

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР**  
**«ОПТИМИЗАЦИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ В**  
**2021 ГОДУ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**  
**КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ»**  
*25-26 февраля 2021 года, Москва, ГК «Космос»*

**На семинаре будут рассмотрены следующие вопросы:**

- **Переход на дистанционную работу.** Изменения в ТК РФ, вступившие в силу с 13.08.2020 года. Федеральный закон от 25.05.2020 №157-ФЗ. Положения Трудового кодекса РФ в части регулирования режима удаленной и дистанционной формы работы. Законопроект №973264-7 «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в части регулирования дистанционной и удаленной работы». Корректировка норм дистанционной работы, понятие удаленной работы. Особенности организации режима работы вне стационарных мест (дистанционно). Обзор изменений в гл 49.1 ТК РФ, планируемые к принятию. Повышение гибкости занятости и применения информационно-коммуникационных технологий в трудовых отношениях. Совершенствование нормы по дистанционной работе и урегулирование отношений временной дистанционной занятости. Новые формы режима работы: дистанционная работа; временная дистанционная работа; комбинированная дистанционная работа.
- **Порядок увольнения сотрудников в 2021 году.** Правовые изменения в основаниях прекращения трудового договора. Заявление на увольнение в электронной форме. Причины незаконного увольнения: нарушение процедуры увольнения, применение дисциплинарного взыскания. Судебные споры о правомерности увольнения. Сроки давности по незаконным увольнениям (ст. 392 ТК РФ). Порядок восстановления пропущенного срока уволенным сотрудником. Полномочия трудовой инспекции. Административная и уголовная ответственность работодателя (ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ). Штрафы. Признание увольнения незаконным, обязанности работодателя.
- **Оформление увольнения по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ).** Особенности увольнения разных категорий сотрудников. Преимущества и риски для сотрудника и работодателя. Оформление соглашения о расторжении трудового договора. Внесение записи в трудовую книжку. Компенсации и другие выплаты при увольнении. Предоставление неиспользуемого отпуска.
- **Оформление увольнения в связи с истечением срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ).** Законное основание указанного в трудовом договоре срока работы. Предупреждение сотрудника об окончании срока. Возможности восстановления сотрудника. Последствия нарушения трудовых отношений для работодателя (штраф, оплата среднего заработка за вынужденный прогул и т.д.)
- **Увольнение по собственному желанию (ст. 77 ТК РФ).** Отработка при увольнении. Произведение расчета с сотрудником. Процедура увольнения.
- **Увольнение по инициативе работодателя.** Сокращение численности сотрудников или штата. Преимущественное право на оставление в штате (ст. 179 ТК РФ). Пошаговая процедура сокращения штата (предложение работникам вакантных должностей (ч. 1 ст. 180 ТК РФ), уведомление о предстоящем сокращении службы занятости (ст. 82 ТК РФ) и т.д.). Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации. Условия законности увольнения. Обязательность процедуры аттестации сотрудника (Письмо Роструда от 30.04.2008 г. №1028-с), порядок проведения (ч. 3 ст. 82 ТК РФ), состав аттестационной комиссии, оформление итогов. Документы о неудовлетворительной работе сотрудника. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, дисциплинарное взыскание. Другие виды увольнения: в порядке перевода, при ликвидации организации, при смене собственника и т.д. Перечень обязательных мероприятий при увольнении. Основные ошибки. Судебная практика.
- **Увольнение при нарушении трудовых обязанностей.** Прогул (пп. «а» п.6 ст.81 ТК РФ). Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (пп. «б» п.6 ст.81 ТК РФ). Разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной) (пп. «в» п.6 ст.81 ТК РФ). Совершение по месту работы хищения (пп. «г» п.6 ст.81 ТК РФ) и т.д. Оформление прекращения трудовых отношений, выплата з/п при увольнении, административная ответственность работодателя за просрочку расчетов с сотрудником, ошибки при увольнении.
- **Оптимизация трудовых ресурсов.** Повышение производительности труда. Формы кадровой оптимизации. Формы материального и нематериального мотивирования сотрудников организации. Мероприятия по сокращению текучести кадров.
- **Пошаговое планирование оптимизации.** Минимизация рисков оптимизации. Привлечение антикризисных менеджеров. Варианты сокращения персонала. Недопустимые действия организации по сокращению. Компенсационные выплаты.
- **Оптимизация рабочего времени персонала.** Основания и условия введения новых режимов рабочего времени. Режим ненормированного рабочего дня, гибкого рабочего времени, сменной работы, раздробленного рабочего дня. Достоинства и недостатки. Особенности заключения трудового договора.
- **Неполное рабочее время.** Порядок введения неполного рабочего времени, правила перевода сотрудников. Основания, сроки установления и оплата труда при неполном рабочем дне.

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕМИНАРЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ВЫСТУПАЮЩИХ – СМ. НА ОБОРОТЕ**

## В СЕМИНАРЕ ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ:

- **КОСТЯН ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА** – д.ю.н., профессор кафедры трудового права МГУ им. М.В. Ломоносова, член экспертного совета Комитета Государственной Думы по труду, социальной политике и делам ветеранов, практикующий адвокат по трудовому праву

## УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕМИНАРЕ:

- Для участия в семинаре **необходимо**: 1) зарегистрироваться по телефонам **+7 (495) 799-71-80** или по электронной почте **info@seminar-inform.ru**; 2) получить счет на оплату регистрационного взноса; 3) оплатить счет и передать копию платежного поручения на электронный адрес: **info@seminar-inform.ru**.
- Возможна оплата регистрационного взноса внесением наличных средств в кассу Института перед началом семинара при условии обязательной предварительной регистрации участника по телефону.
- Регистрационный взнос за участие одного слушателя составляет **38 600 рублей** (НДС не облагается).
- При полной оплате участия до **28 января 2021 года** действует специальная цена – **35 000 рублей** (НДС не облагается). **Он-лайн участие - 20 000 руб.** (НДС не облагается).
- Оплата регистрационного взноса обеспечивает: участие в семинаре, комплект учебно-методического материала, обеды и кофе-паузы в ресторанах гостиницы. В случае отказа от участия в семинаре после оплаты регистрационного взноса заявление об отказе необходимо прислать на e-mail: **info@seminar-inform.ru**.
- Начало семинара: **25 февраля 2021 г. в 10:00**. Продолжительность семинара – 2 дня. Перед началом семинара с 9:30 происходит регистрация прибывших участников (необходимо иметь копию документа об оплате).
- Участникам семинара выдается **Удостоверение** о повышении квалификации и комплект финансовых документов: договор, счет-фактура, акт выполненных работ, копия образовательной лицензии.
- Институт оставляет за собой право вносить в заявленную программу незначительные изменения.

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА:

- Семинар будет проходить в конгресс-центре гостиничного комплекса «Космос».
- Адрес: 129366, г. Москва, проспект Мира, д. 150.
- Проезд: станция метро «ВДНХ», выход из первого вагона от центра далее по схеме:

## УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ ГОСТИНИЦЫ:

- Если Вам необходимо забронировать номер в гостинице «Космос», просим обращаться по телефонам: 8 (495) 234-12-06, 8 (800) 333-00-03 или на сайт: <http://www.hotelcosmos.ru/>

## Банковские реквизиты института:

- АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений», ИНН 7718164921, КПП 771801001, р/с 40703810838290101628 в ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225.

## СПРАВКИ И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8-965-186-89-61

Ваш менеджер: Цыбанева Марина Павловна, [mts.zdrav-seminar@mail.ru](mailto:mts.zdrav-seminar@mail.ru)

