

**Администрация муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2021 года

№ 293

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе
муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 января 2009 года № 7 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края», руководствуясь ГОСТ Р 22.7.01-2021, пунктом 9 статьи 8 Устава муниципального района Петровск - Забайкальский район», администрация муниципального района «Петровск - Забайкальский район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Петровск - Забайкальский район» от 04 августа 2017 года № 569 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района «Петровск-Забайкальский район»»

3. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский ул. Горбачевского 19, и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name N.V. Gorionov.

Н.В.Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
От 01 июня 2021 года № 293

**Положение о единой дежурно-диспетчерской службе
муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает состав решаемых задач, структуру, порядок создания единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - ЕДДС) в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), определяет требования к персоналу ЕДДС, месту несения службы оперативной дежурной смены ЕДДС, перечню оборудования и программно-технических средств ЕДДС.

Настоящее положение разработано с учетом построения, развития и эксплуатации на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (система - 112).

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления территориального звена муниципального районорегиональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует с дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района «Петровск-Забайкальский район» независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), а также реагирования на опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.4. Целью создания и функционирования ЕДДС является повышение готовности администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», ДДС организаций (объектов), предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», экстренных и иных служб муниципального района к реагированию на опасности, возникающие при

ведении военных действий или вследствие этих действий, угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами территориального звена муниципального района «Петровск-Забайкальский район» региональной территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава администрации и населения муниципального района «Петровск-Забайкальский район» об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.6. ЕДДС, как структурное подразделение администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», является вышестоящим органом управления для ДДС организаций (объектов), предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», независимо от их организационно-правовой формы, в объединенной системе оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях, авариях и происшествиях на объектах жизнеобеспечения по вопросам сбора, обработки, обмена информацией в чрезвычайных ситуациях, а также координирующим органом по вопросам совместных действий дежурно-диспетчерских служб в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия, и обеспечивает своевременное принятие мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей. Свои задачи ЕДДС выполняет на пункте управления, расположенном по адресу: Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19

1.7. Общее руководство ЕДДС осуществляет начальник ЕДДС администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Финансирование деятельности ЕДДС осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления кризисных ситуаций главного управления (далее – ЦУКС) МЧС России по субъекту РФ, а также подразделениями органов государственной власти субъекта РФ.

1.9. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией субъекта РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъекта РФ, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законодательством субъекта РФ, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.10. Структура и численность персонала ЕДДС устанавливаются штатным расписанием администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

2. Состав и структура ЕДДС

2.1. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, старший оперативный дежурный, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, средства оповещения и автоматизации управления.

2.2. В личный состав ЕДДС входят: оперативные дежурные ЕДДС и операторы -112 (помощники оперативного дежурного) (в количестве, необходимом для соблюдения режима круглосуточного дежурства).

2.3. Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами, средствами связи и автоматизации управления, документацией, а также отдельным помещением для отдыха и приема пищи. Пункт управления ЕДДС размещается на первом этаже здания администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

2.4. В целях достижения необходимой устойчивости пункта управления ЕДДС в условиях ЧС, в том числе в военное время, конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях пункта

управления ЕДДС выбраны с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства.

2.5. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с первой категорией электроснабжения.

2.6. В состав технических средств управления ЕДДС входят:

- 1) оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры и т.д.);
- 2) средства оповещения руководящего состава ;
- 3) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера вызывающего абонента;
- 4) система видеоконференцсвязи;

2.7. Средства связи ЕДДС обеспечивают:

- 1) телефонную связь;
- 2) прием и передачу данных, команд и сигналов оповещения;
- 3) прием вызовов (сообщений) через единый номер "112";
- 4) обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также иными данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

2.8. Автоматизированная информационная система ЕДДС обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС.

2.9. Местная система оповещения муниципального района «Петровск-Забайкальский район» представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

2.10. Система оповещения обеспечивает передачу:

- 1) сигналов оповещения;
- 2) речевых (текстовых) сообщений;
- 3) условных сигналов.

3. Основные задачи ЕДДС

3.1. В целях повышения готовности служб на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» к реагированию на опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также на угрозы или возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций определяются следующие основные задачи ЕДДС:

- 1) Прием от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский

район» сигналов боевого управления (оповещения) в соответствии с требованиями руководящих документов;

2) Прием от населения и организаций сообщений, несущих информацию об угрозе или факте возникновения любых ЧС (происшествий);

3) Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до органов управления и ДДС экстренных оперативных служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

4) Сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между органами управления и ДДС информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

5) Обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб, привлекаемых для оперативного реагирования на чрезвычайную ситуацию, их оповещение о переводе в режимы повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС) и чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации ЧС);

6) Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах своих полномочий);

7) Представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантов решений и действий по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам по подчиненности;

8) Доведение задач, поставленных вышестоящими органами до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

9) Информирование ДДС экстренных оперативных служб, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), подчиненных сил постоянной готовности о текущей обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

10) Оповещение и информирование ЕДДС иных муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

11) Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и

представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

12) Контроль за бесперебойной работой объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйства (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения), объектов транспорта и связи на территории муниципального района;

13) Контроль над устранением возможных повреждений и аварий на внутридомовых сетях инженерного оборудования: систем электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления в жилом и нежилом фонде на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

14) Мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, культуры и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

15) Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер "112" и контроль результатов реагирования.

