указанием телефонов);

- согласие претендента ответить на вопросы, связанные с управлением, эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда, включая порядок и условия начисления платежей за оказываемые услуги, принципы финансирования работ, составления планов, бухгалтерской и статистической отчетности.

Профессионально - квалификационный уровень участника конкурса (с приложением списка персонала с данными о его образовании и стаже работы, в том числе в данной сфере).

Отзывы заказчиков о предыдущей работе и/или документы, доказывающие способность участника конкурса выполнить должным образом условия договора (в том числе обеспечить надлежащее качество выполняемых работ, сроки их исполнения, проведение ресурсосберегающих мероприятий).

Предлагаемые методы и формы организации работы с органом местного самоуправления, подрядчиками, населением.

Приложение 8
к конкурсной документации

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью _____,
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(устав, положение, доверенность)

уполномочивает сотрудника предприятия _____,
(должность, Ф.И.О.)

паспорт № _____, выданный _____,
(дата выдачи, кем выдан)

представлять интересы организации, участвующей в конкурсной процедуре по размещению заказа для муниципальных нужд _____

(наименование предмета конкурса)
Данная доверенность дает _____,
(должность, Ф.И.О.)

право на совершение от имени _____,
(наименование организации, учреждения, предприятия)

следующих действий:

- представление устных и письменных пояснений и разъяснений по форме и содержанию представленной предприятием заявки;
- внесение изменений (их заверение) в заявку;
- снятие с участия в конкурсе заявленных предприятием позиций.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

Настоящая доверенность выдана сроком до _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

М.П

Приложение 9
к конкурсной документации

Размер обеспечения исполнения обязательств:

№ п/п	Адрес объекта	Общая площадь дома, кв.м.	Сумма платы за текущее содержание и ремонт жилищного фонда, руб.
1	673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Баляга, ул. Шоссейная, д.3А	976,8	
2	673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Баляга, ул. Шоссейная, д.3Б	935	
3	673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Баляга, ул. Шоссейная, д.4А	878	
4	673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Баляга, ул. Шоссейная, д.4Б	897	
5	673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Баляга, ул. Шоссейная, д. 4В	894,8	
6	673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Баляга, ул. Шоссейная, д. 6А	975,7	
7	673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Баляга, ул. Шоссейная, д. 6Б	892	
8	673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Баляга, ул. Строительная, д. 40А	740	
	ИТОГО	7113	

Размер обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом составляет 50% суммы, подлежащей уплате собственниками помещений за содержание, ремонт и коммунальные услуги в течение месяца.

Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{ou} = Kx (P_{oi} + P_{ku})$$

где: O_{ou} - размер обеспечения исполнения обязательств; K - коэффициент, установленный заказчиком в размере 0,5;

P_{oi} - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

P_{ku} – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная вода, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

$$O_{ou} = 6678,04 \text{ руб.}$$

РАСПИСКА**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления неблагоустроенными многоквартирными домами**

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, _____

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " ____ " _____ 20__ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись)

(ф. и. о.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 11
к конкурсной документацииОрганизатору проведения конкурса
администрации сельского поселения
«Балягинское»**ЗАПРОС**
на разъяснение конкурсной документации.**Предмет конкурса:**отбор Управляющей организации для управления благоустроенными
многоквартирными домами в сельском поселении «Балягинское»

Уважаемая Юлия Павловна!

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

С уважением,

Генеральный директор

Проект договора**управления благоустроенными многоквартирными домами в сельском поселении
«Балягинское»**

с.Баляга

"___" _____ 20__ г.

