



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

« 11 » февраля 2020 года

№ 14

г. Чита

Об утверждении Порядка работы коллегиального органа - Правления Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2011 года № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», постановлением Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2009 года № 431 «Об установлении общих требований к оформлению проектов приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, порядка учета и рассылки приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», Положением о Региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 196, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы коллегиального органа - Правления Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу приказ Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края от 19 сентября 2013 года № 56 «Об утверждении Порядка работы коллегиального органа - Правления Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края».

И.о. руководителя Службы

Е.А.Морозова

УТВЕРЖДЕН

приказом Региональной службы по
тарифам и ценообразованию
Забайкальского края
от «11» февраля 2020 г. № 14

ПОРЯДОК
работы коллегиального органа - Правления Региональной службы по
тарифам и ценообразованию Забайкальского края

1. Настоящий Порядок работы коллегиального органа - Правления Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края (далее соответственно – Порядок, Служба, Правление) определяет порядок и условия подготовки вопросов для принятия решений об определении (установлении) цен (тарифов, надбавок, наценок), их предельных уровней (далее - тарифы) и иных вопросов, относящихся к компетенции Службы, порядок подготовки и проведения заседаний коллегиального органа Службы - Правления.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным законом от 10 января 2003 года № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта»;

Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 36-ФЗ «Об особенностях функционирования электроэнергетики и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электроэнергетике»;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральным законом от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2011 года № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;

приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2018 года № 834/18 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

приказом Федеральной службы по тарифам от 19 августа 2011 года № 506-Т «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, а также перечня документов, представляемых для их установления (изменения)»;

постановлением Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2009 года № 431 «Об установлении общих требований к оформлению проектов приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, порядка учета и рассылки приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 196 «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края»;

распоряжением Правительства Забайкальского края от 26 апреля 2018 года № 170-р «О направлении исполнительными органами государственной власти Забайкальского края в прокуратуру Забайкальского края проектов приказов, имеющих нормативный характер»;

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.

3. Состав Правления образуется общей численностью не более 9 человек. Персональный состав Правления утверждается приказом Службы (далее – члены Правления).

В состав Правления без права передачи полномочий иным лицам входят работники Службы в количестве не более 7 человек, представитель антимонопольного органа, руководитель экспертной организации (государственного казенного учреждения «Центр экспертиз», далее – ГКУ «Центр экспертиз»), подведомственной Службе (в случае проведения экспертизы), а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики - один представитель от совета рынка. Руководитель ГКУ «Центр экспертиз», представитель антимонопольного органа входят в состав Правления с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).

Председателем Правления является Руководитель Службы (либо лицо, исполняющее обязанности руководителя Службы).

4. Правление принимает решения (нормативные правовые приказы Службы, далее – НПА приказы) по результатам рассмотрения вопросов в соответствии с действующим законодательством.

5. Очередное заседание Правления проводятся еженедельно или согласно графику (в рамках ежегодной тарифной кампании). По мере необходимости проводятся внеочередные заседания Правления.

6. Вопросы на заседаниях Правления рассматриваются по мере поступления предложений об установлении цен (тарифов) и иных вопросов, относящихся к компетенции Службы.

7. На заседания Правления, в ходе которых планируется рассмотреть и (или) принять решения об утверждении цен (тарифов, надбавок, наценок), их предельных уровней и иных вопросов, относящихся к компетенции Службы, могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций независимо от их организационно-правовых форм, иные лица.

8. За 5 рабочих дней до даты заседания Правления специалист Службы, уполномоченный приказом Службы на ведение дела об установлении (тарифов, надбавок, наценок), их предельных уровней и иных вопросов, относящихся к компетенции Службы, (далее – уполномоченный специалист) обязан подготовить проект НПА приказа и направить его на следующую процедуру согласования:

1) не позднее 3 рабочих дней до начала заседания Правления согласовать проект НПА приказа с членами Правления, являющимися работниками Службы;

2) после согласования с членами Правления представить проект НПА приказа специалисту Службы, назначенному на проведение правовой и антикоррупционной экспертизы соответствующим приказом Службы. Срок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы составляет не более 2 рабочих дней с момента поступления проекта НПА приказа соответствующему специалисту;

3) после проведения правовой и антикоррупционной экспертизы направить проект НПА приказа в течение 3 рабочих дней до начала заседания Правления в прокуратуру Забайкальского края.

