



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28 сентября 2026 года

№ 226-НПА

г. Чита

Об утверждении Административного регламента Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Забайкальского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13 июня 2023 года № 203-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 196, на основании решения Правления Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Забайкальского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2026 года.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал

правовой информации исполнительных органов Забайкальского края»
(<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

И.о. руководителя Службы



Н.В. Колебанова

УТВЕРЖДЕН
приказом Региональной службы
по тарифам и ценообразованию
Забайкальского края
от 18 сентября 2026 года № 226-НПА

**Административный регламент Региональной службы по тарифам и
ценообразованию Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией и развозной торговли
табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории
Забайкальского края»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Забайкальского края» устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур, определяет стандарт и порядок предоставления Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Забайкальского края»).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения.

3. Лицензии выдаются отдельно на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Круг заявителей

5. Заявителями являются юридические лица (организации) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять либо осуществляющие розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и развозную торговлю табачной

продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Забайкальского края.

6. От имени Заявителя могут выступать уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Государственная услуга в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется после получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ в соответствии с постановлением № 861.

8. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможен от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленном порядке.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг (далее - категории (признаки) заявителей)»

9. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещены в ФГИС ФРГУ и на ЕПГУ.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 1. Наименование государственной услуги

10. «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Забайкальского края».

Глава 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляет Региональная служба по тарифам и ценообразованию Забайкальского края.

12. Государственная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Глава 3. Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги являются решения лицензирующего органа:

- 1) о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии;
- 2) о продлении срока действия либо об отказе в продлении срока действия лицензии;
- 3) о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
- 4) о прекращении действия лицензии либо об отказе в прекращении действия лицензии;
- 5) о прекращении рассмотрения заявления.

14. Результат предоставления государственной услуги оформляется приказом лицензирующего органа приказом о выдаче, продлении срока действия, прекращении действия лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе в выдаче, продлении срока действия, прекращении действия лицензии, внесении изменений в реестр лицензий с указанием даты и номера за подписью руководителя Службы (заместителя руководителя Службы), регистрируется в журнале регистрации приказов.

15. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется:

1) в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной Заявителем в заявлении, в течение 3-х рабочих дней после принятия соответствующего решения;

2) в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» Заявителя на ЕПГУ в день принятия решения.

16. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» Заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

17. Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в реестр лицензий осуществляется в соответствии с правилами ведения реестра лицензий.

18. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой и бесплатной для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Глава 4. Срок предоставления государственной услуги

19. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов независимо от категории (признаков) заявителя.

20. По решению лицензирующего органа срок принятия решения о

выдаче (внесении изменений в реестр лицензий, продлении срока действия) лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией либо об отказе в выдаче (внесении изменений в реестр лицензий, продлении срока действия) лицензии может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней в одном из следующих случаев:

1) место осуществления лицензируемой деятельности заявителя находится за пределами территории муниципального образования, в котором расположен лицензирующий орган;

2) неполучение в установленный срок по межведомственному запросу лицензирующего органа сведений и документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов.

21. Решение о прекращении действия лицензии либо об отказе в прекращении действия лицензии принимается не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов.

22. Решение о прекращении рассмотрения заявления принимается не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации в лицензирующем органе заявления о прекращении рассмотрения соответствующего заявления и направляется Заявителю:

1) в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной Заявителем в заявлении, в течение 3-х рабочих дней после принятия соответствующего решения;

2) в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» Заявителя на ЕПГУ в день принятия решения.

23. Срок предоставления государственной услуги может быть приостановлен в случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 16 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ на основании приказа, но не более чем на 20 дней.

Глава 5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

24. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые подпунктом 146 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

25. Сведения о размере государственной пошлины и способах ее уплаты размещены на ЕПГУ, а также на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Государственная пошлина не взимается в следующих случаях:

1) подача заявления о прекращении действия лицензии;

2) внесение изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине лицензирующего органа и (или) должностного лица лицензирующего органа.

27. Государственная пошлина вносится Заявителем в безналичной форме по реквизитам, размещенным на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до подачи в Службу заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.

Государственная пошлина может быть оплачена Заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при заполнении интерактивной формы заявления.

Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещены на ЕПГУ.

28. Плательщиками государственной пошлины являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, подающие заявление о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.

29. Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично или полностью в случае:

1) уплаты государственной пошлины в большем размере, чем это предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отказа юридического лица или индивидуального предпринимателя, уплатившего государственную пошлину, от выдачи, переоформления, продления срока действия лицензии до подачи в Службу соответствующего заявления;

3) возвращения заявления о совершении юридически значимого действия и (или) документов без их рассмотрения Службой (должностным лицом), совершающим данное юридически значимое действие.

30. Уплаченная сумма государственной пошлины не подлежит возврату в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Глава 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 7. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в лицензирующий орган независимо от способа подачи заявления. При поступлении заявления в лицензирующий орган посредством ЕПГУ его регистрация осуществляется в день поступления автоматически.

33. Поступившие в Службу документы на бумажном носителе на предоставление государственной услуги подлежат регистрации должностным лицом (документоведом), ответственным за прием документов, в день поступления документов.

