**Администрация муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 января 2020 года № 19

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в рамках реализации Федерального закона от 01 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

В соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", федеральным законом от 01 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьей 8 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район», постановлением администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район от 28 марта 2011 года № 110 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в рамках реализации Федерального закона от 01 мая 2016 года N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: г.Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящее постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района С.И. Немков

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

от 16 января 2020 года № 19

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в рамках реализации Федерального закона от 01 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель принятия регламента.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в рамках реализации Федерального закона от 01 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Регламент), устанавливает стандарт предоставления гражданам в безвозмездное пользование земельных участков (далее - муниципальной услуги), состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – администрация), должностного лица Администрации, либо муниципального служащего.

1.2. Применение Регламента.

Регламент применяется в случаях предоставления гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в рамках реализации Федерального закона от 01 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся

в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3. Круг заявителей.

Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной [программы](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_325904/#dst2) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию (далее - Заявители), обратившиеся в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме.

От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Представитель).

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами отдела территориального развития администрации.

Заявители могут получить информацию по вопросам:

- предоставления муниципальной услуги и обеспечения доступа к сведениям о муниципальной услуге, в том числе оказываемой в электронном виде;

- предоставления сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении

муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- необходимых и обязательных действий (процедур) для предоставления муниципальной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде.

Заявитель имеет право выбора способа получения информации.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

1. непосредственно в администрации.

Информация о месте нахождения администрации:

Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, д. 19

График работы: вторник, среда с 8:00 до 17 часов 15 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, пятница - с 8:00 до 16 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут; понедельник, четверг - неприёмные дни; суббота, воскресенье – выходные дни;

- телефоны для справок: 8 (30236) 2-15-73;

- адрес Интернет-сайта: http://петровзаб.забайкальскийкрай.рф/;

- адрес электронной почты: [pochta@petrzab.e-zab.ru](mailto:pochta@petrzab.e-zab.ru);

2) у специалистов Краевого государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края" (далее - КГАУ "МФЦ") по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Ленина, д. 2;

- по телефонам КГАУ "МФЦ": 8 (30236) 3-13-66, 3-13-67;

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте КГАУ "МФЦ": <http://www.mtc-chita.ru>;

-посредством обращения в КГАУ "МФЦ" по электронной почте: info@mfc-chita.ru;

При предоставлении муниципальной услуги отсутствует телефон-автоинформатор.

3) с использованием средств телефонной, почтовой связи;

4) электронной почты;

5) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал)(www.gosuslugi.ru);

6) с использованием федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков (далее - ФИС), доступ к которой обеспечивается посредством официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление функций по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по адресу (далее - официальный сайт) (www.надальнийвосток.рф);

7) на информационных стендах, расположенных:

- непосредственно в администрации;

- в КГАУ «МФЦ».

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном личном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте администрации и на сайте КГАУ «МФЦ».

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте администрации, путем использования информационных стендов.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в рамках реализации Федерального закона от 01 мая 2016 года N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон).

2.2. Наименование органов, исполняющих и участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальную услугу "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в рамках реализации Федерального закона от 01 мая 2016 года N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставляет администрация.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- территориальные органы, осуществляющие деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости;

- территориальные органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- Краевое государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Уполномоченному органу при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате представления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение с заявителем договора безвозмездного пользования земельным участком сроком на пять лет;

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 7 Закона, и направление принятого решения заявителю:

- возвращение заявления заявителю в случаях, предусмотренных Законом.

2.4. Способ предоставления результата предоставления муниципальной услуги.

Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть:

1) выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;

2) направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу;

3) направлены заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалификационной подписью должностного лица уполномоченного органа, по адресу электронной почты;

4) направлены заявителю в форме электронного документа с использованием ФИС.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

- Федеральный закон от 01 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 сентября 2014 года № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386 "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки- проводника, и порядка его выдачи";

- СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

- Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 605 от 27 декабря 2012 года;

- СП 138.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования", утвержденные приказом Госстроя N 124/ГС от 27 декабря 2012 года;

- Устав муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

2.6. Сроки административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет, составляет 35 рабочих дней в случае направления документов через орган регистрации прав и 37 рабочих дней в случае направления документов через МФЦ, без учета времени на согласование гражданином предложенного уполномоченным органом иных вариантов схемы размещения земельного участка и (или) подписание проекта договора безвозмездного пользования и направления его в уполномоченный орган, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6.4 и 2.6.6 Регламента.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, с учетом сроков, определенных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" составляет 45 рабочих дней в случае направления документов через орган регистрации прав и 47 рабочих дней в случае направления документов через МФЦ, без учета времени на согласование гражданином предложенного уполномоченным органом иных вариантов схемы размещения земельного участка и (или) подписания проекта договора безвозмездного пользования и направления его в уполномоченный орган, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6.4 и 2.6.6 Регламента.

2.6.1. Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование.

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется в установленном Законом порядке с последовательным соблюдением необходимых административных процедур.

2.6.1.1. Очередность рассмотрения заявлений граждан.

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется в порядке их поступления. В случае поступления в один день нескольких заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование, направленных посредством почтовой связи, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из даты приема почтового отправления оператором почтовой связи.

При подаче заявления о предоставлении земельного участка в форме электронного документа с использованием ФИС время подачи и одновременного поступления заявления в уполномоченный орган фиксируется электронной системой.

Уполномоченные органы осуществляют фиксацию поступивших заявлений на бумажном носителе о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование в журнале входящей корреспонденции с отображением числа, месяца, года, часа и минуты поступления.

2.6.1.2. Сроки осуществления административных процедур при рассмотрении обращений граждан.

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется в установленные Законом сроки.

2.6.1.2.1. Проверка заявления на соответствие требованиям по составу сведений и прилагаемых документов.

В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование администрация осуществляет проверку заявления на соблюдение требований, указанных в пункте 1 статьи 4 Закона, и в случае, если заявление не соответствует указанным требованиям, возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата, предусмотренных пунктом 2 статьи 5 Закона.

