**Администрация муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 декабря 2020 года № 771

г. Петровск-Забайкальский район

**Об утверждении примерного регламента реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологии в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 30 ноября 2020 года № 1143 «Об утверждении примерного регламента реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции», протоколом совещания Оперативного штаба   
Забайкальского края по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции, под председательством заместителя председателя  
Правительства Забайкальского края А. В. Гурулева от 26 ноября 2020 года №75-0111, администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить примерный регламент реализации программ с использованием дистанционных технологий в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой   
коронавирусной инфекции (далее – Регламент) (прилагается).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. разработать и утвердить локальными актами регламент реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологии в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.2. осуществлять мониторинг реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

3.Управлению образования администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – Управление образования) довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района «Петровск-Забайкальский район» настоящее постановление.

4. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, д.19, и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6.Контоль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы муниципального района Р.Р.Чепцов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

от 15 декабря 2020 года № 771

**Примерный регламент реализации образовательных программ с  
применением дистанционных образовательных технологий**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий регламент регулирует применение технологий и элементов дистанционного обучения при реализации образовательных программ общего и дополнительного образования в (наименование образовательной организации).
   2. Настоящий регламент может применяться при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.
   3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч,1 ст.16);

* приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* приказом Министерства просвещения от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
* приказом Министерства просвещения России от 17 марта 2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
* письмом Министерства просвещения от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
* письмом Министерства просвещения от 16 ноября 2020 года № ГД- 2072 03 «О направлении практических рекомендаций для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного, среднего общего образования с использованием дистанционных технологий»;

- Уставом образовательной организации (далее - ОО).

Администрация ОО доводит данный Регламент до членов коллектива 00. разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе организации в период ограничительных мероприятий.

1. **Организация образовательной деятельности в период ограничительных мероприятий**
   1. Директор на основании принятых региональных нормативно правовых актов, актов, принятых учредителем, издаст приказ о переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий для всей 00 или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).
   2. Во время ограничительных мероприятий деятельность 00 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
2. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ОО в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Директор школы несет ответственность:
4. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительных мероприятий;
5. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы 00 в период ограничительных мероприятий, и соблюдение ими установленных требований;
6. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и образовательных программ в полном объёме;
7. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период ограничительных мероприятий.
8. Заместители директора:
9. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в полном объеме;
10. готовят перечень образовательных платформ для использования обучающимися; проект перечня учебных предметов, курсов, которые могут быть освоены самостоятельно;
11. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.н.;
12. составляют расписание онлайн занятий и консультаций;
13. размещают оперативную информацию па официальном сайте ОО;
14. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ОО об организации работы во время ограничительных мероприятий, в том числе - через сайт ОО;
15. организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении ограничительных мероприятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации обучения;
16. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
17. обеспечивают текущий контроль и учет:

* рабочего времени педагогов;
* своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам (составление коррекционных листов);

использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

* обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;
* своевременного заполнения электронного журнала и выставления опецок;
* оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте ОО.

1. Классные руководители:
2. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводя информацию об ограничительных мероприятиях и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
3. проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося к освоению образовательных программ с применением дистанционных технологий;
4. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации получения заданий, обратной связи с педагогами;
5. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия но причине болезни;
6. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся;
7. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся
8. Учителя - предметники:
9. осуществляют планирование учебной деятельности обучающихся в условиях ограничительных мероприятий на период не менее одной недели;
10. осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения и размещают их в электронном журнале не позднее 2 дней до начала образовательной деятельности;
11. вносят изменения в рабочие программы на период введения ограничительных мероприятий;
12. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок:
13. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
14. еженедельно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи;
15. ежедневно предоставляют заместителям директора информацию о фактически отработанном времени в период ограничительных мероприятий деятельности ОО.
16. Иные педагогические работники осуществляют педагогическую деятельность, предоставляют отчет о деятельности в соответствии с утвержденными директором ОО актами по организации деятельности в условиях ограничительных мероприятий.
17. **Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Приказом по школе утверждается график/расписание онлайн занятий / консультаций, проводимых педагогами.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий/ консультаций регулируется требованиями СанПиП 2.4.2.2821-10, а также учебным планом ОО.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.

3.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учет рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (Приложения 3, 4).

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием занятий вносят учебные задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Самостоятельная работа обучающихся может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в ОО положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.).

3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период ограничительных мероприятий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации.

1. **Деятельность обучающихся в период реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий**
   1. В период действия ограничительных мероприятий обучающиеся не посещают учебные занятия в ОО.
   2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.
   3. Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
   4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
   5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.
   6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий, в том числе через электронный дневник обучающегося.
   7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительных мероприятий, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей - предметников.
2. **Ведение документации**
   1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ, планов образовательной деятельности.
   2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
   3. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время ограничительных мероприятий, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.