ОГРН № _____, ИНН _____, именуем _____ в
дальнейшем "Управляющая _____ организация", (в
лице), _____
действующего на основании _____, с одной
стороны, и администрация сельского поселения «Балягинское», именуемая в дальнейшем
«Собственник» в лице Врио главы администрации сельского поселения «Балягинское»
Грудиной Юлии Павловны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий
Договор управления многоквартирными домами (далее - «Договор»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий договор заключен по результатам открытого конкурса по отбору
Управляющей организации для управления для управления благоустроенными
многоквартирными домами в сельском поселении «Балягинское», проведенного «__»
_____ 2020 года (протокол заседания конкурсной комиссии от _____).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2. Собственник передает, а Управляющая организация принимает на себя
управление многоквартирными домами благоустроенного жилья сельского поселения по
адресам, указанных в Приложении 1 настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**3.1. Управляющая организация обязуется:**

3.1.1. Осуществлять функции по управлению многоквартирным домом в
соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации,
регулирующего данные отношения.

3.1.2. Обеспечить надлежащее содержание и ремонт общего имущества
многоквартирного дома с учетом его состава, конструктивных особенностей, степени
физического износа и технического состояния и в соответствии с перечнем обязательных
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества помещений в
многоквартирном доме, указанном в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.1.3. Осуществлять дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, согласно перечню
таких работ и услуг, указанном в Приложении № 3 к настоящему договору.

3.1.4. С целью предоставления коммунальных услуг заключать с
ресурсоснабжающими организациями договоры, осуществлять контроль за соблюдением
условий договоров, качеством и количеством поставляемых услуг, вести их учет.

3.1.5. Производить начисления и сбор платежей в соответствии с настоящим
договором, обеспечивая выставление квитанции-извещения не позднее первого числа
месяца, следующего за расчетным.

3.1.6. Своевременно информировать о состоянии и изменении качества
коммунальных услуг и режима их предоставления, путем размещения соответствующей
информации в общедоступном для проживающих граждан месте.

3.1.7. Производить перерасчет оплаты услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим Договором, на условиях и в порядке, установленных законодательством (при оказании услуг в объеме, меньше установленного, либо их ненадлежащего качества).

3.1.8. Оказывать Собственнику содействие в решении следующих вопросов:

- оформление документов (копий), выписок, справок, связанных с перепланировкой помещения;
- перевод помещения из жилого в нежилое и из нежилого в жилое;
- принятие мер для оформления и получения Собственниками помещений и членами их семей (для физических лиц) субсидий и дотаций, предусмотренных законодательством;
- оформление документов для передачи помещений в аренду;

3.1.10. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.11. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.12. Осуществлять технические осмотры и планово-предупредительный ремонт общего имущества в соответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности.

3.1.13. Исправлять повреждения оборудования в помещении нанимателя в случае аварии – немедленно, в гарантийный период – бесплатно, а за его счет и по его заявлению в сроки, предусмотренные нормативами.

3.1.14. Принимать оперативные меры по устранению всех недостатков, связанных с управлением многоквартирным домом на основании предложений, заявлений и жалоб на действия (бездействие), ресурсоснабжающих и прочих организаций.

3.1.15. Составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.16. Вести делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом.

3.1.17. Предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирных домах в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

3.1.18. За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора:

- представить отчет Собственнику о выполнении условий настоящего Договора,
- передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации или Собственнику помещения в таком доме.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. Принимать меры по взысканию задолженности по оплате за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирном доме, коммунальные и прочие услуги.

3.2.3. В случае не внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение 3 месяцев и более произвести отключение помещения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их нанимателем не по назначению.

3.2.5. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по улучшению инженерного оборудования многоквартирного дома в следующих случаях:

- при возникновении необходимости приведения инженерного оборудования в соответствие с требованиями правил безопасности, в том числе в случае выдачи

предписаний государственных органов, выданных по факту нарушения норм действующего законодательства;

- при невозможности дальнейшей эксплуатации инженерного оборудования без проведения его улучшений, в том числе в случае превышения предельных сроков его износа;

- в иных случаях, при условии, если улучшение инженерного оборудования приводит к улучшению качества предоставляемых коммунальных услуг.