2.6.1.2.2. Перенаправление заявления в установленном Законом случае.

В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование заявление перенаправляется в соответствующий уполномоченный орган в случае, если в компетенцию уполномоченного органа не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, с уведомлением об этом в письменной форме Заявителя. В указанном случае уведомление в письменной форме гражданина, подавшего заявление, осуществляется путем направления сформированного системой уведомления о перенаправлении заявления посредством ФИС.

2.6.1.2.3. Срок предоставления земельного участка в случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости.

В случае, если испрашиваемый земельный участок сформирован в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" при отсутствии оснований возврата заявления Заявителю, указанных в пункте 2 статьи 5 Закона, а также если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Закона, в течение не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую силу, и направление его для подписания Заявителю.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, администрация получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или КГАУ МФЦ и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) договора способом, выбранным гражданином и указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.6.1.2.4. Срок предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок необходимо образовать.

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" при отсутствии оснований для возврата заявления Заявителю, указанных в пункте 2 статьи 5 Закона, сроки административных процедур составляют:

2.6.1.2.4.1. При поступлении заявления на бумажном носителе.

В течение семи рабочих дней при отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2 статьи 5 Закона, осуществляются:

- размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

- подготовка схемы размещения земельного участка с использованием ФИС.

В течение тринадцати рабочих дней осуществляются:

- принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Закона;

- обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

В течение трех рабочих дней в случае приостановки осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента, осуществляются:

- устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- направление в орган регистрации прав уведомления об устранении обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, с приложением необходимых документов.

В случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Закона, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков (территорий) общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с указанной схемой, а также в случае приостановки осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента, уполномоченным органом:

1) принимается решение о приостановлении рассмотрения заявления;

2) в течение пяти рабочих дней после принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления осуществляются - подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному гражданину в безвозмездное пользование;

3) направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование.

При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в направленный гражданину перечень, администрация утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4 - 12 статьи 5 Закона.

Если в течение тридцати дней со дня направления уполномоченным органом заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, администрация принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

В течение трех рабочих дней с момента постановки земельного участка на государственный кадастровый учет осуществляются:

- подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую силу;

- направление проекта договора безвозмездного пользования земельным участком для подписания заявителю.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, администрация получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или МФЦ и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) договора способом, выбранным гражданином и указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.6.1.2.4.2. Поступление заявления посредством ФИС.

В течение двадцати рабочих дней при отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.10 Регламента, а также если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Закона, осуществляются:

- принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте;

- обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

В случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Закона, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков (территорий) общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с указанной схемой, администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена такая схема, и в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Законом.

При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в направленный гражданину перечень, администрация утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4 - 12 статьи 5 Законом.

Если в течение тридцати дней со дня направления уполномоченным органом заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, администрация принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

В течение трех рабочих дней с момента постановки земельного участка на государственный кадастровый учет осуществляются:

- подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую силу;

- направление проекта договора безвозмездного пользования земельным участком для подписания заявителю.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, администрация получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или КГАУ МФЦ и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) договора способом, выбранным гражданином.

2.6.1.2.4.3. Сроки осуществления процедур при принятии решения органом регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета.

2.6.1.2.4.3.1. Приостановление осуществления кадастрового учета по основаниям, подлежащим исправлению уполномоченным органом.

В течение трех рабочих дней в случае принятия решения органом регистрации прав о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента, уполномоченным органом осуществляются:

- устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- направление заявления о приме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов в орган регистрации прав.

2.6.1.2.4.3.2. Приостановление осуществления кадастрового учета по иным основаниям, предусмотренным Законом.

В случае принятия решения органом регистрации прав о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Регламента, уполномоченным органом осуществляются:

1. В срок не более трех рабочих дней со дня поступления в администрацию решения о приостановлении кадастрового учета администрация уведомляет об этом заявителя посредством ФИС и иным способом в случае, если гражданин в заявлении указал иной способ направления документов.

2. Администрация до окончания срока приостановления кадастрового учета земельного участка осуществляет действия по подготовке, согласованию, утверждению и предоставлению в орган регистрации прав иной схемы размещения земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.13.1 Регламента.

2.6.2. Принятие администрацией решения о приостановлении рассмотрения заявления и его срок.

В случае, если на дату поступления в администрацию заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрацию:

- принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления

- направляет Заявителю принятое решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляется Заявителю способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

2.6.3. Принятие органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка.

В случае принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого решения в администрации последним осуществляются:

- принятие решения об отказе в предоставлении Заявителю земельного участка в безвозмездное пользование;

- направление Заявителю копии решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка и копии решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги Заявитель должен представить определенные Законом документы и приложения к ним.

2.7.1. Индивидуальное заявление

В случае подачи или направления заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка от одного гражданина Заявитель должен представить самостоятельно заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка приложением необходимых документов.

2.7.1.1. Состав сведений, указываемых в индивидуальном заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

В заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя;

- страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

- кадастровый номер земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование (далее - испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

- площадь испрашиваемого земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием ФИС).

2.7.1.2. Состав прилагаемых к индивидуальному заявлению документов.

К заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель.

2.7.1.2.1. Схема размещения земельного участка.

Схема размещения земельного участка прилагается к заявлению в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка.

В случае подачи заявления посредством ФИС подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы.

При подаче заявления на бумажном носителе схема размещения земельного участка готовится на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе.

2.7.2. Коллективное заявление.

В случае подачи или направления заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка от нескольких граждан (не более десяти), заявители должны представить самостоятельно заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка с приложением необходимых документов.

2.7.2.1. Состав сведений, указываемых в коллективном заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

В заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого Заявителя, подающих заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

- страховой номер индивидуального лицевого счета каждого Заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование, за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

- площадь испрашиваемого земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с одним из Заявителей -инициатором группы;

- способ направления Заявителям проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием ФИС).

2.7.2.2. Состав прилагаемых к коллективному заявлению документов.

К заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющего личность каждого заявителя;

- схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителей в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается их представитель.

2.8. Предоставление иных документов.

Предоставление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрено.

2.9. Способы подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подается или направляется в администрацию Заявителем по его выбору:

- лично;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе;

- в форме электронного документа с использованием ФИС.

- через орган регистрации прав или КГАУ МФЦ.

2.10. Основания для возврата заявления гражданину без рассмотрения по существу.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю в течение семи рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

- заявление не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.7.1.1 и подпунктом 2.7.2.1 Регламента (в случае подачи индивидуального заявления);

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1.2 подпунктом 2.7.2.2 Регламента (в случае подачи коллективного заявления);

- заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;

- с коллективным заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратились более десяти человек;

- площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер (не более 1 гектара - в случае подачи заявления одним Заявителем, не более 1 гектара на каждого гражданина - в случае подачи заявления несколькими Заявителями).

2.11. Основания для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении земельного участка:

- испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;

- испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

- на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

- испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

- в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;

- выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

- образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

- испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном освоении территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории;

- испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

- в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;

- в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

- испрашиваемый земельный участок находится:

- на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

- в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

- испрашиваемый земельный участок находится на определенных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Дальневосточного федерального округа территориях в границах охотничьих угодий, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на предусмотренных законом основаниях, в границах которых в целях сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания гражданам не могут быть предоставлены земельные участки;

- на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего социально-экономического развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;

- испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

- испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

- испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда;

- испрашиваемый земельный участок является земельным участком из состава земель лесного фонда и на таком земельном участке расположены защитные леса, указанные в пункте 1, подпунктах "а", "в" - "д" пункта 3, подпунктах "г", "з" и "и" пункта 4 части 2 статьи 102 Лесного кодекса Российской Федерации, или особо защитные участки леса;

- испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в безвозмездное пользование в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона;

- границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по вышеизложенным основаниям, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

- заявление подано Заявителем, с которым ранее в соответствии с Законом заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими Заявителями, за исключением случаев, если такой договор был признан судом недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Закона или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частями 21.2, 21.5 или 27 статьи 8 Закона.

2.12. Исправимые уполномоченным органом основания для принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления органом регистрации прав осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, при которых администрация обязана устранить препятствующие обстоятельства:

- с заявлением о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо;

- не представлены документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

- форма и (или) содержание документа, представленного для осуществления

государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

- представлена (поступила) информация об отсутствии документов (сведений, содержащихся в них), запрошенных органом регистрации прав по межведомственным запросам;

- акт администрации, являющийся основанием для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, издан вне пределов компетенции уполномоченного органа, и (или) подписавшего его лица.

2.12.1. Действия администрации по устранению обстоятельств, препятствующих осуществлению государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка.

В указанном случае администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления кадастрового учета, и направляет в орган регистрации прав заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов.

2.13. Иные основания для принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления органом регистрации прав осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, при которых администрация в течение трех рабочих дней уведомляет об этом гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка:

- границы испрашиваемого земельного участка, пересекают границы другого земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости);

- границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ таких территориальных зон, лесничеств, лесопарков в документе, на основании которого внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости, или случая образования земельного участка для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также для размещения водохранилищ, иных искусственных водных объектов и иных случаев, установленных федеральным законом;

- доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемому или изменяемому земельному участку не будет обеспечен, в том числе путем установления сервитута (для случая осуществления государственного кадастрового учета);

- границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы населенного пункта, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого населенного пункта в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости;

- размер испрашиваемого земельного участка или земельного участка, который в результате преобразования сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок), не будет соответствовать установленным в соответствии с федеральным законом требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков;

- объект недвижимости, о государственном кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объекта недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями;

- границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы муниципального образования, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого муниципального образования в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости;

- имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями Единого государственного реестра недвижимости о таком объекте недвижимости (за исключением случаев, если вносятся изменения в указанные сведения Единого государственного реестра недвижимости о таком объекте недвижимости);

- а также в случае, если испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, земель, зон, в которых земельные участки не могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствие с Законом, либо пересекает границы таких территорий, земель, зон (пункт 2.13 Регламента).

2.13.1. Действия администрации при принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка по указанным в пункте 2.13 Регламента основаниям.

1. В указанном случае администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, уведомляет об этом заявителя способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию решения о приостановлении кадастрового учета уполномоченным орган осуществляются:

- подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие

указанные обстоятельства;

- направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование с указанием на необходимость в случае согласия заявителя с одним из предлагаемых вариантов предоставить в администрацию в письменной форме согласие на изменение схемы размещения земельного участка в срок не позднее пяти рабочих до дня окончания установленного органом регистрации срока приостановления кадастрового учета;

- в случае поступления в установленный срок в письменной форме согласия гражданина в администрацию в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления согласия заявителя утверждает согласованный вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте и направляет в орган регистрации прав заявления о приме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств.

2.14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении земельного участка лично гражданином.

При обращении гражданином с заявлением о предоставлении земельного участка лично максимальный срок ожидания в очереди составляет не более - 15 минут, при получении лично результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.16. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация администрацией заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование зависит от способа подачи заявления гражданином.

2.16.1. Регистрация заявления гражданина о предоставлении в пользование земельного участка, поданного лично, по почте, через КГАУ МФЦ или орган регистрации прав.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданные заявителем при личном обращении в администрацию, по почте, через КГАУ МФЦ или орган регистрации прав, регистрируется в реестре заявлений, поданных на бумажных носителях, в день обращения Заявителя, поступления с почты, с КГАУ МФЦ или органа регистрации прав с указанием времени поступления заявления гражданина в часах и минутах.

2.16.2. Регистрация заявления гражданина о предоставлении в пользование земельного участка, поданного посредством ФИС.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в администрацию с использованием ФИС для предоставления гражданам земельных участков, регистрируются автоматически в день поступления заявления вадминистрацию.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

Места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, в том числе оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, туалетом.