34. Поступившее в Службу заявление и документы на предоставление государственной услуги через ЕПГУ регистрируются в автоматическом режиме с присвоением системного номера в день их поступления.

Глава 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

35. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Глава 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Глава 10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

37. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют, размер платы не устанавливается.

38. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, ЕРУЛ, СМЭВ, ГИС ГМП, ФГИС ПГС, ГИС МТ.

39. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги,

в лицензирующий орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

40. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителям к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) подача (формирование) заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких заявления и документов лицензирующим органом, предоставляющим государственную услугу;

3) уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получение Заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

5) получение Заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

6) взаимодействие лицензирующего органа с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;

9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

41. Получение государственной услуги возможно в Службе, на ЕПГУ по выбору заявителя независимо от места его регистрации (экстерриториальный принцип).

42. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

43. В связи с тем, что государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним, регламентом не устанавливается порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и отсутствует возможность предоставления законному

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

45. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

46. Формирование заявления на ЕПГУ осуществляется посредством внесения данных, предусмотренных частью 10 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ, в интерактивную форму на ЕПГУ.

47. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

48. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления с учетом категории (признаков) заявителя приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа.

49. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

50. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Глава 13. Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий

51. Служба не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель, юридическое лицо Представитель вправе представить указанные документы и информацию в Службу по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Службы, государственного служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Службы, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, юридическое лицо, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

6) при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 14. Исчерпывающий перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые в рамках оказания Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) проведение оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 7) предоставление результата государственной услуги;

8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Глава 15. Профилирование заявителя

53. Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) в Службе;
- 2) на ЕПГУ.

54. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 16. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

55. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Службу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, одним из способов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

56. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

57. Установление личности Заявителя (представителя заявителя) осуществляется:

1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения). В случае подачи заявления представителем Заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

2) из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя, сведения из которого формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

58. Заявление и прилагаемые к нему документы не принимаются при наличии оснований, указанных в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту. Лицензирующий орган направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин отказа. Срок подготовки такого уведомления - не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в лицензирующий орган.

59. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Датой приема документов в Службе считается дата регистрации заявления должностным лицом Службы, ответственным за прием и обработку входящей корреспонденции, в системе электронного документооборота Службы.

61. Датой приема документов, поступивших в форме электронных документов посредством ЕПГУ, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, считается дата регистрации заявления на ЕПГУ в день поступления в Службу должностным лицом Службы, ответственным за прием и обработку входящей корреспонденции.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поданы Заявителем в форме электронных документов посредством ЕПГУ и не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, Заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов, должностным лицом Службы направляется отказ в приеме документов, подписанный электронной подписью должностного лица Службы, посредством ЕПГУ.

62. Срок регистрации заявления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления независимо от способа подачи заявления и документов.

63. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается в лицензирующий орган в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость внесения таких изменений.

64. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в лицензирующий орган не ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока действия лицензии.

65. Заявление об исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах подается в произвольной форме при возникновении указанных обстоятельств.

Глава 17. Межведомственное электронное взаимодействие

66. При предоставлении государственной услуги Служба осуществляет взаимодействие с:

- 1) Управлением Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю;
- 2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю;
- 3) Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю;
- 4) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю;
- 5) Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками;

6) администрациями муниципальных образований Забайкальского края;

7) иными органами и организациями.

67. Служба не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

68. Служба осуществляет запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе посредством курьерской доставки, почтового отправления, факсимильной связи, электронной почты или инкассаторской службы.

69. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием СМЭВ формируются автоматически.

70. Непредставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в распоряжении соответствующих органов либо организации, предоставляющих государственные услуги в Службу, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

71. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

– «Открытые сведения из ЕГРЮЛ / ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

– «Предоставление сведений о наличии у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Службу поступило заявление о выдаче (продлении) лицензии, отрицательного задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающем 3000 рублей». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

– «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

– «Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

– «ГИС ГМП. Предоставление на 1-е число месяца, в котором в Службу поступило заявление о выдаче (продлении) лицензии сведений об уплате административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства». Указанный межведомственный запрос направляется в Казначейство России;

– «ГИС ГМП. Предоставление информации об уплате государственной пошлины». Указанный межведомственный запрос направляется в Казначейство России;

– «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях». Указанный межведомственный запрос направляется публично-правовую компанию «Роскадастр».

– «Выписка о содержании правоустанавливающих документов». Указанный межведомственный запрос направляется публично-правовую компанию «Роскадастр».

– «Сведения о регистрации транспортного средства, с использованием которого планируется осуществление развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией» (в отношении заявителя, планирующего осуществлять (осуществляющего) развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией) - МВД России.

– «Сведения о регистрации заявителя в информационной системе мониторинга» - ГИС МТ.

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ:

– о подтверждении размещения торгового объекта (по каждому обособленному подразделению согласно Заявлению) в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Указанный межведомственный запрос направляется в органы местного самоуправления Забайкальского края посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»;

– в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении оценки соответствия Заявителя обязательным требованиям.

72. Межведомственный запрос формируется и направляется

должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за рассмотрение заявления, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭЦП указанного должностного лица, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ межведомственные запросы формируются и направляются автоматически в день регистрации соответствующего заявления.