4. Порядок функционирования ЕДДС

4.1. В целях качественной организации работы, своевременного и эффективного реагирования оперативных дежурных на полученные сигналы и команды, а также возникающие чрезвычайные ситуации ЕДДС функционирует круглосуточно, по утвержденному графику. Состав дежурной смены оперативный дежурный и оператор службы 112. Дежурная смена обязана знать обстановку на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», иметь данные о составе ДДС организаций (объектов), предприятий и учреждений, силах и средствах повышенной готовности, местонахождении руководящего состава и способах их вызова. Смена оперативных дежурных ЕДДС проводится один раз в сутки в установленное время. Оперативный дежурный ЕДДС имеет соответствующие полномочия, и после получения данных об угрозе и возникновении ЧС, аварий и происшествий на объектах жизнеобеспечения приступает к экстренным действиям по их предотвращению или ликвидации последствий. При угрозе или возникновении ЧС (происшествий) оперативный дежурный ЕДДС несет ответственность за своевременность приема и передачи информации по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

4.2. Информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб, организаций (объектов), предприятий и учреждений на территории муниципального района организуется через ЕДДС.

4.3. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через Систему-112, от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), предприятий и учреждений на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

4.4. Вся информация, поступающая в ЕДДС, анализируется оперативным дежурным. В зависимости от масштаба ЧС, аварии или происшествия, по каждому принятому сообщению оперативным дежурным принимаются необходимые решения в пределах своих полномочий.

4.5. Оперативный дежурный ЕДДС имеет право:

- 1) запрашивать и получать от ДДС экстренных оперативных служб, аварийно-спасательных служб гражданской обороны муниципального района «Петровск-Забайкальский район», организаций (объектов), предприятий и учреждений на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», независимо от их организационно-правовой формы, информацию и сведения, необходимые для решения возложенных на ЕДДС задач;
- 2) самостоятельно принимать решения по защите и спасению жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей (в пределах своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных мер по данному вопросу;
- 3) отдавать необходимые указания ДДС по вопросам сбора, обработки и анализа информации, мониторинга окружающей среды при угрозе (прогнозе) возникновения ЧС;
- 4) координировать работу ДДС, сил постоянной готовности и других привлекаемых сил и средств при угрозе (прогнозе) возникновения ЧС;
- 5) осуществлять контроль над своевременностью представления установленных докладов (донесений) от соответствующих ДДС, необходимых для решения возложенных на ЕДДС задач при возникновении ЧС (происшествий);
- 6) вносить предложения начальнику отдела ГО и ЧС администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по

совершенствованию деятельности ЕДДС, профессиональной подготовке личного состава ЕДДС.

4.6. ЕДДС функционирует в трех режимах: 1) режиме повседневной деятельности, 2) режиме повышенной готовности (при угрозе ЧС), 3) режиме чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации ЧС).

4.7. Порядок перевода ЕДДС в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации устанавливается настоящим положением.

4.8. Функционирование ЕДДС в военное время, при приведении в готовность сил гражданской обороны (функционирование в особый период), осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

5. Функционирование ЕДДС в режиме повседневной деятельности

5.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- 1) сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2) прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), предприятий и учреждений сообщений об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), их регистрацию, в том числе с заведением карточек информационного обмена и реагирования в рамках функционирования Системы-112;
- 3) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов в установленном порядке;
- 4) поддержание комплекса средств автоматизации, местной системы оповещения населения и руководящего состава ГО в постоянной оперативной готовности;
- 5) контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб, организаций (объектов), предприятий и учреждений на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», оперативное информирование их дежурных смен о текущей обстановке и ее изменениях;
- 6) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);
- 7) исполнение иных функций и задач, стоящих перед ЕДДС.

5.2. ДДС, расположенные на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозе их возникновения за прошедшие сутки в соответствии с регламентами соглашений об информационном взаимодействии.