Места ожидания, приема заявителей, заполнения запросов о предоставления муниципальной услуги укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее двух.

Места для заполнения документов должны быть обеспечены бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Помещения для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными стендами или терминалами, содержащими сведения о порядке предоставления услуги, в том числе извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги; текст Регламента; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.17.2. Требования к обеспечению условий доступности объектов, мест ожидания, информационных стендов для инвалидов.

Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации, условия для беспрепятственного доступа и входа в такое здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

Показатели доступности и качества государственной муниципальной услуги:

- информированность Заявителей о муниципальной услуге;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги;

- вежливость и тактичность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

- компетентность персонала;

- оперативность и профессиональная грамотность персонала;

- полнота информирования;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

Продолжительность взаимодействия со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя составляет не более 15 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем:

- лично;

- по телефону;

- посредством электронной почты.

2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги при подаче заявления гражданином через многофункциональный центр или орган регистрации прав.

Гражданин вправе подать заявление о предоставлении земельного участка через КГАУ МФЦ или орган регистрации прав.

КГАУ МФЦ осуществляет прием заявлений граждан в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между КГАУ МФЦ и органом регистрации прав.

В случае, если гражданин подает заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование через КГАУ МФЦ или орган регистрации прав, подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы обеспечивает соответственно многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или орган регистрации прав.

2.20. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме, в том числе с использованием ФИС. В указанном случае заявление и прилагаемая к нему схема размещения земельного участка направляется в администрацию в форме электронного документа. При наличии у Заявителя электронной подписи по выбору гражданина подписанный им проект договора безвозмездного пользования земельным участком может быть направлен в администрацию в форме электронного документа с использованием информационной системы.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема):

1) прием и регистрация заявления;

2) направление заявления в соответствующий уполномоченный орган в случае, если в компетенцию уполномоченного органа не входит предоставление испрашиваемого земельного участка;

3) проверка на соответствие заявления формальным требованиям по составу сведений, прилагаемым к заявлению документам и иным установленным Законом требованиям и возврат заявления гражданину в случае их несоответствия;

4) подготовка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе;

5) размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

6) направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование у администрации;

7) принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления в случаях, предусмотренных в Законе;

8) в случае выявления оснований, указанных в части 4.1 статьи 6 Закона, подготовка и направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающих обстоятельства, препятствующие предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, или перечня земельных участков, которые могут быть представлены администрацией в безвозмездное пользование;

9) подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости и направление проекта договора заявителю;

10) принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, в случае если земельный участок предстоит образовать;

11) обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

12) устранение администрацией субъекта, муниципального района, обстоятельств, явившихся основанием для приостановки кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, предусмотренных пунктом 2.12 Регламента;

13) действия администрации при принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка по указанным в пункте 2.13 Регламента основаниям;

14) подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;

15) подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком;

16) направление зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю;

17) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в случаях, предусмотренных Законом.

3.2. Прием и регистрация заявления.

Основания для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления гражданина.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, зависит от способа подачи заявления гражданином.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданные заявителем при личном обращении вадминистрацию, по почте, через КГАУ МФЦ или орган регистрации прав, регистрируется в реестре заявлений, поданных на бумажных носителях, в день обращения Заявителя, поступления с почты, с КГАУ МФЦ или органа регистрации прав с указанием времени поступления заявления гражданина в часах и минутах.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в администрацию с использованием ФИС для предоставления гражданам земельных участков, регистрируются автоматически в день поступления заявления вадминистрацию.

Результатом регистрации заявления является фиксация в реестре заявлений или ФИС точного времени поступления заявления гражданина.

3.3. Направление заявления в соответствующий уполномоченный орган в случае, если в компетенцию администрации не входит предоставление испрашиваемого земельного участка.

Основания для начала административной процедуры является поступление заявления гражданина в администрацию, в компетенцию которого не входит предоставление испрашиваемого земельного участка.

В этом случае в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления:

- оно направляется в соответствующий уполномоченный орган. Заявление, поступившее посредством ФИС, направляется через ФИС. В случае поступления заявления на бумажном носителе, заявление в соответствующий уполномоченный орган направляется почтой или курьером при нахождении адресата в одном населенном пункте;

- Заявитель уведомляется в письменной форме о перенаправлении заявления в администрацию, в чью компетенцию входит предоставление испрашиваемого земельного участка.

По заявлению, полученному посредством ФИС уведомление гражданина осуществляется путем направления в его личный кабинет сформированного ФИС сообщения о перенаправлении заявления.

В случае подачи заявления на бумажном носителе уведомление Заявителя осуществляется путем направления сообщения в письменной форме по почте или электронной почте (в зависимости от выбранного гражданином способа получения документов).

Результатом перенаправления заявления является поступление заявления администрацией, в чью компетенцию входит предоставление испрашиваемого земельного участка.

3.4. Проверка на соответствие заявления формальным требованиям по составу сведений, прилагаемым к заявлению документам и иным установленным Законом требованиям и возврат заявления гражданину в случае их несоответствия.

Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация заявления гражданина, администрацией рассматривать заявление о предоставлении испрашиваемого земельного участка.

В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование администрация осуществляет проверку заявления на соблюдение требований, указанных в пункте 2.10 Регламента (часть 2 статьи 5 Закона) и в случае, если заявление не соответствует указанным требованиям, возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю в течение семи рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

- заявление не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.7.1.1 и подпунктом 2.7.2.1 Регламента (в случае подачи коллективного заявления);

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1.2 подпунктом 2.7.2.2 Регламента (в случае подачи коллективного заявления);

- заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации;

- с коллективным заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратились более десяти человек;

- площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер (не более 1 гектара - в случае подачи заявления одним Заявителем, не более 1 гектара на каждого гражданина - в случае подачи заявления несколькими Заявителями).

Для принятия решения о возврате заявления гражданину достаточно не соблюдение хотя бы одного из указанных требований.

Результатом административной процедуры является возврат заявления гражданину.

