



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗ»**

Приказ № 83 Пр

г. Чита

«30» ноября 2022 года

**Об утверждении Положения
о порядке заполнения Декларации о конфликте интересов
в государственном казенном учреждении «Центр экспертиз»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, **приказываю:**

1. Утвердить Положения о порядке заполнения Декларации о конфликте интересов в государственном казенном учреждении «Центр экспертиз».
2. Отделу правовой и кадровой работы государственного казенного учреждения «Центр экспертиз» ознакомить работников с настоящим приказом.
3. Общему отделу государственного казенного учреждения «Центр экспертиз» разместить настоящим приказ на официальном сайте Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края в разделе «ГКУ «Центр экспертиз».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя
ГКУ «Центр экспертиз»

Д.В.Троегубова

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного казенного
учреждения «Центр экспертиз»
от 30 ноября 2022 года № 83

Положение
о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов
в государственном казенном учреждении «Центр экспертиз»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1.2. Целью и задачами Положения является работа по предупреждению коррупционных правонарушений в государственном казенном учреждении «Центр экспертиз» (далее – Учреждение) своевременное выявление, регулирование, предотвращение конфликта интересов в деятельности работников организации, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции.

2. Порядок заполнения Декларации о конфликте интересов

2.1. Декларация о конфликте интересов (далее – Декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется руководителем Учреждения.

2.2. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем Учреждения, и комиссией по противодействию коррупции в Учреждении в установленном порядке.

2.3. Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования Учреждения.

2.4. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

2.5. Срок хранения Декларации составляет один год.

2.6. Работники Учреждения ежегодно в декабре заполняют Декларацию (Приложение к Положению о правилах заполнения Декларации).

2.7. Также информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде Декларации в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3. Порядок рассмотрения Декларации и принятия решений

3.1. Рассмотрение представленных сведений проводится конфиденциально.

3.2. Поступившая информация проверяется с целью оценки рисков для Учреждения и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Итогом работы являются: отсутствие или наличие конфликта интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов Учреждение вправе воспользоваться следующими способами разрешения указанного конфликта:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по соглашению сторон (Учреждения и работника), могут быть использованы иные формы его урегулирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о правилах заполнения
Декларации о конфликте интересов
в государственном казенном
учреждении «Центр экспертиз»

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация о конфликте интересов (далее – Декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется руководителем Учреждения. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем Учреждения в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения «Центр экспертиз», с Антикоррупционным положением государственного казенного учреждения «Центр экспертиз».

(подпись работника)

| | |
|--|------------------|
| Кому: (ФИО руководителя) | |
| От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию) | |
| Должность: | |
| Дата заполнения: | |
| Декларация охватывает период времени | с _____ по _____ |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего(у) супруга(у) (или партнера в гражданском браке), детей (в том числе приемных).

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? _____

Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или ответственного, которому были делегированы соответствующие полномочия?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? _____

Личные интересы

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес с контрагентом? _____

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением? _____

5. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением? _____

Взаимоотношения с государственными служащими

6. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Учреждения? _____

Служебная, конфиденциальная информация

7. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об Учреждении, которая могла бы оказать существенное влияние на результаты деятельности Учреждения? _____

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения вовремя исполнения своих обязанностей? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу

какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

Ресурсы учреждения

10. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? _____

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения? _____

Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

13. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждении; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

Подарки и иная выгода

15. Нарушали ли Вы Кодекс этики Учреждения «Поручение или дарение подарков»? _____

Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

(Дата)

(ФИО, подпись)

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Руководитель

ГКУ «Центр экспертиз»

(Ф.И.О., подпись)

Заместитель руководителя

ГКУ «Центр экспертиз»

(Ф.И.О., подпись)

Начальник отдела правовой и кадровой работы

(Ф.И.О., подпись)

Главный специалист – заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы

(Ф.И.О., подпись)

Главный специалист отдела правовой и кадровой работы

(Ф.И.О., подпись)

Представитель подразделения Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края по вопросам противодействия коррупции

(Ф.И.О., подпись)

**Решение руководителя государственного казенного учреждения
«Центр экспертиз»
(подтвердить подписью):**

| | |
|--|--|
| Конфликт интересов не был обнаружен | |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения | |
| Я ограничил работнику доступ к информации Учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации] | |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов] | |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей] | |
| Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами | |
| Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов | |
| Я принял решение об увольнении работника по инициативе Учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству | |