

**Администрация муниципального района  
«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 июня 2021 года

№ 291

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 49, 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16 мая 2000 года № 372, администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 10 февраля 2020 года № 74 «Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name N.V. Goryunov.

Н.В. Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Петровск-Забайкальский район»  
01 июня 2021 года № 291

**Порядок организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду при реализации планируемой или осуществляемой хозяйственной или иной деятельности и по объектам экологической экспертизы на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Приказом Госкомэкологии России от 16 мая 2000 года № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», с целью реализации конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии, информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, об объектах экологической экспертизы, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

1.2. Настоящий Порядок действует на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и является обязательным для исполнения всеми участниками процесса оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности: гражданами, юридическими лицами любой организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями (объеди-

нениями), профсоюзными организациями, органами местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и другими заинтересованными сторонами.

1.3. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- 1) обсуждение общественно значимых вопросов;
- 2) информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду;
- 3) выявление и учет общественных предпочтений при принятии заказчиком решений, касающихся намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) оценка воздействия на окружающую среду - вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления;

2) общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными документами, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

3) общественные слушания - форма общественных обсуждений, предусматривающая проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте, в котором участники оценки воздействия на окружающую среду могут провести обсуждение материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности;

4) референдум - форма общественных обсуждений, выражающаяся в непосредственном волеизъявлении граждан путем прямого голосования по заранее сформированной карте вопросов;

5) опрос - форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем анкетирования определенных групп населения по заранее сформированной карте вопросов;

6) материалы по оценке воздействия - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на государственную экологическую экспертизу, включающий в себя техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, проект оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности и иные материалы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7) намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы;

8) заказчик (инициатор проведения общественных обсуждений) (далее - заказчик) - юридическое или физическое лицо, выступающее инициатором проведения общественных обсуждений, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу.

9) исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (далее - исполнитель) - физическое или юридическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо), которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду.

10) участники процесса оценки воздействия на окружающую среду - жители муниципального района «Петровск-Забайкальский район», общественные организации (объединения), профсоюзные организации, представители иной заинтересованной общественности, администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Совет муниципального района «Петровск-Забайкальский район», заказчик, исполнитель, юридические лица любой организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели и другие заинтересованные лица, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

## 2. Предмет общественных обсуждений, право на участие в общественных обсуждениях

2.1. Предметом общественных обсуждений являются общественно значимые вопросы, в том числе объекты государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности, намечаемой к реализации на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в соответствии с законодательством об экологической экспертизе, градостроительным и природоохранным законодательством.

2.2. В общественных обсуждениях вправе участвовать дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», и общественные организации (объединения) в лице своих представителей.

## 3. Организация и проведение общественных обсуждений

3.1. Общественные обсуждения могут проводиться в форме общественных слушаний, опроса, референдума или иной форме общественных

обсуждений, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик направляет главе муниципального района «Петровск-Забайкальский район» письменное обращение о намерении провести общественные обсуждения (далее – обращение) с приложением обосновывающей документации (приложение к настоящему порядку).

3.3. Обосновывающая документация должна включать:

1) общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации;

2) возможные альтернативы реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности;

3) описание условий реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности;

4) предложения заказчика по процедуре, форме проведения общественных обсуждений, форме представления замечаний и предложений общественности, а также сроки проведения общественных обсуждений;

5) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду;

6) предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности;

7) список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием их фамилий, имени, отчества, их должностей и контактных телефонов;

8) другую документацию, предусмотренную требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.4. Обращение регистрируется в системе делопроизводства и электронного документооборота администрации муниципального района №Петровск-Забайкальский район» в день поступления.

3.5. Глава муниципального района «Петровск-Забайкальский район» рассматривает обращение о намерении провести общественные обсуждения и принимает решение о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений в течение десяти рабочих дней. Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме в течение трех рабочих дней.

3.6. Непредставление в обращении заказчика обосновывающей документации, предусмотренной п. 3.3 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

3.7. Решение об отказе в назначении общественных обсуждений может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Полномочным представителем администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по вопросам организации общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, планируемых к реализации на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», является отдел территориального разви-

тия администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»» (далее – отдел территориального развития).