73. Срок получения ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений) для предоставления государственной услуги не должен превышать срок, установленный положениями Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 18. Приостановление предоставления государственной услуги

74. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена в отношении заявления о выдаче лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, продлении срока действия лицензии).

75. При наличии оснований, указанных в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, лицензирующий орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, продлении срока действия лицензии) направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление (в форме электронного документа посредством ЕПГУ или по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений в случае, если документы были представлены на бумажном носителе), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в двадцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

76. Срок принятия решения по заявлению о выдаче лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, продлении срока действия лицензии) приостанавливается на 20 дней со дня направления заявителю уведомления до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

77. Предоставление государственной услуги возобновляется на основании приказа при наличии одного из следующих оснований:

1) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений). В этом случае предоставление государственной услуги возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных

нарушений.

В случае непредставления заявителем в двадцатидневный срок сообщения об устранении выявленных нарушений принимается решение об отказе в выдаче лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, продлении срока действия лицензии).

2) получение лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений в срок, установленный для устранения выявленных нарушений. В этом случае предоставление государственной услуги возобновляется со дня, следующего за днем регистрации лицензирующим органом сообщения заявителя об устранении выявленных нарушений.

В представленном сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если нарушением являлась недостоверность или неполнота информации в представленных документах, к указанному уведомлению заявителем прилагаются заверенные им копии необходимых документов. Данные документы представляются заявителем в лицензирующий орган тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление.

78. Лицензирующий орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений повторно проверяет представленные документы на предмет их соответствия части 10 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ и устранения выявленных нарушений.

Глава 19. Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

79. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Службе заявления и документов о предоставлении государственной услуги.

80. Оценка соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям проводится посредством оценки сведений, содержащихся в представленном Заявителем заявлении и (или) документах, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю.

81. Предметом оценки соответствия заявителя обязательным требованиям является установление:

1) соответствия сведений, содержащихся в представленном заявителем заявлении о выдаче лицензии на розничную торговлю, требованиям, установленным частями 81 и 92, подпунктами «в», «д» и «е» пункта 1 части 10, частью 17, пунктами 11, 6, 9 и 11 части 24, пунктами 3 и 12 части 32, пунктами 2 и 3 части 332 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

2) соответствия сведений, содержащихся в представленном

заявителем заявлении о выдаче лицензии на розвозную торговлю, требованиям, установленным частями 81 и 92, подпунктами «в», «д» и «е» пункта 1 части 10, частью 17, пунктами 6 и 11 части 24, пунктами 3 и 12 части 32, пунктом 334 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

3) соответствия сведений, содержащихся в представленном заявителем заявлении о продлении срока действия лицензии на розничную торговлю, требованиям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта и частях 36, 39 и 40 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

4) соответствия сведений, содержащихся в представленном заявителем заявлении о продлении срока действия лицензии на розвозную торговлю, требованиям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта и частях 36, 39 и 40 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

5) соответствия сведений, содержащихся в представленном заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, требованиям, указанным в частях 25, 251, 27 и 28 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

6) соответствия сведений, содержащихся в представленном заявителем заявлении о прекращении действия лицензии, сведениям, содержащимся в реестре лицензий.

82. Оценка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям проводится на основании приказа Службы о проведении оценки соответствия в срок, указанный в приказе.

83. Поступившие в Службу документы направляются в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги, где начальник отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, назначает специалиста, ответственного за проведение оценки, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

84. Специалист подготавливает проект приказа о проведении оценки соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя. Проект приказа согласовывается с начальником отдела, а также курирующим заместителем руководителя Службы, ответственными за предоставление государственной услуги. После прохождения процедуры согласования проект приказа направляется на подпись руководителю Службы (заместителю руководителя) и регистрируется в журнале регистрации приказов.

Срок процедуры – 1 рабочий день.

85. Приказ о проведении оценки соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя направляется лицензиату по адресу электронной почты, по которому Служба осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи руководителя Службы (заместителя руководителя) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего приказа.

Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится только должностным лицом или должностными лицами Службы, которые указаны в приказе о проведении оценки

соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя.

86. Специалист, уполномоченный на проведение оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы.

87. В рамках оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям не позднее чем через 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче, заявления о продлении лицензии или заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется оценка сведений, содержащихся в поступивших от Заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ, на предмет их соответствия части 10 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

88. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям при рассмотрении заявления о выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии или внесении изменений в реестр лицензий проводится в сроки, не превышающие сроки предоставления государственной услуги, указанные в главе 4 настоящего Административного регламента.

89. Оценка соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям при предоставлении Службой государственной услуги может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Фотосъемка и (или) видеозапись при проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям осуществляются в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

90. В случаях, когда в соответствии с пунктом 105 настоящего Административного регламента выездная оценка не проводится, оценка без выезда проводится в сроки, определенные частями 20, 25 и 37 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

91. Результатом оценки без выезда является:

- принятие решения о проведении выездной оценки при отсутствии оснований для отказа в выдаче лицензии, выявленных по результатам оценки без выезда, либо принятие решения об отказе в выдаче лицензии;

- принятие решения о проведении выездной оценки при соблюдении условий, указанных в пунктах 1 - 4 части 36 статьи 8 Федерального закона №203-ФЗ, установленном по результатам оценки без выезда, либо принятие решения об отказе в продлении срока действия лицензии;

- принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий в случае, если выездная оценка не проводится по основаниям, указанным в подпунктах 2-6 пункта 105 настоящего регламента, либо принятие решения

об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в случаях, указанных в части 25 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ);

– принятие решения о проведении выездной оценки при отсутствии оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, выявленных по результатам выездной оценки, а также оснований, указанных в подпунктах 2-6 пункта 105 настоящего регламента, либо принятие решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

– принятие решения о прекращении действия лицензии либо принятие решения об отказе в прекращении действия лицензии (в случае выявления в заявлении о прекращении действия лицензии недостоверной или неполной информации).