5.3. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по назначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Информацию об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации ЕДДС незамедлительно передает в ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

6. Функционирование ЕДДС в режиме повышенной готовности

6.1. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением руководителя администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- 1) оповещение и информирование состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) муниципального района «Петровск-Забайкальский район», эвакуационной комиссии муниципального района «Петровск-Забайкальский район», руководящего состава аварийно-спасательных служб гражданской обороны муниципального района «Петровск-Забайкальский район», руководителей структурных подразделений и специалистов администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» о введении режима повышенной готовности и причинах его введения;
- 2) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;
- 3) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, а также за состоянием окружающей среды;

- 4) прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств;
 - 5) корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятную чрезвычайную ситуацию и планов взаимодействия с соответствующими ДДС;
 - 6) координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.
- 6.2. В случае, если для организации предотвращения ЧС организована работа КЧС и ОПБ муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации, ЕДДС в части действий по указанной ЧС выполняет их указания.

7. Функционирование ЕДДС в режиме чрезвычайной ситуации

7.1. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС переводится по указанию руководителя администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», когда требуются совместные действия ЕДДС и ДДС, входящих в объединенную систему оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях муниципального района «Петровск-Забайкальский район» при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- 1) оповещение и персональный вызов членов КЧС и ОПБ, эвакуационной комиссии муниципального района «Петровск-Забайкальский район», руководящего состава аварийно-спасательных служб гражданской обороны, руководителей структурных подразделений и специалистов администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», руководящего состава сил постоянной готовности о введении режима ЧС и причинах его введения;
- 2) обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштабов и уточнение ДДС, аварийно-спасательных служб гражданской обороны муниципального района «Петровск-Забайкальский район», сил РСЧС, привлекаемых для оперативного реагирования на чрезвычайную ситуацию, их оповещение о переводе в режим чрезвычайной ситуации;
- 3) координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по ликвидации ЧС или смягчению ее последствий, мероприятий по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;
- 4) передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ,

мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

5) контроль за установлением и перемещением границ зоны ЧС, информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

6) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС и прилегающей к ней территории;

7) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах своих полномочий);

8) доведение текущей обстановки и задач, поставленных вышестоящими органами до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

9) обобщение информации и представление докладов (донесений) о возникновении чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, возможных вариантов решений и действий по ликвидации чрезвычайной ситуации (на основе заранее подготовленных и согласованных планов) в установленном порядке.

7.2. Информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требующихся дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС до всех взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов управления муниципального района «Петровск-Забайкальский район», ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

7.3. В случае, если для организации ликвидации ЧС организована работа КЧС и ОПБ муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации, ЕДДС в части действий по указанной ЧС выполняет их указания.

8. Организация несения дежурства ЕДДС

8.1. Порядок организации несения дежурства ЕДДС:

1) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство силами четырех-пятисменных дежурных смен, время несения дежурства – 24 часа (с 8.00 до 8.00 следующего дня);

- 2) дежурная смена ЕДДС работает по утвержденному на месяц графику;
- 3) режим несения дежурства и отдыха определяется начальником ЕДДС администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и отражаются в инструкции по несению дежурства в соответствии с нормативными документами;
- 4) дежурная смена должна знать обстановку на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», иметь данные о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова, укомплектована положенным имуществом для выполнения возложенных задач.

8.2. После завершения приема и сдачи дежурства оперативный дежурный заступающей смены докладывает начальнику ЕДДС администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и руководителю администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» о состоянии ЕДДС и недостатках, обнаруженных при приеме дежурства, которые не могли быть устранены предыдущей дежурной сменой.

9. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

9.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется руководителем администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по представлению начальника ЕДДС администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

9.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

9.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки дежурных смен, участие ДДС в учебных мероприятиях (учениях), проводимых по планам вышестоящих органов управления, а также занятия по профессиональной подготовке.

9.4. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

- 1) в учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, противопожарной службы субъекта РФ, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;
- 2) в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального района

«Петровск-Забайкальский район», при проведении учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

3) в ходе тренировок с дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС;

4) в ходе проведения ежемесячного инструктажа под руководством начальника управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» со сдачей зачетов по знанию нормативных правовых актов, планирующих документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС;

5) в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС.

9.5. Специалисты ЕДДС должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. По результатам обучения/повышения квалификации специалисты проходят оценку подготовленности и допускаются к работе. Не реже одного раза в полгода проводятся зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению дежурства.

10. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

10.1. К работе в ЕДДС допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие высшее или среднее специальное образование.

10.2. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

1) федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС;

2) административную структуру муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и структуру Системы-112 Забайкальского края. Персональный состав руководства администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по должностям, адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, находящихся на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

3) административные границы муниципального района «Петровск-Забайкальский район», районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальном образовании;

- 4) организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
- 5) дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места хранения специальных средств спасения и пожаротушения, наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;
- 6) расположение потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, расположенных в районах муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
- 7) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;
- 8) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;
- 9) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
- 10) порядок информационного обмена.