3.9. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

В постановлении о назначении общественных обсуждений указывается:

- 1) наименование и адрес заказчика или его представителя;
- 2) предмет общественных обсуждений;
- 3) форма проведения общественных обсуждений;
- 4) сроки проведения общественных обсуждений;
- 5) состав комиссии по проведению общественных обсуждений, включающий представителей администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», отдела территориального развития, заказчика, исполнителя, Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район», представитель общественной организации (объединения).

Состав комиссии формируется в количестве не менее шести человек.

б) назначается председатель комиссии по проведению общественных обсуждений и секретарь комиссии по проведению общественных обсуждений.

Решение вопроса о делегировании депутатов в состав комиссии по проведению общественных обсуждений принимается председателем Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3.10. Комиссия по проведению общественных обсуждений:

- 1) координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений;
- 2) следит за соблюдением требований настоящего Порядка и действующего законодательства при проведении общественных обсуждений;
- 3) подписывает протокол проведения общественных обсуждений;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом.

3.11. Заказчик информирует общественность и других участников процесса оценки воздействия на окружающую среду о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Публикации, извещающие о начале проведения общественных обсуждений, должны быть опубликованы до начала общественных обсуждений в сроки, установленные действующим законодательством.

3.12. В публикациях должны быть указаны:

- 1) сведения о муниципальном правовом акте администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» о назначении общественных обсуждений;
- 2) название, цели и месторасположение намечаемой деятельности;
- 3) наименование и адрес заказчика или его представителя;
- 4) примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- 5) орган, ответственный за организацию общественного обсуждения;
- 6) предполагаемая форма общественного обсуждения (опрос, общественные слушания, референдум и т.п.), форма представления замечаний и предложений;
- 7) сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду;
- 8) в случае, если общественные обсуждения проводятся в форме общественных слушаний, публикация должна содержать дату, место и время начала проведения публичного мероприятия в рамках проведения общественных слушаний материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
- 9) в случае, если общественные обсуждения проводятся в форме референдума, публикация должна содержать информацию, опубликование которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации при проведении референдума;
- 10) в случае, если общественные обсуждения проводятся в форме опроса, публикация должна содержать информацию, опубликование которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации при проведении опроса;
- 11) иная информация.

3.13. Дополнительное информирование участников процесса оценки воздействия на окружающую среду может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

3.14. Заказчик обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по вопросу обсуждаемого проекта на протяжении всего периода проведения общественных обсуждений.

3.15. Заказчик обеспечивает прием, документирование и рассмотрение замечаний и предложений, поступивших от граждан и общественности в течение общественных обсуждений.

#### 4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

4.1. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте, в котором участники оцен-



ки воздействия на окружающую среду могут провести обсуждение материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

4.2. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по оценке воздействия на окружающую среду.

4.3. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения публичного мероприятия ознакомиться с указанными материалами.

4.4. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания. Материалы могут быть размещены в городских библиотеках, читальных залах, приемных и других общественных местах, а также в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Публичное мероприятие проводится в рабочие дни с 9 час. 00 мин. и не позднее 17 час. 00 мин. по местному времени. Заказчик на период проведения публичного мероприятия обеспечивает наличие помещения для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места и допуск в помещение новых участников может угрожать безопасности находящихся в помещении лиц. Если на публичном мероприятии желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещение не позволяет разместить всех участников, заказчик по возможности обеспечивает звуковую и (или) видеотрансляцию мероприятия вне зала. В зале, где будет проводиться публичное мероприятие, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

4.6. За три дня до начала публичного мероприятия заказчик готовит и направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента публичного мероприятия для согласования комиссией, в котором должны быть определены:

1) предварительный состав участников мероприятия, включая представителей заказчика, исполнителя работ по оценке воздействия на окружающую среду и других сторон;

2) список докладчиков (содокладчиков) по материалам оценки воздействия;

3) перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждению материалов оценки воздействия;

4) мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности;

5) список представителей заказчика, ответственных за проведение мероприятия с указанием их имен, фамилий, отчеств, должностей и контактных телефонов;

6) представляет доказательства по информированию общественности;

7) указывает иные сведения о планируемом публичном мероприятии.