92. Выездная оценка при рассмотрении заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии проводится в срок, не превышающий срока принятия решения о выдаче лицензии или решения об отказе в выдаче лицензии с учетом продления срока принятия решения, если такое продление осуществлялось в соответствии с частью 20 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

93. Выездная оценка при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий проводится в срок, не превышающий срока принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с частью 25 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

94. Специалист, ответственный за рассмотрение соответствующего заявления, по результатам оценки документов готовит проект приказа о проведении выездной оценки. Проект приказа согласовывается с начальником отдела, а также курирующим заместителем руководителя Службы, ответственными за предоставление государственной услуги. После прохождения процедуры согласования проект приказа направляется на подпись руководителю Службы (заместителю руководителя) и регистрируется в журнале регистрации приказов.

Срок проведения выездной оценки определяется приказом о проведении выездной оценки.

95. Предметом выездной оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в представленных для получения Услуги заявлениях и (или) документах, помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям.

96. Выездная оценка проводится по месту нахождения торговых объектов, программно-аппаратных средств передачи информации и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

97. Службой может быть принято решение о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

98. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки путем направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Служба осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

99. При непосредственном выезде должностного лица Министерства к заявителю по результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки по форме, утвержденной Постановлением №1335.

100. Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с приложением копий документов, связанных с результатами выездной оценки, вручается заявителю, уполномоченному представителю заявителя или иному должностному лицу заявителя под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия Заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении с актом выездной оценки или об отказе в таком ознакомлении акт выездной оценки направляется по адресу электронной почты, по которому Служба осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений, либо посредством ЕПГУ. Акт выездной оценки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего акт выездной оценки, заявителю, уполномоченному представителю заявителя или иному должностному лицу заявителя.

101. Заявитель, в отношении которого проводилась выездная оценка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 3 рабочих дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Службу в письменной форме возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

102. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Службой вопроса о соответствии заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям при предоставлении государственной услуги.

103. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием Заявителя, уполномоченного представителя заявителя или иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя или иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин

невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Службой при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями пункта 12 части 32 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

104. Результатом выполнения административной процедуры – выездной оценки, является акт выездной оценки или акт о невозможности проведения выездной оценки.

105. Выездная оценка не проводится в следующих случаях:

1) при рассмотрении заявления о прекращении действия лицензии;

2) при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

3) при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

4) при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в реестре лицензий;

5) при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры в соответствии с пунктом 2 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением № 1221, места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности заявителя;

6) при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

106. Решение о предоставлении государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней.

107. Решение о продлении срока рассмотрения заявления, проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям в связи с проведением дополнительной экспертизы оформляется приказом за подписью руководителя Службы (заместителя руководителя) и регистрируется в журнале регистрации приказов в день завершения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, после направляется лицензиату в порядке, установленном Административным регламентом.

108. Решение о предоставлении государственной услуги о досрочном

прекращении срока действия лицензии принимается в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления.

109. Заявитель имеет право подать в Службу лично или по почте (ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения) либо по электронной почте заявление в произвольной форме об отзыве заявления о выдаче (продлении, внесении изменений в реестр лицензий) лицензии, в том числе через ЕПГУ.

110. При поступлении заявления об отзыве заявления о выдаче (продлении) лицензии торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией специалист готовит сопроводительное письмо за подписью руководителя Службы (заместителя руководителя) о прекращении процедуры рассмотрения заявления о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией. Сопроводительное письмо направляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Срок не должен превышать 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления.

111. Основания для оставления Заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения отсутствуют.

112. Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия или несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям с вынесением приказа Службы:

- 1) о выдаче лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, продлении срока действия лицензии);
- 2) об отказе в выдаче лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, продлении срока действия лицензии);
- 3) о досрочном прекращении срока действия лицензии.

113. В срок не более 3 рабочих дней до дня окончания оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при установлении соответствия специалист, ответственный за рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги, формирует проект приказа и передает на согласование начальнику отдела, а также курирующему заместителю руководителя Службы, ответственным за предоставление государственной услуги.

После прохождения процедуры согласования проект приказа направляется на подпись руководителю Службы (заместителю руководителя) и регистрируется в журнале регистрации приказов.

Срок процедуры составляет 1 рабочий день.

114. В срок не более 3 рабочих дней до дня окончания оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при установлении несоответствия специалист, ответственный за рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги,

формирует проект приказа с указанием причин отказа, указанных в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, и передает на согласование начальнику отдела, а также курирующему заместителю руководителя Службы, ответственным за предоставление государственной услуги.

