



## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«19» июня 2020 года

№ 96 -НПА

г. Чита

**Об утверждении Порядка оформления задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также результатов таких мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Забайкальского края**

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 3.7 Административного регламента осуществления Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Забайкальского края, утверждённого приказом Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края от 15 апреля 2020 года № 64-НПА, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также результатов таких мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Забайкальского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

Руководитель Службы

Е.А.Морозова

## УТВЕРЖДЕН

приказом Региональной службы по  
тарифам и ценообразованию  
Забайкальского края  
от «19» июня 2020г. № 96 -НПА

**ПОРЯДОК**

**оформления задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также результатов таких мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Забайкальского края**

1. Порядок оформления задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также результатов таких мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Забайкальского края (далее - Порядок) устанавливает порядок оформления задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Задание), а также результатов таких мероприятий.

2. Задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В Задании указываются:

1) дата выдачи Задания;

2) наименование юридических лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер налогоплательщика, в отношении которых проводится мероприятие по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

3) сроки проведения мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

4) вид и форма мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц Региональной службы по тарифам и ценообразования Забайкальского края, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

б) срок составления отчета о проведении мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица Региональной службы по тарифам и ценообразования Забайкальского края, выдавшего задание на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

4. Задание выдается руководителем или исполняющим обязанности руководителя Региональной службы по тарифам и ценообразования Забайкальского края.

5. Задания учитываются в Журнале учета заданий на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в виде электронной таблицы в программе Microsoft Excel по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. По результатам выполнения Задания должностным лицом Региональной службы по тарифам и ценообразования Забайкальского края, уполномоченным на осуществление мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, составляется отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оформления задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также результатов таких мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Забайкальского края



## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### Задание

**на проведение мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» поручаю:

*(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)*

провести \_\_\_\_\_

*(вид и форма мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)*

В отношении:

№ п.п.	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	ИНН, ОГРН юридического лица/ОГРН индивидуального предпринимателя	Срок проведения мероприятия по контролю	Срок составления отчета о мероприятии по контролю
1	2	3	4	5


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись  
лица, выдавшего задание)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку оформления задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также результатов таких мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Забайкальского края

**Отчет**

**о проведении мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на осуществление мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

на основании \_\_\_\_\_

(номер и дата задания на проведение мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

в отношении:

№ п. п	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	ИНН, ОГРН юридического лица/ОГРН индивидуального предпринимателя	Проведено мероприятие по контролю (вид и форма мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)	В результате мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований	Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований:
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подпись проводившего мероприятия по контролю (надзору))

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)