4.7. Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных слушаний и соблюдение правопорядка на публичном мероприятии несет заказчик общественных обсуждений.

4.8. Заказчик начинает регистрацию участников публичного мероприятия за один час до его начала.

Граждане, изъявившие желание принять участие в публичном мероприятии, при регистрации предъявляют документы, удостоверяющие личность, сообщают адрес регистрации и проставляют подпись в листе регистрации. Представители организаций должны иметь доверенность на представление интересов соответствующих организаций.

Участники публичного мероприятия, желающие на нем выступить, должны зарегистрироваться в списке выступающих.

4.9. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:

1) открывает публичное мероприятие, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку публичного мероприятия в рамках проведения общественных слушаний, представляет гражданам и заинтересованной общественности муниципального района «Петровск-Забайкальский район» заказчика, исполнителя;

2) доводит регламент проведения публичного мероприятия;

3) информирует о количестве участников публичного мероприятия, прошедших регистрацию;

4) ведет публичное мероприятие, следит за соблюдением регламента и порядка проведения общественных слушаний;

5) дает поручения заказчику, связанные с обеспечением порядка при проведении мероприятия;

6) принимает решения об объявлении перерыва на публичном мероприятии, а также о его переносе на другой день;

7) имеет право остановить проведение публичного мероприятия в случае совершения его участниками противоправных действий;

8) имеет право требовать от участников публичного мероприятия не скрывать свое лицо, в том числе не использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;

9) имеет право потребовать вывести с места публичного мероприятия лицо, нарушившее регламент публичного мероприятия или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора публичного мероприятия;

10) осуществляет в соответствии с законодательством другие полномочия.

4.10. Участники общественных слушаний имеют право:

- 1) задавать вопросы докладчикам;
- 2) в устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных обсуждений;
- 3) делать доклады и выступать в пределах установленного регламентом времени;
- 4) участвовать в голосовании;
- 5) осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

4.11. Участники общественных обсуждений обязаны соблюдать общественный порядок и регламент проведения публичного мероприятия.

4.12. На публичном мероприятии заказчиком может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола. Полученные аудио и видеоматериалы могут прилагаться к протоколу общественных слушаний.

4.13. На публичном мероприятии ведется протокол проведения общественных слушаний, в котором фиксируется ход мероприятия. Ведение протокола осуществляется секретарем. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:

- 1) дата, место, время проведения публичного мероприятия;
- 2) правовые основания для проведения общественных обсуждений;
- 3) ответственный за организацию общественных обсуждений;
- 4) регламент публичного мероприятия;
- 5) информация об информировании общественности о проведении общественных обсуждений;
- 6) перечень материалов, представленных для ознакомления общественности;
- 7) количество участников общественных слушаний;
- 8) сведения о ходе публичного мероприятия с указанием вопросов;
- 9) тезисы выступлений участников публичного мероприятия;
- 10) вопросы, задаваемые докладчикам, с указанием авторов вопросов, полученные ответы;
- 11) другие сведения.

Список участников общественных слушаний приводится в приложении к протоколу проведения общественных слушаний.

4.14. Протокол подписывается присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней после дня проведения публичного мероприятия.

Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Протокол проведения общественных слушаний должен быть оформлен в трех экземплярах.

4.15. После подписания протокола проведения общественных слушаний два экземпляра протокола направляются заказчику. Третий экземпляр протокола остается в комиссии по проведению общественных обсуждений.

Протокол проведения общественных слушаний обнародуется в соответствии с действующим законодательством и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 5. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса, референдума

5.1. Опрос общественного мнения как форма общественных обсуждений организуется заказчиком. Проведение опроса может быть поручено организации, специализирующейся на проведении социальных исследований.

Опрос общественного мнения проводится в течение 30 дней со дня информирования населения о проведении общественного обсуждения в форме опроса.

