****Администрация муниципального района****

****«Петровск-Забайкальский район»****

****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****

**28 ноября 2017 года № 930**

**г. Петровск-Забайкальский**

О порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 12.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=7CDCF841DCA5468EB145E48693FF77BAA96947335F4BFC080618B3654A098D3B6E22D56878K3s6A) Федерального закона  
от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) получения муниципальными служащими Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости.

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19; обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.А.Бундаеву, управляющего делами Администрации района.

И.о. Главы муниципального района Р.Р.Чепцов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к постановлению Администрации**

**муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

**от 28 ноября 2017 года № 930**

[Порядок](#P40)

получения муниципальными служащими Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1[4](consultantplus://offline/ref=7CDCF841DCA5468EB145E48693FF77BAA96947335F4BFC080618B3654A098D3B6E22D56878K3s6A) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»(далее - муниципальный служащий), в случае участия на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя Главы муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – Глава района) по форме согласно [приложению 1](#P98).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим главному специалисту юридического отдела Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – главный специалист)до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5.**) Главный специалист:**

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно [приложению 2](#P163);

б) в течение тридцати календарных дней готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7CDCF841DCA5468EB145E48693FF77BAA96947335F4BFC080618B3654AK0s9A) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) представляет ходатайство в течение трех рабочих дней на рассмотрение Главе района;

г) информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения ходатайства;

д) приобщает рассмотренное Главой района ходатайство к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими Администрации муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

Главе муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие**

**на безвозмездной основе в управлении жилищным,**

**жилищно-строительным, гаражным кооперативами,**

**садоводческим, огородническим, дачным**

**потребительским кооперативами, товариществом**

**собственников недвижимости**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=7CDCF841DCA5468EB145E48693FF77BAA96947335F4BFC080618B3654A098D3B6E22D56878K3s6A) Федерального закона  
от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 14](consultantplus://offline/ref=7CDCF841DCA5468EB145E48693FF77BAA96947335F4BFC080618B3654A098D3B6E22D56B7E36A935KCs2A), 142 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. и подпись сотрудника кадрового подразделения органа местного самоуправления, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя органа местного самоуправления |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_