После прохождения процедуры согласования проект приказа направляется на подпись руководителю Службы (заместителю руководителя) и регистрируется в журнале регистрации приказов.

Срок процедуры составляет 1 рабочий день.

115. Датой выдачи (продления, внесения изменений в реестр лицензий) лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный реестр лицензий.

Датой досрочного прекращения действия лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги.

116. Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление на предоставление государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа на адрес электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;
- 2) в форме электронного документа на ЕПГУ.

Глава 22. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

117. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) обращение лицензиата с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 2) выявление лицензирующим органом допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

118. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за оформление результата государственной услуги, в котором допущены опечатки и ошибки, обеспечивает устранение опечаток и ошибок при их наличии в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 117 настоящего Административного регламента.

119. Устранение опечаток и ошибок осуществляется путем

подготовки приказа Службы о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в котором допущены опечатки и ошибки.

Решение о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в котором допущены опечатки и ошибки, направляется лицензиату на адрес электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

120. В случае, если по результатам рассмотрения обращения лицензиата в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги опечаток и ошибок не выявлено, в адрес лицензиата в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения направляется мотивированный ответ, подписанный руководителем Службы (заместителем руководителя).

121. Результатом административной процедуры является решение о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо мотивированный ответ.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги

122. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) электронная почта;
- 3) посредством телефонного звонка.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Региональной службы по тарифам
и ценообразованию Забайкальского края
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли
табачной продукцией и никотинсодержащей
продукцией и развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей
продукцией на территории Забайкальского
края»

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент - административный регламент Региональной службы по тарифам ценообразованию Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «государственная услуга «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Забайкальского края»;
- 2) Акт выездной оценки - акт оценки соответствия заявителя обязательным требованиям при предоставлении Министерством государственной услуги;
- 3) Выездная оценка - оценка соответствия при непосредственном выезде к заявителю, проводимая в соответствии с Постановлением №1335;
- 4) Государственная услуга - государственная услуга «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Забайкальского края».
- 5) Государственный сводный реестр лицензий - государственный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства;
- 6) ГИС ГМП - государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах административного штрафа;
- 7) ГИС МТ – государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации.
- 8) ЕПГУ - государственная услуга в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 9) ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации;
- 10) ЕРУЛ - единый реестр учета лицензий;
- 11) ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц;
- 12) ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей.

13) ЕНС – единый налоговый счет.

14) Заявитель, также юридическое лицо, организация - юридические лица (организации) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, имеющие намерение осуществлять либо осуществляющие торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;

15) Заявление – заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

16) ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

17) КоАП РФ - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

18) КПП - код причины постановки налогоплательщика на учет;

19) Лицензия - лицензия на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и (или) лицензия на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;

20) Оценка без выезда - оценка соответствия без выезда к заявителю, проводимая в соответствии с Постановлением №1335;

21) Постановление № 861 - постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

22) Постановление № 1335 - Постановление Правительства РФ от 15 августа 2023 года № 1335 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя обязательным требованиям при предоставлении федеральным органом по контролю и надзору государственных услуг, предусмотренных статьями 4, 8 и частью 5 статьи 9 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства»;

23) Постановление № 1221 – постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности заявителя;

24) правила ведения реестра лицензий – правила ведения государственного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства, утвержденные постановлением Правительства РФ от 12 июля 2023 года № 1138.

25) Решение – приказ Службы о выдаче, продлении срока действия, прекращении действия лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий,

либо об отказе в выдаче, продлении срока действия, прекращении действия лицензии, внесении изменений в реестр лицензий.

26) Розничная торговля – розничная торговля табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

27) Развозная торговля – развозная торговля табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

28) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

29) Сеть Интернет - информационно - телекоммуникационной сеть «Интернет»;

30) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

31) Служба, лицензирующий орган - региональная служба по тарифам и ценообразованию Забайкальского края;

32) СЭД - государственная информационная система Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»;

33) специалист - специалист, ответственный за проведение оценки;

34) Федеральный закон № 15-ФЗ – Федеральный закон от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

35) Федеральный закон № 203-ФЗ – Федеральный закон от 13 июня 2023 года № 203-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства».

36) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

37) ФГИС ПГС - Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

38) ФГИС ФРГУ - Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

39) ЭЦП - электронная цифровая подпись.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Региональной службы по тарифам и
ценообразованию Забайкальского края по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли
табачной продукцией и никотинсодержащей
продукцией и развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей
продукцией на территории Забайкальского
края»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) Заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) Заявителя
1.	Юридическое лицо, обратившееся за выдачей лицензии на розничную торговлю	Решение о выдаче лицензии	А
		Решение об отказе в выдаче лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
2.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за выдачей лицензии на розничную торговлю	Решение о выдаче лицензии	Б
		Решение об отказе в выдаче лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
3.	Юридическое лицо, обратившееся за продлением срока действия лицензии на розничную торговлю	Решение о продлении срока действия лицензии	В
		Решение об отказе в продлении срока действия лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
4.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за продлением срока действия лицензии на	Решение о продлении срока действия лицензии	Г
		Решение об отказе в продлении срока действия	

