


УТВЕРЖДАЮ



Руководитель Региональной службы  
по тарифам и ценообразованию  
Забайкальского края

 Е.А.Морозова

« 11 » июня 2021 года

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного специалиста-эксперта отдела лицензирования розничной  
продажи алкогольной продукции Региональной службы по тарифам и  
ценообразованию Забайкальского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность главного специалиста-эксперта отдела лицензирования розничной продажи алкогольной продукции Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края (далее – главный специалист-эксперт отдела) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-4-018.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование промышленности и энергетики.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела осуществляется руководителем Региональной службы по

тарифам и ценообразованию Забайкальского края, либо лицом, исполняющим его обязанности.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела лицензирования розничной продажи алкогольной продукции либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.8. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на консультанта отдела лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

## **2. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умениями:

умением мыслить системно (стратегически);

умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативными умениями;

умением управлять изменениями.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ;

Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ;

Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2348 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками»;

постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2219 «О порядке определения органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;

постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;

приказа Росалкогольрегулирования от 17 декабря 2020 года № 396 «Об утверждении порядка и формата представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей производителями пива и пивных напитков сидра, пуаре, медовухи, форм и порядка заполнения таких деклараций»;

иных федеральных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, в том числе регулирующих вопросы прохождения гражданской службы и деятельности Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края;

Забайкальского края:

закона Забайкальского края от 5 октября 2009 года № 226-33К «О Правительстве Забайкальского края»;

закона Забайкальского края от 5 октября 2009 года № 228-33К «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-33К «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

постановления Губернатора Забайкальского края от 30 сентября 2016 года № 80 «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 196 «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 30 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Забайкальского края»;

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать главный специалист-эксперт отдела:

передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

ограничения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

меры административной ответственности за нарушение требований к производству или обороту этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

требования ГОСТов в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

порядок оказания государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации;

порядок проведения плановых и внеплановых выездных и документарных проверок и их оформления.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

анализ данных единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

анализ данных единого государственного реестра юридических лиц;

анализ данных единого государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

ведение государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

работа с функциональными возможностями информационных систем: государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), ЕГАИС, государственная автоматизированная система «Управление» (ГАС Управление), система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

оперативного осуществления обязанностей;

подготовки делового письма и нормотворческой деятельности;

систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;

анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы;

квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

плановые (рейдовые) осмотры;

основания проведения и особенности внеплановых проверок;

порядок ведения дел в судах различной инстанции.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевого счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

3.1. Цель: обеспечение полномочий Региональной службы по тарифам и ценообразования Забайкальского края в сфере лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам розничной продажи алкогольной продукции.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, исполняет следующие должностные обязанности:

участвует в подготовке правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготавливает или принимает участие в подготовке планов работы, отчетов, предложений, инструкций, и иных документов;

принимает документации, заявки, заявления;

осуществляет мероприятия по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции;

участвует в проведении проверок организаций, контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

обеспечивает соблюдение требований правовых актов Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

принимает меры по предотвращению правонарушений и привлечению лиц, допустивших нарушения лицензионных требований, к административной ответственности, в том числе составляет протоколы об административном правонарушении, иные процессуальные документы;

выезжает в командировки;

участвует в подготовке и проведении семинаров, совещаний с юридическими и физическими лицами;

консультирует юридических и физических лиц по вопросам лицензирования розничной продажи алкогольной продукции;

консультирует по вопросам, связанным с этапами предоставления услуг в электронной форме, и видами услуг, доступных на текущий момент для получения в электронной форме;

консультирует по вопросам получения услуг в электронной форме, которые предоставляет исполнительный орган государственной власти Забайкальского края;

консультирует по вопросам регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), повышения уровня учетной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), подтверждения личности при регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

выполняет отдельные поручения руководителя РСТ Забайкальского края, заместителя руководителя РСТ Забайкальского края, курирующего отдел, начальника отдела лицензирования розничной продажи алкогольной продукции РСТ Забайкальского края, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Права: основные права гражданского служащего определены статьёй 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций Региональной службы по тарифам и ценообразованию

Забайкальского края, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы.

На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, имеет право:

вносить предложения по улучшению организации работы в отделе;  
оказывать консультативную и методическую помощь работникам Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края;  
запрашивать и бесплатно получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

разглашение служебной, конфиденциальной информации, в том числе персональных данных;

нарушение служебной дисциплины.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, несёт:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчинённости руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с



действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т. ч. персональных данных.

**4. Перечень вопросов,  
по которым главный специалист-эксперт отдела вправе или обязан  
самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

составляет и подписывает акты, предписания, протоколы, иные процессуальные документы в пределах компетенции;

разрабатывает проекты правовых актов по вопросам лицензирования розничной продажи алкогольной продукции;

информирует вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

информирует вышестоящего руководителя о выявленных нарушениях законодательства.

**5. Перечень вопросов,  
по которым главный специалист-эксперт отдела вправе или обязан  
участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и  
(или) проектов управленческих и иных решений**

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

законов Забайкальского края, регулирующих вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции;

постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края, методических материалов по вопросам лицензирования розничной продажи алкогольной продукции;

заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов, протоколов.

подготовки предложений о разработке и реализации совместных программ производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

**6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения  
проектов управленческих и иных решений,  
порядок согласования и принятия данных решений**

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента, Инструкции по делопроизводству в региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации проекта в согласующем органе.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему, замещающему должность ведущего специалиста-эксперта отдела, в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

#### **7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

#### **8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Главный специалист-эксперт отдела оказывает государственную услугу по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

## 9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

В организации труда:

производительность (выполняемый объем работ);

результативность (мера достижения поставленных целей);

интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.

Качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение материала;

юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

Профессионализм:

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

внесение предложений по совершенствованию деятельности РСТ Забайкальского края.

---