9. Члены Правления, не являющиеся работниками Службы, члены Общественного совета при Службе не позднее, чем за 3 календарных дня извещаются о проведении заседания Правления. По планируемым к рассмотрению вопросам членам Правления, не являющимся работниками Службы, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Правления представляются на электронном носителе материалы к заседанию Правления, включая проект НПА приказа. По запросу члена Правления, не являющегося его работником, может быть предоставлена иная информация с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. По запросу членов Правления указанные материалы предоставляются на бумажном носителе.

10. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

11. Решение принимается большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Голос председателя Правления при равенстве голосов членов Правления является решающим.

Если член Правления не может присутствовать на заседании Правления, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Правления и учитывается при определении кворума и голосовании.

12. Заседание Правления проводится в форме совещания с использованием видео проектора, аудиозаписи, а также с использованием (при необходимости) системы видео-конференцсвязи.

Заседание Правления проводится председателем Правления, а в случае его отсутствия должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Открывая заседание Правления, председательствующий на основании вступительного слова по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку извещает присутствующих о правомочности заседания, оглашает повестку заседания Правления и представляет членов Правления присутствующих на заседании.

13. Рассмотрение дела об установлении цен (тарифов) на заседании Правления осуществляется в присутствии полномочных представителей по доверенности от организации, осуществляющей регулируемую деятельность или в их отсутствии в случае надлежащего уведомления о дате, месте и времени рассмотрения дела по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Неявка представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения дела.

14. В случае отсутствия на заседании Правления по уважительной причине официальных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, рассмотрение вопросов, указанных в повестке заседания может быть отложено по решению Правления.

15. Организация, осуществляющая регулируемую деятельность за 3 дня до рассмотрения вопроса об установлении цен (тарифов, надбавок, наценок), их предельных уровней (далее - тарифы) и иных вопросов, должна быть извещена (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания коллегиального органа регулирующего органа и не позднее, чем за 1 день до заседания ознакомлена с его материалами, включая проект решения.

16. При необходимости председательствующий вправе принять решение о перерыве или переносе заседания Правления.

17. Решения Правления (НПА приказы) принимаются на основании доклада уполномоченных специалистов с учетом особого мнения регулируемой организации, досудебного решения антимонопольного органа, решения (определения) судебного органа.

18. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов членов Правления, голос председательствующего Правления является решающим.

19. При необходимости обсуждения вопросов и принятия решения Правления в закрытом порядке, председательствующий на заседании Правления может удалить остальных присутствующих из зала заседания.

20. Во время рассмотрения вопросов, указанных в повестке заседания ведется протокол, который утверждается председательствующим Правления. Протокол или выписка из него составляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания Правления по формам, согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку.

21. Решение Правления оформляется в виде НПА приказа Службы и подписывается руководителем Службы (либо лицом, исполняющим обязанности руководителя Службы) после голосования членов Правления.

22. В течение 3 рабочих дней с момента подписания НПА приказа Службы копия приказа направляется:

1) в электронном виде в формате word, pdf, tiff направляется через государственную информационную систему Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной

власти Забайкальского края» (далее – СЭД «Дело») на опубликование на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (далее – <http://право.зabaykalskiykray.rf>) в Министерство ЖКХ, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края;

2) в прокуратуру Забайкальского края – на бумажном носителе;

3) в организацию, осуществляющую услуги по установлению в Службе информационной правовой системы.

23. В 7-дневный срок после дня официального опубликования НПА приказа его копия и сведения об источниках их официального опубликования направляются в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю - в электронном виде посредством СЭД «Дело».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку работы коллегиального органа -
Правления Региональной службы по тарифам
и ценообразованию Забайкальского края

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

Дата: «__» _____ 20__ г.

