

**Администрация муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2021 года

№ 277

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Положения о порядке ведения и составе информации
муниципальной долговой книги муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»**

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях учета и регистрации муниципальных долговых обязательств, администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения и составе информации муниципальной долговой книги муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 11 августа 2011 года № 458 «Об утверждении Положения о порядке ведения и составе информации муниципальной долговой книги муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край Петровск-Забайкальский район ул. Горбачевского д.19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Т.И.Сидельникову, председателя Комитета по финансам администрации района.

Глава муниципального района



Н.В. Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
от 27 мая 2021 года № 277

Положение
о порядке ведения и составе информации муниципальной долговой книг
муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации о муниципальных долговых обязательствах муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в муниципальную долговую книгу муниципального района «Петровск-Забайкальский район», порядок регистрации этих долговых обязательств.

2. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу администрацией муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – долговая книга) в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, содержащий сведения об объеме долговых обязательств (в том числе об объеме муниципальных гарантий администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»), о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а так же иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения, устанавливается настоящим Положением. В долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

4. Ведение долговой книги осуществляет Комитет по финансам администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – комитет по финансам) в соответствии с настоящим положением.

Комитет по финансам несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

Ответственные лица за ведение долговой книги назначаются председателем Комитета по финансам администрации района.

5. Долговая книга ведется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению и содержит сведения:

5.1. По кредитам, привлеченным в бюджет района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер, дата;
- основание для получения бюджетного кредита;
- номер и дата договора или соглашения;
- объем предоставленного бюджетного кредита;

- сведения об органах предоставивших бюджетный кредит;
- даты получения и погашения бюджетного кредита;
- сведения о погашении бюджетного кредита, сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведенные или не произведенные);
- изменения условий бюджетного кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия полученного кредита.

5.2. по кредитам, полученным районом от кредитных организаций Российской Федерации:

- регистрационный номер, дата;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование, номер и дата договора или соглашения;
- объем предоставленного кредита;
- сведения об органах предоставивших кредит;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения и погашения бюджетного кредита, выплаты процентных платежей;
- сведения о погашении бюджетного кредита, сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведенные или не произведенные);
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

5.3. По муниципальным гарантиям муниципального района «Петровск-Забайкальский район», выраженным в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер, дата;
- основание для предоставления гарантий;
- дата гарантий;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- объем обязательств по гарантии;
- дата, или момент вступления гарантий в силу;
- срок гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнение гарантии;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств;
- наличие либо отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу;
- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательств.

5.4. По ценным бумагам:

- регистрационный номер, дата;
- основание для предоставления гарантий;
- дата гарантий;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- объем обязательств по гарантии;
- дата, или момент вступления гарантий в силу;
- срок гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнение

гарантии;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств;

- наличие либо отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу;

- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательств.

6. Регистрация долговых обязательств ведется на основании оригиналов или заверенных копий документов:

- решений Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район»,

- распоряжений администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» о муниципальных внутренних заимствованиях муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- договора или соглашения (кредитного договора; договора или соглашения о предоставлении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проспекта эмиссии; договора о предоставлении муниципальной гарантии и т.д.), изменений или дополнений к ним, подписанных уполномоченными лицами;

- прочих документов, обеспечивающих или сопровождающих заключение, исполнение, изменение или расторжение вышеперечисленных договоров и соглашений.

7. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающая другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

8. Сведения долговой книги используются для ведения регистров бухгалтерского учета.

9. Информация о долговых обязательствах вносится Комитетом по финансам администрации района в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

Информация об изменении, прекращении (погашении) долгового обязательства отражается в долговой книге на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и иных документов, подтверждающих изменение муниципального долга.

10. Регистрация долговых обязательств муниципального района осуществляется в валюте Российской Федерации путем присвоения регистрационного номера и внесения соответствующих записей в долговую книгу.

Регистрационный номер состоит из шести разрядов:

Первый, второй разряд указывает на тип долгового обязательства:

- «01»- для долговых обязательств в виде обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от других бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации;

- «02» - для долговых обязательств в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальным районом «Петровск-Забайкальский район» от кредитных организаций;

- «03»- для долговых обязательств в виде обязательств по муниципальным гарантиям муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

Третий, четвертый разряд -две последние цифры года возникновения обязательств;

Пятый, шестой разряд -порядковый номер долгового обязательства.

Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога долговой книги.

11. Прекращенное (погашенное) долговое обязательство не переходит в долговую книгу на следующий финансовый год.

Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк долговой книги со старыми регистрационными кодами.

12. По окончании соответствующего финансового года долговая книга прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Комитета по финансам администрации района и гербовой печатью Комитета по финансам администрации района, хранится у специалиста, назначенного приказом руководителя Комитета по финансам администрации района вместе с информацией, послужившей основанием для внесения записи в муниципальную долговую книгу.

13. Комитет по финансам администрации района осуществляет контроль за состоянием муниципального долга посредством:

- получения копий платежных и иных документов и информации о возникновении и изменении долговых обязательств;
- проведения проверок финансового состояния получателей гарантий, исполнения получателями гарантий своих обязательств.

14. Председатель Комитета по финансам администрации района несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность составления отчета о состоянии расчетов по муниципальному долгу.

15. Информация о долговых обязательствах муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Забайкальского края в объеме и в сроки, установленные Министерством финансов Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению администрации
 муниципального района
 «Петровск-Забайкальский район»
 от 27 мая 2021 года № 277

**Форма долговой книги
 муниципального района "Петровск-Забайкальский район"**

1	Регистрационный номер	
2	Дата внесения записи	
3	Основания для получения бюджетного кредита (для заключения соглашения или для предоставления гарантии)	
4	Наименование, номер и дата договора или соглашения	
5	Объем предоставленного кредита (гарантии) rub	
6	Сведения об организации, предоставившей кредит (или наименования бенефициара)	
7	Дата получения бюджетного кредита (дата вступления гарантии в силу)	
8	Дата погашения бюджетного кредита	
9	Процентная ставка по кредиту	
10	Сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнение гарантии	
11	Сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств	
12	Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу	
13	Изменение условий бюджетного кредита, сведения, раскрывающие условия исполнения обязательств	
14	Сумма долгового обязательства	Основной долг
15		Проценты
16		штрафы
17	Дата возн икно вени я проц енто в	
18	Погашено	дата погашения основного долга
19		сумма
20		дата погашения штрафа
21		сумма
22		дата погашения процентов
23	сумма	Остаток долга на конец года
24	Основной долг	
25	Проценты	
26	штрафы	в том числе просроч енной
27	Основной долг	
28	Проценты	

Председатель комитета по финансам _____ Т.И. Сидельникова
 мп
 Ответственный исполнитель _____ И.Е. Павлушик