	розничную торговлю	лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
5.	Юридическое лицо, обратившееся за выдачей лицензии на розвозную торговлю	Решение о выдаче лицензии	Д
		Решение об отказе в выдаче лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
6.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за выдачей лицензии на розвозную торговлю	Решение о выдаче лицензии	Е
		Решение об отказе в выдаче лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
7.	Юридическое лицо, обратившееся за продлением срока действия лицензии на розвозную торговлю	Решение о продлении срока действия лицензии	Ж
		Решение об отказе в продлении лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
8.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за продлением срока действия лицензии на розвозную торговлю	Решение о продлении срока действия лицензии	З
		Решение об отказе в продлении срока действия лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
9.	Юридическое лицо, обратившееся за внесением изменений в реестр лицензий	Решение о внесении изменений в реестр лицензий	И
		Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
10.	Индивидуальный предприниматель,	Решение о внесении изменений в реестр лицензий	Й

	обратившийся за внесением изменений в реестр лицензий	Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
11.	Юридическое лицо, обратившееся за прекращением действия лицензии	Решение о прекращении действия лицензии	К
		Решение об отказе в прекращении действия лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
12.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за прекращением действия лицензии	Решение о прекращении действия лицензии	Л
		Решение об отказе в прекращении действия лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
13.	Юридическое лицо, обратившееся за внесением исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Решение о внесении изменений	М
		Мотивированный ответ об отсутствии опечаток и ошибок	
14.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за внесением исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Решение о внесении изменений	Н
		Мотивированный ответ об отсутствии опечаток и ошибок	

Приложение № 3
к Административному регламенту
Региональной службы по тарифам и
ценообразованию Забайкальского края по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли
табачной продукцией и никотинсодержащей
продукцией и развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей
продукцией на территории Забайкальского
края»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления услуги**

№ п/п	Иденти фикатор категор ии (призна ка) Заявите ля	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи заявления и документо в	Требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Н	Заявление	Служба, ЕПГУ	Заявление заполняется с указанием сведений, предусмотренных пунктом 10 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.
2.	А-Н	Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя, индивидуального предпринимателя или его представителя	Служба, ЕПГУ	Представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов. При подаче заявления в форме электронного

				документа с использованием ЕПГУ Заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронный образ указанного документа, подписанный в установленном порядке электронной подписью Заявителя. (сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ)
3	Д-З	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства, с использованием которого планируется осуществление развозной торговли	Служба, ЕПГУ	Представляется копия в одном экземпляре на бумаге или в форме электронного документа. Копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя
4.	А – Г, И, Й	Копия документа, подтверждающего наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или в безвозмездном пользовании (в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России») торгового объекта, не являющегося недвижимым имуществом,	Служба, ЕПГУ	документы предоставляются на каждый объект

		либо наличие у заявителя в безвозмездном пользовании торгового объекта - объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России» (для получения лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией)		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Л	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Служба, ЕПГУ	Копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица Заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя (при наличии) либо в одном экземпляре в форме электронного документа
2.	А - Й	Документ об уплате заявителем государственной пошлины за выдачу лицензии, продление срока действия лицензии, внесение изменений в реестр лицензий	Служба, ЕПГУ	копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя (при наличии) либо в одном экземпляре в форме электронного документа
3.	А - Й	Документ об уплате государственной пошлины за	Служба, ЕПГУ	копия должна быть заверена подписью законного

		предоставление государственной услуги		представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя (при наличии) либо в одном экземпляре в форме электронного документа
4.	А – Г, И, Й	Документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, договор о которой зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (для торговых объектов являющихся недвижимым имуществом), или безвозмездном пользовании (в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России») торгового объекта площадью не менее пяти квадратных метров	Служба, ЕПГУ,	копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя (при наличии) либо в одном экземпляре в форме электронного документа. Документы предоставляются на каждый объект

Приложение № 4
к Административному регламенту
Региональной службы по тарифам и
ценообразованию Забайкальского края по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли
табачной продукцией и никотинсодержащей
продукцией и развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей
продукцией на территории Забайкальского
края»

РСТ Забайкальского края
(наименование лицензирующего органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии**

Заявитель _____

(наименование и организационно-правовая форма организации, ФИО (при наличии) индивидуального
предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность)

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН
ИП

Место нахождения организации / адрес места жительства индивидуального
предпринимателя _____

Адрес электронной почты _____

Телефон организации /
индивидуального
предпринимателя _____

Телефон представителя _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт
уплаты государственной пошлины _____

Заявитель в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

просит выдать лицензию на:
(отметить знаком «V» нужное)

☐ розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией

☐ развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией

в следующих местах осуществления лицензируемого вида деятельности:

☐ торговый объект;
☐ транспортное средство

№ п/ п	Тип объекта (магазин, павильон)	Место нахождения обособленного подразделения (край, район / округ, населенный пункт, улица (проспект и т.п.), номер дома (строения и т.п.), литера дома (строения), помещение)	Кадастровый номер (за исключением торговых объектов, не являющихся недвижимым имуществом) /КПП обособленного подразделения	Общая S/ арендуемая S (кв.м)
1	2	3	4	5

Для транспортного средства указывается (вид, марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства, с использованием которого планируется осуществление развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией) :