В случае поступления заявления гражданина посредством ФИС в форме электронного документа, заявление возвращается гражданину посредством ФИС установленным программным способом. Поступившее на бумажном носителе заявление возвращается Заявителю почтой.

3.5. Подготовка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация составленного на бумажном носителе заявления гражданина, администрацией рассматривать заявление о предоставлении испрашиваемого земельного участка.

При подаче гражданином заявления в форме электронного документа посредством ФИС схема размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС формируется заявителем самостоятельно программными средствами.

Отражение на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка осуществляется уполномоченным органом путем формирования средствами ФИС земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному гражданином в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование администрацией при отсутствии оснований для возврата, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента, готовит в ФИС схему размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

Результатом административной процедуры является отражение в ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной гражданином в форме документа на бумажном носителе (границы участка имеют зеленый цвет).

3.6. Размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и отражение в ФИС сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация составленного на бумажном носителе заявления гражданина, администрацией рассматривать заявление о предоставлении испрашиваемого земельного участка.

При подаче гражданином заявления в форме электронного документа посредством ФИС размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и отражение в ФИС сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка происходит автоматически программными средствами.

Информация о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка происходит в ФИС автоматически программными средствами при создании уполномоченным органом в ФИС личного кабинета заявителя и подготовки на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование администрация при отсутствии оснований для возврата, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента размещает в ФИС информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

Результатом административной процедуры является наличие в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и отображение в ФИС на публичной кадастровой карте сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка (границы участка имеют зеленый цвет).

3.7. Направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование администрации.

Основанием для начала административной процедуры является проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, указанных в пункте 2.11 Регламента.

Администрация в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляет межведомственные запросы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение администрацией в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса адресату ответа на межведомственный вопрос от органа или организации, предоставляющих соответствующие документ и сведения, информации о наличии или отсутствии обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении испрашиваемого участка.

3.8. Принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления в случаях, предусмотренных в Законе.

Основанием для начала административной процедуры является наличие на дату поступления в администрацию заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении такого органа представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В случае, если на дату поступления в администрацию заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация :

1) принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления;

2) направляет Заявителю принятое решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляется Заявителю способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка, либо до принятия решения об отказы в утверждении соответствующей схемы.

Результатом административной процедуры является приостановление рассмотрения поданного позднее заявления на срок рассмотрения заявления, поступившего первым на основании принятого администрацией решения с уведомлением гражданина о приостановлении путем направления принятого решения.

3.9. В случае выявления оснований, указанных в части 4.1 статьи 6 Закона, подготовка и направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающих обстоятельства, препятствующие предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, а также предоставление Заявителю перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены администрацией гражданину в случаях, предусмотренных в Законе.

Основанием для начала административной процедуры является выявление администрацией при рассмотрении заявления оснований, указанных в пункте 2.11 Регламента (пункты 1 - 24 статьи 7 Закона), либо пересечение границ земельного участка с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой.

При выявлении указанных оснований администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, и уведомляет о принятом решении гражданина.

В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения администрация :

1) подготавливает возможные (не менее двух) варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены администрацией указанному гражданину в безвозмездное пользование;

2) направляет заявителю подготовленные варианты схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование. При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в направленный гражданину перечень, администрация утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4 - 12 статьи 5 Закона. Если в течение тридцати дней со дня направления администрацией заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, администрация принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Результатом административной процедуры является утверждение выбранный заявителем варианта схемы размещения земельного участка либо предоставление выбранного гражданином земельного участка, а при отсутствии в тридцатидневный срок в письменной форме согласия заявителя с предложенными вариантами - принятие решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.10. Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости и направление проекта договора заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является установленное администрацией отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента (статья 7 Закона) для земельного участка, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости.

Администрация в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование при наличии вышеуказанного основания осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет их для подписания заявителю.

Условия договора безвозмездного пользования земельным участком определяются гражданским законодательством, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных Законом.

В договоре безвозмездного пользования земельным участком не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы гражданина, не связанные с предметом этого договора, а также какие- либо ограничения в использовании земельного участка, не предусмотренные Законом.

В случае, если земельный участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент, в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком указываются все виды разрешенного использования земельного участка.

Сведения о расположении земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п. должны быть также указаны в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком.

Форма проекта договора безвозмездного пользования земельным участком прилагается к настоящему Регламенту.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком по выбору гражданина выдается ему либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, выданный или направленный гражданину, должен быть им подписан и направлен в администрацию в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения гражданином этого проекта договора.

Результатом административной процедуры является направленный заявителю на подписание проект договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.11. Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, в случае если земельный участок предстоит образовать.

Основанием для начала административной процедуры является установленное администрацией отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента (статья 7 Закона) для земельного участка, который предстоит образовать.

При наличии вышеуказанного основания администрация принимает решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте. Решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте готовится в виде документа, подписываемого администрацией.

Решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте является одним из оснований для осуществления органом регистрации прав кадастрового учета испрашиваемого гражданином земельного участка.

Решение администрации об утверждении схемы размещения земельного участка действует до истечения трех месяцев со дня принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, если данное решение не было оспорено в течение трех месяцев с момента его принятия.

Результатом административной процедуры является подписанное уполномоченным лицом решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

3.12. Обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Основанием для начала административной процедуры является принятое администрацией решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

При обращении в орган регистрации прав обязательным приложением к заявлению о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка и о государственной регистрации права муниципальной собственности является схема размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, подготовленная с использованием ФИС, и решение администрации об утверждении данной схемы. Указанные документы являются основанием для осуществления государственного кадастрового учета такого участка. При этом подготовка и направление в орган регистрации прав межевого плана не требуется.

Администрация обращается в орган регистрации прав с указанным заявлением в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, за исключением случаев принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным Законом.

Администрация обращается с заявлением и приложениями к нему непосредственно в орган регистрации прав, или через КГАУ МФЦ.

Результатом административной процедуры является передача в орган регистрации прав заявления о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, о чем свидетельствует получаемая в органе регистрации прав или КГАУ МФЦ расписка в получении документов.