10.3. Начальник управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» должен уметь:

- 1) организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;
- 2) разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;
- 3) организовывать профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;
- 4) организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

10.4. Оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС должен знать:

- 1) нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;
- 2) структуру и порядок функционирования ЕДДС;
- 3) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;
- 4) документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по поступающим сигналам;

- 5) структуру территориального звена муниципального района «Петровск-Забайкальский район» регионального звена РСЧС, сферу его деятельности и ответственности;
- 6) состав сил и средств постоянной готовности территориального звена региональной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;
- 7) схему организации связи дежурно-диспетчерских служб территориального звена региональной подсистемы РСЧС;
- 8) организацию работы и алгоритм действий дежурной смены Системы-112 в различных режимах функционирования;
- 9) зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
- 10) паспорта территорий муниципального района «Петровск-Забайкальский район», расположение потенциально опасных объектов, населенных пунктов и объектов экономики; административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Петровск-Забайкальского района и Забайкальского края, а также другую необходимую в работе ЕДДС информацию о муниципальном образовании;
- 11) состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;
- 12) состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения Системы-112;
- 13) функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера Системы-112;
- 14) руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера Системы-112.

10.5. Оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС должен уметь:

- 1) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- 2) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия);
- 3) координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- 4) эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентными;
- 5) повышать свой уровень теоретической и практической подготовки;

- б) эффективно использовать информационные ресурсы Системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
- 7) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

10.6. Оперативному дежурному ЕДДС и оператору 112 запрещено:

- 1) вести телефонные переговоры, не связанные с несением дежурства;
- 2) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
- 3) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС (за исключением времени отведенного на прием пищи и отправления естественных надобностей);
- 4) передавать кому бы то ни было, в том числе временно исполняющему обязанности по несению службы.

10.7. Квалификационные требования к дежурному оперативному ЕДДС:

- 1) наличие высшего или среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы;
 - 2) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;
 - 3) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание системы Microsoft Windows, основных офисных приложений (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентных, умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет);
- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале оперативной дежурной смены ЕДДС;
 - знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
 - специальную подготовку по установленной программе по направлению деятельности.

10.8 Дежурный оперативный ЕДДС должен знать:

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
- нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;
- состав сил и средств постоянной готовности территориального звена РСЧС

муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники:

- зону ответственности ЕДДС муниципального образования и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
- потенциально-опасные объекты, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, находящихся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики.;
- общую характеристику соседних муниципальных образований;
- функциональные обязанности и должностные инструкции;
- алгоритмы действий оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования в различных режимах функционирования;
- документы, определявшие действия оперативного дежурного ЕДДС по сигналам управления и оповещения;
- правила и порядок ведения документации.

10. 9 Дежурный оперативный ЕДДС должен уметь:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);
- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;
- делать прогнозы развития обстановки;
- обеспечивать оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в сети Интернет.
- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;
- применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;

- быстро и качественно работать в приложении Word для подготовки управленческих, организационных документов, докладов;
- быстро и качественно работать в приложении Excel для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм;
- быстро и качественно работать в приложении PowerPoint для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем, планов;
- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;
- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;
- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или чрезвычайной ситуации (происшествии);
- в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, требуемые отчетные документы, осуществлять информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС, осуществлять информирование и оповещение населения.

11. Требования к помещениям ЕДДС

11.1. Расчет площади помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН), исходя из количества специалистов дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном районе «Петровск-Забайкальский район», средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

12. Требования к оборудованию ЕДДС

12.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме и в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р).

12.2. В состав оборудования ЕДДС входят:

- 1) автоматизированное рабочее место специалистов дежурной смены;
- 2) автоматизированное рабочее место Системы-112;
- 3) автоматизированные средства оповещения руководящего состава;
- 4) телефонные аппараты с функциями громкой связи, определителя номеров (CallerID) и быстрого набора;
- 5) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера вызывающего абонента;
- 6) комплект оргтехники (компьютеры, принтер, сканер, факс);
- 7) средства и системы видеоконференцсвязи;
- 8) источник бесперебойного электропитания.

13. Требования к составу документации ЕДДС

13.1. Состав документации ЕДДС включает в себя:

- 1) нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);
- 2) соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций;
- 3) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);
- 4) инструкция о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- 5) план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;
- 6) списки оповещения руководства ГО, территориального звена муниципального района «Петровск-Забайкальский район» региональной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);
- 7) паспорта безопасности муниципального образования и потенциально опасных объектов, паспорта территории муниципального образования, паспорт состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального

образования и субъекта Российской Федерации (в том числе в электронном виде);

8) графики несения дежурства дежурными сменами;

9) журнал несения дежурства дежурными сменами;

10) журнал о проведении инструктажа перед заступлением на дежурство очередных дежурных смен;

11) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

12) схемы местной системы оповещения, управления и связи;

14) документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

15) руководство оператора Системы-112;

16) телефонные справочники.