3.2.6. Проводить капитальный ремонт в жилых помещениях за счет Собственника, в случае принятия Собственником решения о выполнении работ по капитальному ремонту и о привлечении Управляющей организации для их проведения.

3.2.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Использовать помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом РФ.

3.3.3. Заключать договоры социального найма жилых помещений в многоквартирном доме.

3.3.4. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии.

3.3.5. Участвовать в составлении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

3.3.6. Ознакомить всех проживающих дееспособных граждан с условиями настоящего Договора;

3.3.7. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу;

3.3.8. Извещать Управляющую организацию обо всех изменениях о количестве фактически проживающих в жилом помещении граждан.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования.

3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку помещений и подсобных помещений в установленном порядке.

3.4.3. В случае принятия решения о проведении капитального ремонта жилых помещений привлекать Управляющую организацию для выполнения работ по капитальному ремонту.

3.4.4. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.5. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Расчеты по содержанию и ремонту общего имущества осуществляются исходя из действующих тарифов, утвержденных решением представительного органа местного самоуправления в установленном порядке.

4.2. Оплата коммунальных услуг осуществляется согласно утвержденным в установленном порядке тарифам.

4.3. Плата нанимателем за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

4.4. Цена договора фиксирована на срок выполнения договора с ежегодной индексацией в соответствии с действующим законодательством и включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

5.2. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по инициативе Собственника в случае несоблюдения Управляющей организацией своих обязанностей или принятия решения об изменении формы управления многоквартирным домом;

- по инициативе Управляющей организации, если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его использования по назначению;

- по соглашению сторон;

- в случае ликвидации Управляющей организации.

6.2. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация на многоквартирный дом, материальные ценности передаются администрации городского поселения «Балягинское».

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор действует с _____ по _____

Управляющая организация

Собственник:

Приложение № 1
к договору управления
многоквартирным домом
№ _____ от «__» _____ 20 г.

Перечень

технической документации на многоквартирный дом и иных документов,
связанных с управлением многоквартирным домом, расположенным по адресу

(адрес многоквартирного дома)

	Наименование документа	Количество о листов
2		
I. Техническая документация на многоквартирный дом		
	Технический паспорт на многоквартирный дом	
	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме Часть I. Общие сведения о многоквартирном доме Часть II. Технические данные многоквартирного дома, включая пристройки	
	Документы (акты) о приёмке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (20__-20__ г.г.)	
	Проектная документация (копия проектной документации) на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция отдельных элементов) многоквартирного дома	
	Акт приёмки в эксплуатацию отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме	
	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями	
	Акты установки и приёмки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учёта	
	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг, начиная с календарного года, предшествующего передаче технической документации	
	Журналы (книги) учёта заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг, начиная с календарного года, предшествующего передаче технической документации	

Примечания:

1. В графе 3 необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.

2. Согласно п.п. «д» п.26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491, - только при наличии такой документации или копии проектной документации.

3. Технические паспорта (при наличии), выданные на момент сдачи дома в эксплуатацию.

4. В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости восстановления содержания имеющихся документов, работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

5.

<hr/> <p>(подпись, фамилия, инициалы)</p>	<p>должность</p> <hr/> <p>(подпись, фамилия, инициалы)</p> <p>Печать Управляющей организации</p>
---	--