3.13. Устранение администрацией субъекта, муниципального района, обстоятельств, явившихся основанием для приостановки кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента.

Основанием для начала административной процедуры является принятия органом регистрации прав решения о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента.

В указанном случае администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления кадастрового учета, и направляет в орган регистрации прав заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов.

Результатом административной процедуры является возобновление органом регистрации прав осуществления кадастрового учета земельного участка.

3.14. Действия администрации при принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка по указанным в пункте 2.13 Регламента основаниям. Основанием для начала административной процедуры является принятия органом регистрации прав решения о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Регламента.

В указанном случае администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, уведомляет об этом заявителя способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию решения о приостановлении кадастрового учета администрацией осуществляются:

1) подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства;

2) направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование с указанием на необходимость в случае согласия заявителя с одним из предлагаемых вариантов предоставить в администрацию в письменной форме согласие на изменение схемы размещения земельного участка в срок не позднее пяти рабочих до дня окончания установленного органом регистрации срока приостановления кадастрового учета;

3) в случае поступления в установленный срок в письменной форме согласия гражданина администрация в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления согласия заявителя утверждает согласованный вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте и направляет в орган регистрации прав заявления о приме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств.

Результатом административной процедуры является возобновление органом регистрации прав осуществления кадастрового учета земельного участка.

3.15. Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, который предстояло образовать и направление его заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является осуществление государственного кадастрового учета земельного участка.

Администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет их для подписания заявителю.

Условия договора безвозмездного пользования земельным участком определяются гражданским законодательством, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных Законом.

В договоре безвозмездного пользования земельным участком не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы гражданина, не связанные с предметом этого договора, а также какие- либо ограничения в использовании земельного участка, не предусмотренные Законом.

В случае, если земельный участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент, в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком указываются все виды разрешенного использования земельного участка.

Сведения о расположении земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п. должны быть также указаны в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком.

Форма проекта договора безвозмездного пользования земельным участком прилагается к настоящему Регламенту.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком по выбору гражданина выдается ему либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, выданный или направленный гражданину, должен быть им подписан и направлен в администрацию в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения гражданином этого проекта договора.

Результатом административной процедуры является направленный заявителю на подписание проект договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.16. Подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком администрация обеспечивает его подписание и обращается с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В случае поступления в администрацию подписанного гражданином электронной подписью проекта договора в форме электронного документа с использованием ФИС, администрация подписывает договор также с помощью электронной подписи.

Администрация обращается с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком непосредственно в орган регистрации прав, или через КГАУ МФЦ.

Результатом административной процедуры является передача в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком, о чем свидетельствует получаемая в органе регистрации прав или КГАУ МФЦ расписка в получении документов.

3.17. Направление зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю.

Основания для начала административной процедуры является окончание установленного законом срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, администрация получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или МФЦ и направляет заявителю его экземпляр способом, выбранным гражданином (лично или почтой).

В случае, если гражданином в качестве способа передачи договора выбрано личное получение документов в администрации, последний направляет гражданину уведомление о необходимости личного получения зарегистрированного экземпляра договора.

Указанное уведомление направляется посредством ФИС и по адресу электронной почты гражданина.

Результатом административной процедуры является передача или направление заявителю зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.18. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в случаях, предусмотренных Законом.

Основанием для начала административной процедуры является установленное администрацией наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в пункте 12.11 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия администрацией решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Администрация в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 7 Закона, и направляет принятое решение заявителю. В данном решении должны быть указаны все основания для отказа.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка подписывается уполномоченным лицом и направляется заявителю способом, выбранным гражданином (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

Результатом административной процедуры принятое администрацией решение об отказе в предоставлении земельного участка, содержащее все основания для отказа и направленное заявителю.

3.19. Общие особенности осуществления административных процедур по предоставлению земельного участка в зависимости от наличия сведений об испрашиваемом земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости и способа подачи гражданином заявления о предоставлении земельного участка.

3.19.1. Общие особенности осуществления административных процедур в случае, когда сведения об испрашиваемом земельном участке имеются в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если испрашиваемый земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" при отсутствии оснований, указанных в пунктах 2.10, 2.11 Регламента в течение не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую силу и направление его для подписания Заявителю.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, администрация получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или КГАУ МФЦ и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) способом, выбранным гражданином.

3.19.2. Общие особенности осуществления административных процедур в случае, когда земельный участок необходимо образовать.

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.1 Регламента, особенности административных процедур зависят от способа подачи заявления гражданином.

3.19.2.1. Поступление заявления на бумажном носителе.

В случае поступления заявления на бумажном носителе.

В течение семи рабочих дней:

- размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

- подготовка схемы расположения земельного участка с использованием ФИС;

В течение следующих тринадцати рабочих дней:

- принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в случае, если при рассмотрении заявления администрацией не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Закона;

- обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

В случае, если при рассмотрении заявления администрацией выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Закона, администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена такая схема, и в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены администрацией указанному гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Законом.

В течение трех рабочих дней в случае приостановки государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента:

- устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о

приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- направление уведомления об устранении обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка с приложением необходимых документов в орган регистрации прав.

В течение пяти рабочих дней в случае приостановки государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Регламента:

- подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие

-указанные обстоятельства, а также перечня земельных участков, которые могут быть представлены администрацией в безвозмездное пользование;

- направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечня земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование.

В течение трех рабочих дней с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка:

- подготовка проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;

- направление проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для подписания Заявителю.

В течение трех рабочих дней в случае принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка:

- принятие решения об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование;

- направление Заявителю копии решения органа регистрации прав об отказе в

осуществлении государственного кадастрового учета и копии решения администрации об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, администрация получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или КГАУ МФЦ и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) способом, выбранным гражданином.

3.19.2.2. Поступление заявления посредством ФИС.

