**Администрация муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 мая 2021 года № 277

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Положения о порядке ведения и составе информации муниципальной долговой книги муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях учета и регистрации муниципальных долговых обязательств, администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения и составе информации муниципальной долговой книги муниципального района «Петровск-Забайкальский район».
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 11 августа 2011 года № 458 «Об утверждении Положения о порядке ведения и составе информации муниципальной долговой книги муниципального района «Петровск-Забайкальский район».
3. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край Петровск-Забайкальский район ул. Горбачевского д.19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Т.И.Сидельникову, председателя Комитета по финансам администрации района.

Глава муниципального района Н.В. Горюнов

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

 муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

 от 27 мая 2021 года № 277

**Положение**

**о порядке ведения и составе информации муниципальной долговой книг муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации о муниципальных долговых обязательствах муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в муниципальную долговую книгу муниципального района «Петровск-Забайкальский район», порядок регистрации этих долговых обязательств.
2. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу администрацией муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – долговая книга) в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, содержащий сведения об объеме долговых обязательств (в том числе об объеме муниципальных гарантий администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»), о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а так же иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения, устанавливается настоящим Положением. В долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.
4. Ведение долговой книги осуществляет Комитет по финансам администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – комитет по финансам) в соответствии с настоящим положением.

Комитет по финансам несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

Ответственные лица за ведение долговой книги назначаются председателем Комитета по финансам администрации района.

1. Долговая книга ведется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению и содержит сведения:
	1. По кредитам, привлеченным в бюджет района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер, дата;

- основание для получения бюджетного кредита;

- номер и дата договора или соглашения;

- объем предоставленного бюджетного кредита;

- сведения об органах предоставивших бюджетный кредит;

- даты получения и погашения бюджетного кредита;

-сведения о погашении бюджетного кредита, сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведенные или не произведенные);

- изменения условий бюджетного кредита;

- иные сведения, раскрывающие условия полученного кредита.

5.2. по кредитам, полученным районом от кредитных организаций Российской Федерации:

- регистрационный номер, дата;

- основание для заключения договора или соглашения;

 - наименование, номер и дата договора или соглашения;

- объем предоставленного кредита;

- сведения об органах предоставивших кредит;

- процентная ставка по кредиту;

- даты получения и погашения бюджетного кредита, выплаты процентных платежей;

- сведения о погашении бюджетного кредита, сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведенные или не произведённые);

- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

5.3. По муниципальным гарантиям муниципального района «Петровск-Забайкальский район», выраженным в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер, дата;

- основание для предоставления гарантий;

- дата гарантий;

- наименование принципала;

- наименование бенефициара;

- объем обязательств по гарантии;

 - дата, или момент вступления гарантий в силу;

- срок гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнение гарантии;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств;

 - наличие либо отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу;

- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательств.

5.4. По ценным бумагам:

- регистрационный номер, дата;

- основание для предоставления гарантий;

- дата гарантий;

- наименование принципала;

- наименование бенефициара;

- объем обязательств по гарантии;

 - дата, или момент вступления гарантий в силу;

- срок гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнение гарантии;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств;

 - наличие либо отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу;

- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательств.

6. Регистрация долговых обязательств ведется на основании оригиналов или заверенных копий документов:

- решений Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район»,

- распоряжений администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» о муниципальных внутренних заимствованиях муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- договора или соглашения (кредитного договора; договора или соглашения о предоставлении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проспекта эмиссии; договора о предоставлении муниципальной гарантии и т.д.), изменений или дополнений к ним, подписанных уполномоченными лицами;

- прочих документов, обеспечивающих или сопровождающих заключение, исполнение, изменение или расторжение вышеперечисленных договоров и соглашений.

7. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающая другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

8. Сведения долговой книги используются для ведения регистров бухгалтерского учета.

9. Информация о долговых обязательствах вносится Комитетом по финансам администрации района в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

Информация об изменении, прекращении (погашении) долгового обязательства отражается в долговой книге на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и иных документов, подтверждающих изменение муниципального долга.

10.Регистрация долговых обязательств муниципального района осуществляется в валюте Российской Федерации путем присвоения регистрационного номера и внесения соответствующих записей в долговую книгу.

Регистрационный номер состоит из шести разрядов:

Первый, второй разряд указывает на тип долгового обязательства:

- «01»- для долговых обязательств в виде обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- «02» - для долговых обязательств в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальным районом «Петровск-Забайкальский район» от кредитных организаций;

- «03»- для долговых обязательств в виде обязательств по муниципальным гарантиям муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

Третий, четвертый разряд -две последние цифры года возникновения обязательств;

Пятый, шестой разряд -порядковый номер долгового обязательства.

Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога долговой книги.

11. Прекращенное (погашенное) долговое обязательство не переходит в долговую книгу на следующий финансовый год.

Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк долговой книги со старыми регистрационными кодами.

12. По окончании соответствующего финансового года долговая книга прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Комитета по финансам администрации района и гербовой печатью Комитета по финансам администрации района, хранится у специалиста, назначенного приказом руководителя Комитета по финансам администрации района вместе с информацией, послужившей основанием для внесения записи в муниципальную долговую книгу.

13. Комитет по финансам администрации района осуществляет контроль за состоянием муниципального долга посредством:

- получения копий платежных и иных документов и информации о возникновении и изменении долговых обязательств;

- проведения проверок финансового состояния получателей гарантий, исполнения получателями гарантий своих обязательств.

14. Председатель Комитета по финансам администрации района несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность составления отчета о состоянии расчетов по муниципальному долгу.

15. Информация о долговых обязательствах муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Забайкальского края в объеме и в сроки, установленные Министерством финансов Забайкальского края.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к постановлению администрации

 муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

 от 27 мая 2021 года № 277

Форма долговой книги

муниципального района "Петровск-Забайкальский район"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата внесения записи | Основания для получения бюджетного кредита (для заключения соглашения или для предоставления гарантии) | Наименование, номер и дата договора или соглашения | Объем предоставленного кредита (гарантии) рубли | Сведения об организации, предоставившей кредит (или наименования бенефициара) | Дата получения бюджетного кредита (дата вступления гарантии в силу) | Дата погашения бюджетного кредита | Процентная ставка по кредиту | Сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнение гарантии | Сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств | Наличие или отсутствие права регресного требования гаранта к принципалу | Изменение условий бюджетного кредита, сведения, раскрывающие условия исполнения обязательств | Сумма долгового обязательства | Дата возникновения процентов | Погашено | Остаток долга на конец года | в том числе просроченной |   |
| Основной долг | Проценты | штрафы | дата погашения основного долга | сумма | дата погашения штрафа | сумма | дата погашения процентов | сумма | Основной долг | Проценты | штрафы | Основной долг | Проценты |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |   |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Сидельникова

 мп

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. Павлусик