5.2. В ходе опроса опрашиваемые лица заполняют опросный лист, в котором должны быть отражены следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, возраст;
- 2) адрес регистрации;
- 3) социальное положение (работающий, служащий, учащийся, пенсионер, неработающий);
- 4) представление о планируемом виде хозяйственной деятельности и ее последствиях (имеется полное представление, слабо представляются последствия, не имеется представления о последствиях);
- 5) степень освещенности вопроса, наличие информации о планируемой деятельности (имеется в полном объеме, имеется ограниченная информация, не имеется информации);
- 6) источник информации о планируемой деятельности;
- 7) какие решения категорически неприемлемы;
- 8) что необходимо доработать (предусмотреть в проекте, в том числе социальные мероприятия) для согласия, опрашиваемого с планируемой деятельностью;
- 9) дата и подпись.

5.3. Заполненные опросные листы (в случае проведения их организацией, специализирующейся на проведении социальных исследований) передаются заказчику, для составления протокола проведения общественного обсуждения в форме опроса.

В случае установления нарушений при заполнении опросных листов

результаты опроса считаются недействительными.

Протокол проведения общественных обсуждений в форме опроса должен быть оформлен заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения опроса.

5.4. В протоколе указываются:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- 4) территория опроса;
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;
- 7) число граждан, принявших участие в опросе;
- 8) результаты опроса.

5.5. В течение трех рабочих дней со дня составления протокола заказчик направляет его в комиссию по проведению общественных обсуждений, с приложением сшитых и пронумерованных опросных листов.

5.6. Протокол подписывается членами комиссии по проведению общественных обсуждений в течение пяти рабочих дней после проведения публичного обсуждения в форме опроса.

Протокол проведения общественных обсуждений в форме опроса входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Протокол проведения общественных слушаний должен быть оформлен в трех экземплярах.

5.7. После подписания протокола проведения общественных обсуждений в форме опроса два экземпляра протокола направляются заказчику. Третий экземпляр протокола остается в комиссии по проведению общественных обсуждений.

Протокол проведения общественных обсуждений в форме опроса обнародуется в соответствии с действующим законодательством и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. Проведение общественных обсуждений в форме референдума осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Проведение общественных обсуждений в иных формах возможно при условии, что данные формы проведения общественных обсуждений установлены действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение проведения общественных обсуждений

Материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение проведения общественных обсуждений осуществляется за счет средств заказчика.

## 7. Заключительные положения

7.1. Граждане муниципального района «Петровск-Забайкальский район», общественные организации (объединения), юридические лица и другие заинтересованные лица, чьи интересы могут быть затронуты в результате осуществления хозяйственной или иной деятельности имеют право обжаловать проведенные общественные обсуждения в судебном порядке.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ

**К Порядку организации общественных обсуждений  
по оценке воздействия на окружающую среду  
при реализации планируемой или осуществляемой  
хозяйственной или иной деятельности и по объектам  
экологической экспертизы на территории муниципального  
района «Петровск-Забайкальский район»**

В администрацию муниципального района  
«Петровск-Забайкальский район»

от заказчика - \_\_\_\_\_

(указывается: для юридических лиц -  
полное наименование заказчика, его  
реквизиты, место нахождения, почтовый  
адрес, номер телефона (номер факса и  
адрес электронной почты в случае их  
наличия); для физических лиц - фамилия,  
имя, отчество заказчика, его место  
жительства и почтовый адрес, номер  
телефона (номер факса и адрес  
электронной почты в случае их наличия))

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Сообщаю, что \_\_\_\_\_  
(указываются дата, время)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места проведения)

будут проведены общественные слушания предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» \_\_\_\_\_

(указывается: наименование поселения, вид намечаемой хозяйственной и иной деятельности, кадастровый номер земельного участка)

Приложение: предварительный вариант материалов по оценке воздей-

ствия на окружающую среду и проектная документация, связанная с  
намечаемой хозяйственной и иной деятельностью, в электронном виде на

---

---

(указывается вид электронного носителя)

Подпись \_\_\_\_\_

(указываются должность - для юридических лиц,  
фамилия, инициалы)

---

(указывается дата)

---