В случае поступления заявления посредством ФИС в течение двадцати рабочих дней при отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.10, или оснований для принятия решений отказа, указанных в пункте 2.11 Регламента, администрация осуществляет:

- принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте;

- обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

В случае, если при рассмотрении заявления администрацией выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Закона, администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена такая схема, и в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены администрацией указанному гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Законом.

В течение трех рабочих дней в случае приостановки государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным

пунктом 2.12 Регламента, администрацией осуществляется:

- устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- направление уведомления об устранении обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка с приложением необходимых документов в орган регистрации прав.

В течение пяти рабочих дней в случае приостановки государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Регламента:

- подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечня земельных участков, которые могут быть представлены администрацией в безвозмездное пользование;

- направление заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование.

В течение трех дней с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка:

- подготовка проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;

- направление проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для подписания Заявителю.

В течение трех рабочих дней в случае принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка:

- принятие решения об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование;

- направление Заявителю копии решения органа регистрации прав об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и копии решения администрации об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, администрация получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или КГАУ МФЦ и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) способом, выбранным гражданином.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Лица, осуществляющие текущий контроль за соблюдение и исполнение Регламента.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляют должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Ответственность специалистов за исполнение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Специалисты администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, отвечают:

1) за соблюдение сроков;

2) за правильность регистрации заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

3) за соответствие решения об отказе в предоставлении земельного участка законодательству Российской Федерации, за соблюдение сроков и порядка подготовки и направления гражданину указанного решения;

4) за правильность размещения в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

5) за правильность подготовки схемы расположения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы.

6) за соблюдение сроков и порядка подготовки решения об утверждении схемы расположения земельного участка;

7) за соответствие решения об утверждении схемы расположения земельного участка действующему законодательству;

8) за соблюдение сроков и порядка обращения с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, а также о государственной регистрации права муниципальной собственности на такой участок;

9) за правильность подготовки проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;

10) за соблюдение сроков и порядка выдачи или направления проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;

11) за соблюдение сроков и порядка направления решения об отказе в предоставлении земельного участка;

12) за соблюдение сроков и порядка подготовки и направления заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающей обстоятельства, препятствующие предоставлению гражданину испрашиваемого земельного участка по основаниям, указанным в пунктах 1 - 24статьи 7 Закона, и в пункте 2.12 Регламента, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Законом.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, отвечают за организацию работы по современной и качественной подготовке решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Способ осуществления контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, указанными в пункте 4.1 Регламента, проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановые и внеплановые проверки как способ контроля предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятие мер об устранении соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами, указанными в пункте 4.1 Регламента. Плановые проверки осуществляются ежеквартально (на основании квартальных или годовых планов работы); внеплановые - по обращению заявителя или Автономной некоммерческой организации "Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке" (далее - Агентство), осуществляющего в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года N 1713-р взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам реализации Закона.

4.5. Способ закрепления персональной ответственности специалистов и должностных лиц.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляются в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Предложения граждан по вопросам оказания муниципальной услуги.

Граждане, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, направляют в администрацию письменные предложения по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе по вопросам, касающимся нарушения положений административного регламента, упрощения административных процедур и повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

4.7. Получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о предоставлении муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте администрации в сети Интернет, через ЕПГУ, РПГУ. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения должностными лицами уполномоченного органа власти сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.8. Направление предложений и замечаний гражданами.

Предложения и замечания предоставляются непосредственно в администрацию либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на Интернет-сайт: http://петровзаб.забайкальскийкрай.рф/.

4.9. Предоставление официальной позиции на обращения Агентства

В случае получения от Агентства письменного запроса о предоставлении официальной позиции уполномоченного органа по обращению гражданина (заявителя) согласно поручению Минвостокразвития России, администрация в течение 15 календарных дней направляет по электронной почте испрашиваемую Минвостокразвития России через Агентство позицию администрация с досылкой оригинала при необходимости (по запросу).

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА,

РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Регламента могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III Регламента.

Заявитель, либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» для предоставления муниципальной услуги;

б) отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района «Петровск-Забайкальский район» для предоставления муниципальной услуги;

в) отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

г) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

д) отказа администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

е) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

ж) приостановления предоставления муниципальной услуги, если приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра).

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Забайкальского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального района подается в администрацию муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Личный прием заявителей производится по адресу: г. Петровск-Забайкальский ул. Горбачевского, д.19, каждый понедельник (за исключением праздничных дней) с 09:00 часов до 13:00 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра его руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя

- физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника многофункционального центра;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию муниципального района «Петровск-Забайкальский район», многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Забайкальского края. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 Регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя, либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.1. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 Регламента, принимают одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией муниципального района «Петровск-Забайкальский район», многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации" на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

5.5.3. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации" на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район», гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

5.5.4. Должностные лица, указанные в пункте 5.3 Регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Регламентом;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 Регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностные лица, указанные в пункте 5.3 Регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3 Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, а в случае установления признаков преступления в органы полиции.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение N 1

Образец заявления

Администрацию муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

(указывается уполномоченный

орган , района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или)

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(СНИЛС) (телефон)

Заявление

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок кадастровый номер (если земельный участок образован)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер или кадастровые номера, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в единый государственный реестр недвижимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, вид (виды) разрешенного использования земельного участка (указывается пожеланию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ направления документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием

информационной системы)

Приложения:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (инициалы, фамилия)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку предоставленных персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) дата

Приложение N 2

Уведомление

о выбранных виде (ах) разрешенного использования земельного участка,

предоставленного в безвозмездное пользование

(место заключения договора безвозмездного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

пользования земельным участком)

Я, гражданин(ка) Российской Федерации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Землепользователь по договору безвозмездного пользования земельным участком

N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, предметом которого является

предоставление в безвозмездное пользование земельного участка площадью

\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - земельным участком),

настоящим уведомляю (название уполномоченного органа, подписавшего договор безвозмездного пользования земельным участником) (Уполномоченный орган) о выбранном мной виде (видах) разрешенного использования земельного участка в

соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных

участков (утвержденным приказом Министерства экономического развития РФ

от 1 сентября 2014 г. N 540): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выбранный вид (виды) разрешенного использования

земельным участком конечного уровня)

Настоящее уведомление вступает в силу с момента его подписания

сторонами. Настоящее уведомление составлено в 3 (Трех) экземплярах, которые

имеют равную юридическую силу. Один экземпляр для Уполномоченного органа, второй экземпляр для Землепользователя, третий экземпляр для органа регистрации

прав.