**Перечень
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме.**

№ п/п	Виды работ	Периодичность
1	Содержание помещений общего пользования	
1.1	Подметание полов во всех помещениях общего пользования (лестничные площадки, марши и общие коридоры)	Согласно таблице «Периодичность основных работ по уборке лестничных клеток»
1.1.1.	жилые дома до 2-х этажей без оборудования на лестничных клетках	
1.2.	Освещение помещений общего пользования в многоквартирных домах	Круглогодично, в темное время суток
2. Сбор, вывоз и захоронение твёрдых бытовых отходов		
2.1	Сбор, вывоз и захоронение твёрдых бытовых отходов, крупногабаритных бытовых отходов / твердых и жидких бытовых отходов, комплексная уборка надворных туалетов	6 раз в неделю
3. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		
3.1	Ремонт просевшей отмостки	1 раз в год
3.2	Замена разбитых стёкол окон и дверей в местах общего пользования	в течение 3 дней
3.3	Ремонт и укрепление входных дверей	1 раз в год
3.4	3.4.1 Консервация и расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год
	3.4.2 Ремонт системы центрального отопления	на основании дефектных ведомостей
	3.4.3 Промывка системы центрального отопления	1 раз в год
	3.5.4 Испытание системы центрального отопления	2 раза в год
3.5	Прочистка дымовентиляционных каналов	по мере необходимости
3.6	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях здания	1 раз в год

4. Техническое обслуживание общих коммуникаций, внутридомового инженерного оборудования		
4.1	Проведение технических осмотров	1 раз в неделю
4.2	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	4 раза в год
4.3.	Устранение неисправностей и недостатков	Согласно приложению № 4 «Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме»
5. Аварийно - диспетчерское обслуживание		
5.1	Аварийно - диспетчерское обслуживание	круглосуточно
6. Дератизация и дезинсекция подвалов		
6.1	Дератизация подвалов	6 раз в год
6.2	Дезинсекция подвалов	4 раза в год

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ
ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО УБОРКЕ ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК**

№	Вид работ	Периодичность
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	1 раз в неделю
2	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю
3	Мытье окон	2 раза в год
4	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
5	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов, стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков	1 раз в месяц

**Перечень работ (услуг) по техническому обслуживанию общих коммуникаций,
внутридомового инженерного оборудования**

1. кровельные работы: устройство, восстановление защитно-отделочного слоя рулонных и безрулонных кровель; все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбоцементных и др. видов кровель;

2. укрепление и замена водосточных труб, парапетных решеток, пожарных лестниц, ограждений и др.;

3. плотницкие, столярные и стекольные работы: замена, устройство гидроизоляции полов в местах общего пользования; замена отдельных участков покрытий пола; восстановление, замена оконных и дверных проемов; укрепление, замена участков деревянных перегородок, замена и укрепление элементов деревянных лестниц, остекление окон в местах общего пользования;

4. малярные, штукатурные работы: малярные работы в местах общего пользования; очистка, промывка, окраска фасадов; восстановление облицовки стен, потолков в местах общего пользования; ремонт фасадов;

5. сантехнические работы: замена отдельных участков трубопроводов, секций, отопительных приборов, арматуры, фасонных частей; утепление труб, приборов; промывка радиаторов по стояку; регулировка и наладка систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения; устранение засоров; гидравлическое испытание систем центрального отопления; техническое обслуживание и мелкий ремонт оборудования теплового узла;

6. техническое обслуживание газового оборудования: систематическая проверка наличия запаха газа в технических подпольях и подвалах, устранение утечки газа в муфтовом соединении внутридомового газопровода, своевременное утепление мест расположения газопровода, где возможно замерзание газа в зимнее время, проверка в подвалах и других помещениях, где имеются газопроводы и оборудование, работающее на газе, соответствия электропроводки предъявляемым к ней требованиям;

7. электромонтажные работы: замена неисправных участков электрической сети здания; замена электроустановочных изделий в местах общего пользования; замена предохранителей, пакетных переключателей ВРУ, щитов.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ (РАБОТ) ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ**

N п/п	Виды уборочных услуг (работ)	Периодичность
	Холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	
1.	Подметание свежеснегавшего снега толщиной слоя до 2 см	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежеснегавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в сутки
3.	Подметание территорий в дни без снегопада	1 раз в сутки
4.	Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в сутки
5.	Очистка урн от мусора	1 раз в 2 суток
6.	Промывка урн	1 раз в месяц
7.	Протирка указателей улиц и номеров домов	2 раза в холодный период