Срок, на который испрашивается лицензия _____

Сведения о ранее полученных лицензиях _____
 (номер ранее полученной лицензии)

Приложение: _____
 (перечень прилагаемых к заявлению документов)

С условиями и требованиями лицензирования розничной и развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, а также законами, правилами, стандартами и положениями, регламентирующими осуществление данного вида деятельности, знаком и обязуюсь их выполнять

(должность, подпись, расшифровка полностью)

(подпись)

(расшифровка полностью)

Способ получения результата государственной услуги:

№ п/п	Возможные способы получения результата	Отметить знаком «V» нужное
1	2	3
1.	По адресу электронной почты	
2.	ЕПГУ	

Документы сданы « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____
(расшифровка полностью)

М.П.
(при наличии)

Регистрация документов в РСТ Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в лицензию

Заявитель _____

(наименование и организационно-правовая форма организации, ФИО (при наличии) индивидуального
предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность)

ИНН

ОГРН

Место нахождения организации / адрес места жительства индивидуального
предпринимателя _____

Адрес электронной почты _____

Телефон организации /
индивидуального
предпринимателя _____

Телефон представителя _____

Реквизиты документа, подтверждающего
факт уплаты государственной пошлины _____

Заявитель в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

просит внести изменения в
лицензию на: _____

(отметить знаком «V» нужное)

☐ розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей
продукцией

☐ развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей
продукцией

Лицензия от _____ № _____
(указывается дата выдачи лицензии) (указывается номер лицензии)

По причине:

№ п/п	Возможные причины внесения изменений	Отметить знаком «V» нужное
1	2	3
1.	Изменение наименования заявителя (без реорганизации)	

2.	Изменение места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности	
3.	Изменение адреса электронной почты заявителя, указанного в реестре лицензий	
4.	Изменение кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя	
5.	Изменение адреса электронной почты организации	
6.	Изменение сведений о месте нахождения торгового объекта, без изменения его фактического места нахождения	

(указывается ранее действовавшие наименования из строки 1, 2, 5 или 6 (в именительном падеже))

изменить на:

(указывается наименования, которые необходимо включить в лицензию (в именительном падеже))

Приложение:

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

С условиями и требованиями лицензирования розничной и развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, а также законами, правилами, стандартами и положениями, регламентирующими осуществление данного вида деятельности, знаком и обязуюсь их выполнять

(должность, подпись, расшифровка полностью)

(подпись)

(расшифровка полностью)

Способ получения результата государственной услуги:

№ п/п	Возможные способы получения результата	Отметить знаком «V» нужное
1.	По адресу электронной почты	
2.	ЕПГУ	

Документы сданы « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____
(расшифровка полностью)

М.П.

(при наличии)

Регистрация документов в РСТ Забайкальского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии**

Заявитель _____

(наименование и организационно-правовая форма организации, ФИО (при наличии) индивидуального
предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность)

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Место нахождения организации / адрес места
жительства индивидуального
предпринимателя _____

Адрес электронной почты _____

Телефон организации /
индивидуального предпринимателя _____

Телефон представителя _____

Реквизиты документа, подтверждающего
факт уплаты государственной пошлины _____

Заявитель в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

просит продлить срок действия лицензии на:

(отметить знаком «V» нужное)

☐
розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей
продукцией
☐
развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей
продукцией

Лицензия от _____

№ _____

(указывается дата выдачи лицензии)

(указывается номер лицензии)

в следующих местах осуществления лицензируемого вида деятельности:

☐

торговый объект;

☐

транспортное средство;

№ п/п	Тип объекта (магазин,	Место нахождения обособленного подразделения (край, район / округ, населенный пункт, улица	Кадастровый номер (за исключением торговых объектов,	Общая S/ арендуемая S (кв.м)
----------	-----------------------------	--	--	------------------------------------

	павильон)	(проспект и т.п.), номер дома (строения и т.п.), литера дома (строения), помещение)	не являющихся недвижимым имуществом) /КПП обособленного подразделения	
1	2	3	4	5

Срок, на который продлевается лицензия _____

Приложение: _____

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

С условиями и требованиями лицензирования розничной и развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, а также законами, правилами, стандартами и положениями, регламентирующими осуществление данного вида деятельности, знаком и обязуюсь их выполнять

_____ (должность, подпись, расшифровка полностью)

(подпись)

(расшифровка полностью)

Способ получения результата государственной услуги:

№ п/п	Возможные способы получения результата	Отметить знаком «V» нужное
1.	По адресу электронной почты	
2.	ЕПГУ	

Документы сданы « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____
(расшифровка полностью)

М.П.
(при наличии)

РСТ Забайкальского края
(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ о досрочном прекращении действия лицензии

Заявитель _____

(наименование и организационно-правовая форма организации, ФИО (при наличии) индивидуального
предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность)

ИНН

ОГРН

Место нахождения организации / адрес места
жительства индивидуального
предпринимателя _____

Адрес электронной почты _____

Телефон организации / _____

индивидуального предпринимателя _____

Телефон представителя _____

Заявитель в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

просит досрочно прекратить действие лицензии на: _____

(отметить знаком «V» нужное)

☐ розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией

☐ развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией

Лицензия от _____ № _____

(указывается дата выдачи лицензии)

