|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в городском поселении «Сретенское» |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2021 году

Администрации городского поселения «Сретенское»

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Заключение, изменение или расторжение договоров найма специализированного жилого помещения

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

Постановление администрации городского поселения «Сретенское»

от 27 января 2014 г. № 12

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. **Описание варианта (вариантов) получения государственной (муниципальной) услуги1** - непосредственно в учреждении;

1.2**. Категории лиц, являющиеся получателями услуги2** - физические лица, не обеспеченные жилыми помещениями на территории городского поселения «Сретенское»;

1.3**. Сведения о платности услуги3**- услуга предоставляется бесплатно;

1.4. **Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением государственной (муниципальной) услуги4** - 1;

1.5. **Сведения об организации опроса заявителей услуги (метод исследования, число опрошенных в разрезе мест сбора первичной информации)**5 – распространение опросных форм в местах предоставления услуг, опрошено 2 заявителя.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ6

*При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее:*

*Среднее время получения услуги в целом по органу по данным соцопроса составило 15 дней, что ниже установленного административным регламентом на 25 дней (40 дней).*

*Среднее время ожидания в очереди в целом по органу по данным соцопроса составило 5 минут, что меньше установленного административным регламентом на 10 минут (15 минут);*

*Среднее число обращений в орган в целом по органу по данным соцопроса составило 1 раз, что равно установленным административным регламентом (1 раз).*

*В процессе проведения мониторинга условий предоставления услуг установлено, что 100% услуг предоставляется в доступных для инвалидов и иных маломобильных групп населения зданиях, оборудованных пандусами.*

*Места предоставления всех услуг оборудованы бесплатными автомобильными парковками, местами для сидения посетителей при ожидании получения услуг, а также специальными местами для заполнения необходимых документов.*

*Кроме того, имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, информационные карточки о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудников, к которым обращаются получатели в процессе получения услуг.*

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_\_\_\_\_\_\_\_0,8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_77\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_77\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Обобщенные сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением государственной (муниципальной) услуги 0

3.7. Обобщенные сведения о привлечении заявителями посредников в получении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в силу требований (побуждения) исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу - обращение к посредникам для получения отдельных документов с целью обеспечения качества и быстрого оформления документов в администрации.

3.8. Описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с ее получением - проблем не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ7

Муниципальная услуга предоставляется в полном объеме с хорошим качеством.

Пытаться уменьшить число обращений заявителей к посредникам для получения отдельных документов.

И.о. Главы администрации

городского поселения «Сретенское» Л.А. Аношкина