8.	Посыпка территорий песко-соляной смесью	В дни с гололедицей ежедневно
9.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)		
1.	Подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
2.	Подметание территорий в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
3.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
4.	Промывка урн	1 раз в неделю
5.	Протирка указателей	5 раз в сезон
6.	Мойка территорий	3 раза в сезон
7.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
8.	Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью	2 раза в сезон (весной и осенью)
9.	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
10.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
11.	Выкашивание газонов	5 раз в сезон

	должность
_____ (подпись, фамилия, инициалы)	_____ (подпись, фамилия, инициалы)
	Печать Управляющей организации

Приложение № 3
к договору управления
многоквартирным домом
№ _____ от «__» _____
20 __ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных работ по ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса

	Перечень работ, материалы	Стоимость работ (рублей), Дата их начала и окончания	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)	Гарантийный срок на выполнение работ (лет)
Фундаменты				
1. Устранение повреждений фундаментов	Бетон, кирпич			10 лет
2. Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	сетка			10 лет
3. Восстановление цоколя (завалин)				10 лет
4. Восстановление (ремонт) гидроизоляции	рубероид			10 лет
Стены				
5. Обработка стен от гниения, поражения домовыми грибами, дереворазрушающими насекомыми	Средство для обработки			10 лет
6. Устранение (ремонт) разрушений штукатурки и обшивки	алебастр, цемент			10 лет
7. Уплотнение стыков с установкой нащельников, конопаткой пазов между венцами, заделкой щелей и трещин	пакля			10 лет
8. Окраска деревянных неоштукатуренных зданий паропроницаемыми красками или составами для усиления пожаробезопасности и защиты от грибка и гниения	известь			10 лет
Перекрытие				
9. Устранение повреждений перекрытий	пиломатериал			10 лет
10. Восстановление теплотехнических	шлак			10 лет

свойств				
11. Восстановление водоизоляционных свойств перекрытий	рубероид			10 лет
Полы				
12. Устранение повреждений полов в местах общего пользования многоквартирного дома	пиломатериал			10 лет
13. Ремонт полов				10 лет
Перегородки				
14. Устранение повреждений перегородок, ликвидация излишнего наклона или выпучивания перегородок	пиломатериал			10 лет
Крыши				
15. Устранение протечек кровли	шифер			10 лет
16. Восстановление (ремонт) дымовых и вентиляционных труб	кирпич			10 лет
17. Восстановление (ремонт) выходов на крышу	пиломатериал			10 лет
18. Ремонт примыканий и заделка стыков	кровельное железо			10 лет
Проемы				
19. Восстановление (ремонт) дверей в помещениях общего пользования				10 лет
20. Утепление дверей в помещениях общего пользования	войлок, дерматин			10 лет

Приложение № 4
к договору управления
многоквартирным домом
№ _____ от «__» _____ 20 г.

Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников
в многоквартирном доме

	Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером
	2	3
I. Аварийные работы		
	Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	Не более 1 суток
	Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)	Немедленно
	Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих многоквартирный дом. отключение системы питания многоквартирного дома или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2-х часов
	Неисправности в вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения	Не более 3-х часов
	Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети)	Немедленно
II. Прочие непредвиденные работы		
	Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений	Не более 5 суток
	Неисправности в каналах систем вентиляции и дымоходах	Не более 3-х суток
	Разбитые стёкла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплётов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования: <ul style="list-style-type: none"> • в летнее время • в зимнее время 	Не более 3 суток Не более 1 суток

	Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах)	Не более 1 суток
--	---	------------------

Примечания:

1. Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

2. Аварийно-диспетчерская служба (АДС) должна постоянно находиться в полной готовности, обеспечивающей немедленный выезд бригад к месту аварий в любое время суток и ликвидировать аварийные повреждения конструкций и инженерного оборудования жилых зданий.

<hr/> (подпись, фамилия, инициалы)	должность <hr/> (подпись, фамилия, инициалы) Печать Управляющей организации
------------------------------------	---