

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Региональной службы по
тарифам и ценообразованию
Забайкальского края

 Е.А.Морозова

«30» декабря 2021 г.

**Исчерпывающий перечень обосновывающих материалов для осуществления
регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением
установленных предельных размеров платы за проведение технического
осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата
диагностической карты на бумажном носителе**

1. Учредительные документы операторов технического обслуживания (устав, учредительный договор);
2. Документы (приказ, распоряжение) о назначении на должность руководителя оператора технического осмотра;
3. Приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя проверяемого лица, должностных лиц или уполномоченных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении проверки;
4. Документы (приказ, должностная инструкция и др.) о возложении на сотрудника(ов) оператора технического осмотра обязанностей по формированию и применению размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств;
5. Аттестат Российского союза автостраховщиков на аккредитацию оператора технического осмотра;
6. Договор о проведении технического осмотра транспортных средств;
7. Учетная политика оператора ТО, регламентирующую учет доходов и расходов по проведению ТО транспортных средств;
8. Акты выполненных работ диагностики Т/С;
9. Копии диагностических карт;
10. Платежные документы (кассовые чеки, квитанции и др.), подтверждающие факт оплаты услуг за проведение технического осмотра транспортных средств
11. Штатные расписания с утверждённым фондом оплаты труда;
12. Документы, отражающие систему оплаты труда (положения об оплате труда и премирования, разделы коллективного договора, иные документы содержащие данную информацию);
13. Бухгалтерская отчетность (оборотно-сальдовые ведомости, карточки счетов и иные бухгалтерские документы, содержащие полную информацию о фактических расходах и доходах в целом по оператору ТО и в разрезе видов

деятельности, в том числе по проведению ТО), статистическую и налоговую отчетность, а также отчетность в социальный и пенсионный фонды;

14. Справка о результатах финансово-хозяйственной деятельности оператора ТО в разрезе видов деятельности с отражением доходов, расходов и финансового результата (прибыль, убыток) за один календарный год, предшествующий периоду регулирования.

15. Документы, подтверждающие размер амортизации основных фондов, включая:

- ведомости учета основных средств и амортизационных начислений;
- документы (инвентарные карточки активов, ведомости) по определению остаточной балансовой стоимости активов на начало года, конец года;

- отчет об использовании амортизационных начислений;
- расчет амортизации по вновь вводимым объектам;
- заключение по оценке рыночной стоимости имущества;
- перечень объектов и их стоимость, по которым прекращено начисление амортизации;

17. Документы, подтверждающие расходы на аренду имущества, оборудования, земельных участков:

- договоры с собственниками (арендодателями);
- расчет арендных платежей;
- платежные документы, подтверждающие оплату;

18. Отчет о фактическом использовании полученной прибыли.