Настоящее уведомление имеет силу дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, не подлежит государственной регистрации и является основанием для внесения изменений в сведения единого государственного реестра недвижимости о разрешенном использовании земельного участка.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Землепользователь: Ф.И.О. (дата рождения, СНИЛС, документ удостоверяющий

личность и его реквизиты, адрес проживания, почтовый адрес, адрес электронной почты для связи, телефон)

Уполномоченный орган: (Реквизиты уполномоченного органа).

Сведения о лице, подписывающем уведомление (заполняется уполномоченным

органом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., представителя уполномоченного органа), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия)

ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченный орган: Землепользователь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

ДОГОВОР №\_\_\_   
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петровск-Забайкальский | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­\_\_г. |

      Администрация муниципального района "Петровск-Забайкальский район", именуемая в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленных законом, с одной стороны, и гражданин (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Землепользователь, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Уполномоченный орган обязуется предоставить в безвозмездное пользование Землепользователю, а Землепользователь - принять земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – земельный участок).

1.2. Сведения о границах земельного участка указаны в прилагаемой к договору выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) (Приложение № 2).

1.3. Участок относится к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4.Местоположение участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия Договора составляет 5 (пять) лет со дня предоставления земельного участка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Землепользователю земельный участок по акту приема-передачи (Приложение № 1).

3.2.3. Обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.3. Землепользователь имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.2. До дня окончания срока действия Договора подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду на срок до сорока девяти лет. Данное заявление не может быть подано ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия Договора.

3.3.3. В любое время отказаться от права безвозмездного пользования земельным участком, известив об этом другую сторону за один месяц путем вручения или направления стороне оригинала соответствующего письменного уведомления. В случае направления Уполномоченному органу уведомления об отказе от права безвозмездного пользования подпись Землепользователя в уведомлении должна быть нотариально удостоверена.

3.4. Землепользователь обязан:

3.4.1. Добросовестно исполнять все условия Договора.

3.4.2. Надлежащим образом использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием в соответствии со статьей 8 Федерального Закона № 119-ФЗ от 01мая 2016 года.

3.4.3. Обеспечить Уполномоченному органу (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.4.    Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

3.4.5. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.4.6.  в срок не позднее одного года со дня заключения настоящего договора направить в уполномоченный орган уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка.

3.4.7. В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения настоящего договора, указанного в п.2.1 Договора, представить в уполномоченный орган декларацию об использовании земельного участка. Декларация должна быть подана или направлена в уполномоченный орган по выбору Землепользователя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы. Указанная декларация также может быть подана гражданином через орган регистрации прав или КГАУ МФЦ.

3.4.8. По истечении срока действия Договора и не использования права, указанного в п. 3.3.2 Договора или досрочного расторжения Договора в течение 5 (пяти) календарных дней возвратить Участок Уполномоченному органу в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

3.5. Землепользователь не вправе распоряжаться предоставленным в безвозмездное пользование земельным участком или правом безвозмездного пользования таким земельным участком.

3.6. Уполномоченный орган и Землепользователь имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, за исключением уведомления о выбранных гражданином виде или видах разрешенного использования земельного участка, которое в силу части 9 статьи 8 Федерального Закона № 119-ФЗ от 01 мая 2016 года имеет силу дополнительного соглашения к договору.

5.2. Прекращение договора безвозмездного пользования земельным участком или права безвозмездного срочного пользования земельным участком регулируется статьей 9 Федерального Закона № 119-ФЗ от 01 мая 2016 года и иными федеральными законами.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию Уполномоченного органа по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если до дня истечения срока действия Договора Землепользователем не подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. На Участок накладываются ограничения по оборотоспособности на основании статьи 11 Федерального Закона № 119-ФЗ от 01 мая 2016 года.

7.2. Договор подлежит государственной регистрации органом регистрации прав.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Один экземпляр для Уполномоченного органа, второй экземпляр для Землепользователя, третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю.

7.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.5. В случае смерти Землепользователя настоящий договор не прекращается, а права и обязанности Землепользователя по указанному договору переходят к наследнику по основаниям, установленным гражданским законодательством (по закону и (или) по завещанию). Уполномоченный орган не вправе отказать такому наследнику во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

7.6. К настоящему договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Акт приема-передачи земельного участка – 1 экз. на 1 листе;
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) – 1 экз. на 2 листах.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН", ОГРН: 1027501099735, КПП: 753101001, ИНН: 7517001370, Россия, 673009, Забайкальский край область, Петровск-Забайкальский город, Горбачевского улица, д. 19, Россия, 673009, КРАЙ ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ,Р-Н ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ,Г ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ,УЛ ГОРБАЧЕВСКОГО, д. 19. | Землепользователь: |

9. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района  «Петровск-Забайкальский район» | Землепользователь: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение N 4

АКТ  
приема-передачи земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петровск-Забайкальский | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |

Администрация муниципального района "Петровск-Забайкальский район", именуемая в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленных законом с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Землепользователь, с другой стороны, в соответствии с договором №\_\_\_\_\_  безвозмездного пользования земельным участком от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Уполномоченный орган передал, а Землепользователь принял земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – земельный участок).

2. Сведения о границах земельного участка указаны в прилагаемой к договору выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок).

3. Участок относится к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Местоположение участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5.     Участок передается в надлежащем состоянии, пригодном для использования.

Настоящий акт приема-передачи земельного участка подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого земельного участка и подтверждает факт его передачи, составлен в 3 (трех) экземплярах для каждой из сторон, органа регистрации прав и является неотъемлемой частью договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган: | Землепользователь: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

МП