(указывается номер лицензии)

Приложение: _____

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

Способ получения результата государственной услуги:

№ п/п	Возможные способы получения результата	Отметить знаком «V» нужное
1.	По адресу электронной почты	
2.	ЕПГУ	

Документы сданы « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____
(расшифровка полностью)

М.П.
(при наличии)

Регистрация документов в РСТ Забайкальского края

Приложение № 5
к Административному регламенту
Региональной службы по тарифам и
ценообразованию Забайкальского края по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли
табачной продукцией и никотинсодержащей
продукцией и развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей
продукцией на территории Забайкальского
края»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

№ п/п	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	А-Н
2.	Представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии	В, Г, Ж, З
3.	Представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	А-Н
4.	Представление документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям настоящего Административного регламента	А-Н
5.	Представление документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	А-Н

Приложение № 6
к Административному регламенту
Региональной службы по тарифам и
ценообразованию Забайкальского края по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли
табачной продукцией и никотинсодержащей
продукцией и развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей
продукцией на территории Забайкальского
края»

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей, информация о которой получена в форме электронного документа с использованием СМЭВ	А-3
2.	Выявление в представленных документах недостоверной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, определенным пунктами 3, 12 части 32 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продления срока действия) соответствующей лицензии	А-3
3.	Выявление в заявлении о внесении изменении в реестр лицензий и представленных документах недостоверной и (или) неполной информации	И, Й
4.	Отсутствие факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе	А-3
5.	Отсутствие уплаты (неполная уплата) государственной пошлины	А-3
6.	Отсутствие регистрации заявителя в ГИС МТ	А-3
7.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о	А-3

	выдаче (продлении срока действия) лицензии, не уплаченного, по данным ГИС ГМП, в установленный законодательством Российской Федерации срок административного штрафа, назначенного за административное правонарушение, предусмотренное статьями 14.43, 14.45, 14.53 или 14.67, частью 3 или 4 статьи 15.12, статьями 15.12.1 или 17.7, частью 6 статьи 19.4, частью 1 или 2 статьи 19.4.1, частью 15 или 22 статьи 19.5, статьями 19.6 или 19.7 КоАП РФ, совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства	
--	---	--

Приложение № 7
к Административному регламенту
Региональной службы по тарифам и
ценообразованию Забайкальского края по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли
табачной продукцией и никотинсодержащей
продукцией и развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей
продукцией на территории Забайкальского
края»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

№ п/п	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
Основания для отказа в выдаче (продлении срока действия) лицензии		
1.	Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, определенным пунктом 12 части 32 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ	А-З
2.	Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, определенным пунктами 2, 3 части 332 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ	А-Г
3.	Непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный частью 16 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ	А-З
4.	Неустранение заявителем нарушений, выявленных в порядке, определенном частями 16 и 17 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ	А-З
5.	Отсутствие регистрации заявителя в ГИС МТ	А-З
6.	Несоответствие указанных в заявлении о выдаче (продлении срока действия) лицензии адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности (адресов или сведений о местах размещения торговых объектов, не являющихся недвижимым имуществом) фактическим адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности (адресам или сведениям о местах размещения торговых объектов, не являющихся недвижимым имуществом), установленное лицензирующим органом по результатам выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям	А-Г

7.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче (продлении срока действия) лицензии, не уплаченного, по данным ГИС ГМП, в установленный законодательством Российской Федерации срок административного штрафа, который назначен за административное правонарушение, предусмотренное статьями 14.43, 14.45, 14.53 или 14.67, частью 3 или 4 статьи 15.12, статьями 15.12.1 или 17.7, частью 6 статьи 19.4, частью 1 или 2 статьи 19.4.1, частью 15 или 22 статьи 19.5, статьями 19.6 или 19.7 КоАП РФ, совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства, и задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного частью 16 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ для устранения выявленного нарушения	А-3
Основания для отказа во внесении изменений в реестр лицензий		
1.	Выявление недостоверной и (или) неполной информации в представленных заявлении и (или) документах	И, Й
2.	Неуплата государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий	И, Й
3.	Неустранение заявителем нарушений, выявленных в порядке, установленном частью 25 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ	И, Й
4.	Непредставление заявителем в лицензирующий орган уведомления об устранении выявленных нарушений в двадцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений	И, Й
5.	Истечение срока, установленного частью 28 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;	И, Й
6.	Несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным частью 332 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ (в отношении лицензии на розничную торговлю)	И, Й

Приложение № 8
к Административному регламенту
Региональной службы по тарифам и
ценообразованию Забайкальского края по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли
табачной продукцией и никотинсодержащей
продукцией и развозной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей
продукцией на территории Забайкальского
края»

**Согласие
на обработку персональных данных
(информация о субъекте персональных данных)**

г. _____ « ____ » _____ 202_ г.

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный _____ (ая) _____ по
адресу: _____

паспорт: _____ серия _____ № _____, _____ выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- расчетный счет организации;
- наименование банка организации;
- место нахождения организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;

Я ознакомлен, что:

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Региональную службу по тарифам и ценообразованию Забайкальского края функций полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: « » 20 г.

(ФИО / подпись)