Время: _____ ч. _____ мин.

**Повестка заседания Правления Региональной службы по тарифам и
ценообразованию Забайкальского края:**

1. _____
(указать наименование вопроса)

2. _____
(указать наименование вопроса)

Присутствующие:

1. Члены Правления (с правом голоса): ФИО, ФИО, ФИО;
 2. Члены Правления (не принимающие участия в голосовании): ФИО, ФИО;
 3. Члены Общественного совета при Службе: ФИО, ФИО, ФИО;
 4. ФИО должность представителя регулируемой организации (или представителя по доверенности от регулируемой организации);
 5. Уполномоченные: ФИО, должность специалиста (Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края или ГКУ «Центр экспертиз»).
- _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку работы коллегиального органа -
Правления Региональной службы по тарифам
и ценообразованию Забайкальского края

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТАРИФАМ И
ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

Руководителю ресурсоснабжающей
организации

ФИО

Адрес местонахождения:
Чкалова ул., д. 124, г. Чита,
Забайкальский край, 672000

Почтовый адрес:
Бутина ул., д.37, а/я 707, г. Чита, 672002
тел.: (3022)21-11-51
E-mail: pochta@rst.e-zab.ru

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый _____!

Региональная служба по тарифам и ценообразованию Забайкальского края (далее – РСТ Забайкальского края) сообщает, что **29 марта 2019 года в 14-30** по адресу: *г. Чита, ул. Чкалова, д. 124, 2 этаж* состоится заседание Правления РСТ Забайкальского края по следующим вопросам:

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель Службы

ФИО

ФИО исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку работы коллегиального органа -
Правления Региональной службы по тарифам
и ценообразованию Забайкальского края



**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ
РЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ И
ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

«__» _____ 20__ года

№ _____

Время: _____ ч. _____ мин.

Председествовал:

ФИО

Члены Правления:

ФИО

ФИО

ФИО

*- не принимает участие в голосовании

Присутствовали: ФИО, должность, наименование регулируемой организации

Уполномоченный по делу: ФИО, должность специалиста (Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края или ГКУ «Центр экспертиз»)

Правление рассмотрело:

Вопрос № _____ (указать наименование вопроса)

Выступил: ФИО должность специалиста (Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края или ГКУ «Центр экспертиз»)

**Правление Региональной службы по тарифам и ценообразованию
Забайкальского края решило:**

1. _____

(указать о чем)

Голосовали:

«за» - _____ человек, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Вопрос № _____ (указать наименование вопроса)**Выступил:** ФИО должность специалиста (Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края или ГКУ «Центр экспертиз»)**Правление Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края решило:**1. _____
(указать о чем)**Голосовали:**

«за» - _____ человек, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Вопрос № _____ (указать наименование вопроса)**Выступил:** ФИО должность специалиста (Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края или ГКУ «Центр экспертиз»)**Правление Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края решило:**1. _____
(указать о чем)**Голосовали:**

«за» - _____ человек, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель Правления

ФИО

Секретарь Правления

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку работы коллегиального органа -
Правления Региональной службы по тарифам
и ценообразованию Забайкальского края

ВЫПИСКА

из протокола заседания Правления Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края от «___» _____ 20__ года № _____

Председательствовал: ФИО

Члены Правления: ФИО членов Правления, ФИО* члена Правления, ФИО специалиста УФАС по Забайкальскому краю (по согласованию)

*- не принимает участие в голосовании

Присутствовали:

1. ФИО - член Общественного совета при Региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края;
2. ФИО – представитель регулируемой организации.

Уполномоченный по делу: ФИО

Вопрос № ___ (указать наименование вопроса)

Выступил: ФИО, должность специалиста (Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края или ГКУ «Центр экспертиз»)

Правление РСТ Забайкальского края решило:

1. _____
(указать о чем)

Голосовали:

«за» - _____ человек, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Секретарь Правления

ФИО
