

**Р Е Ш Е Н И Е**

**СОВЕТА КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

***от 04 июня 2021 года № 107***

**с. Чара**

**О порядке предоставления служебного транспорта лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 06 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления Забайкальского края», Уставом Каларского муниципального округа, Совет Каларского муниципального округа **РЕШИЛ**:

**1.** Установить Порядок предоставления служебного транспорта лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа согласно приложению.

**2.** Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа.

Глава Каларского муниципального

округа Забайкальского края Климович С.А.

Приложение № 1

к решению Совета Каларского муниципального округа

от 04.06.2021 года № 107

**ПОРЯДОК**

**предоставления служебного транспорта лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Каларского муниципального округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности) гарантии осуществления полномочий в виде предоставления служебного транспорта.

2. Предоставление служебного транспорта обеспечивается органом местного самоуправления Каларского муниципального округа.

3. Предоставление служебного транспорта лицам, замещающим муниципальные должности, для исполнения ими должностных обязанностей осуществляется в форме предоставления служебного автотранспорта с персональным закреплением, либо предоставления дежурного служебного транспорта.

4. Служебный транспорт предоставляется:

- в рабочие дни – в соответствии с режимом рабочего времени лиц, замещающих муниципальные должности;

- в выходные и нерабочие праздничные дни – в случае служебной необходимости при осуществлении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

5. Заявка на пользование дежурным служебным транспортом заполняется в соответствии с Приложением №2.

Приложение № 2

к решению Совета Каларского муниципального округа

от 04.06.2021 года № 107

Главе Каларского муниципального

округа Забайкальского края

ЗАЯВКА

на предоставление транспортного средства

Прошу предоставить транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка транспортного средства)

Для поездки по маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время использования транспортного средства:

с \_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

до\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Место подачи транспортного средства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес: поселение, улица, номер дома)

Ответственный за использование транспортного средства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)