

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2021 года

№ 105

**«О создании межведомственной комиссии по вопросам рекультивации
и консервации земель»**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 380 «Об утверждении Положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания», постановлением Правительства РФ от 07.03.2019 N 244 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 г. N 800", постановлением Правительства РФ от 02.01.2015 N 1 (ред. от 07.09.2020) "Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также статьями 12, 13 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам рекультивации и консервации земель на территории муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель на территории муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель на территории муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края (приложению № 2).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района «Сретенский район» - председателя Комитета экономики и безопасности администрации муниципального района «Сретенский район»

Глава МР «Сретенский район»

Согласовано:

 Ю.В. Маркова

 М.М. Чекунова

 Ф.Ю. Рюмкин



А.С. Закурдаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ
РЕКУЛЬТИВАЦИИ И КОНСЕРВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для упорядочивания правовых отношений в области решения вопросов, связанных с землепользованием и охраной окружающей среды, обеспечения рекультивации или консервации нарушенных земель, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечением их в хозяйственный оборот на территории муниципального образования муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.

1.2. Настоящее Положение определяет функции и задачи, состав и организацию деятельности Комиссии, порядок оформления документов по приемке-сдаче рекультивированных земель.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением почвенного покрова, рекультивацией или консервации земель и их правомерным и рациональным использованием в пределах предоставленных полномочий.

1.4. Восстановление нарушенных земель проводится в соответствии с утвержденными проектами рекультивации и консервации, и осуществляется за счет собственных средств юридическими лицами и гражданами, деятельность которых привела к деградации земель.

1.5. В случае проведения рекультивации и консервации земель лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, такое лицо в срок не позднее, чем 10 календарных дней до дня начала выполнения работ по рекультивации и консервации земель уведомляет об этом правообладателя земельного участка с указанием информации о дате начала и сроках проведения соответствующих работ.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия действует в целях осуществления приемки работ по рекультивации и консервации земель и земельных участков, расположенных на территории муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.

2.2. В задачи Комиссии входят:

2.2.1. Согласование технических условий на рекультивацию и консервацию земель, нарушенных при разработке месторождения.

2.2.2. Организация и проведение приемки-сдачи рекультивированных и консервированных земель, расположенных на территории муниципального района «Сретенский район».

2.2.3. Признание рекультивированных и консервированных земельных участков пригодными для дальнейшего использования по целевому назначению.

2.2.3. Обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования их по целевому назначению.

2.3. В рамках своих полномочий Комиссия вправе:

2.3.1. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от территориальных органов государственной власти, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии.

2.3.2. Утверждать акт приемки-сдачи рекультивированных земель, акт о завершении этапа рекультивации и консервации земель (в случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ), либо принимать мотивированное решение об отказе в его утверждении путем составления протокола об отказе в приемке – сдаче земельного участка.

2.3.3. Утверждать заключения о невыполнении (выполнении не в полном объеме) работ по рекультивации и консервации земель путем составления протокола об отказе в приемке – сдаче земельного участка.

2.3.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова.

2.3.5. Привлекать для участия в работе Комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц.

2.3.6. Формировать рабочую Комиссию с целью приемки рекультивированных и консервированных земель с выездом на место.

2.3.7. Осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные и консервированные земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей Комиссии.

2.3.8. В период проведения работ по рекультивации и консервации нарушенных земель Комиссия имеет право беспрепятственного посещения объектов рекультивации.

3. Организация деятельности Комиссии и обследование земельных участков после рекультивации и консервации

3.1. Организует работу рабочей Комиссии председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя).

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии, выездах в составе рабочей Комиссии на место рекультивации.

3.4. Рабочая Комиссия формируется из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

3.5. В работе Комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и (или) принимающие рекультивированные и консервированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.6. После поступления в Комиссию письменного заявления от юридических (физических) лиц о завершении работ по рекультивации и консервации нарушенных земель, по истечению 7 месяцев окончания срока действия договора или ранее председатель (заместитель председателя) Комиссии организывает работы по принятию земельных участков.

3.7. Для организации работ к письменному заявлению должны быть приложены следующие материалы:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки (договоры, соглашения и т.д.), документы, подтверждающие право пользования землями;

2) проект рекультивации и заключения по нему государственной экологической экспертизы; проектная документация (рабочие чертежи) на проведение мелиоративных, противоэрозионных, гидротехнических, лесомелиоративных, агротехнических и иных мероприятий, предусмотренных проектом рекультивации, или акты об их приемке.

3) копии договоров с подрядными организациями и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ.

3.8. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и его непредставление заявителем не является основанием для отказа:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о земельном участке);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем.

3.9. В случае поступления заявления без подтверждающих документов или в неполном объеме заместитель председателя Комиссии возвращает заявление юридическому (физическому) лицу для доработки.

3.10. При поступлении (повторном поступлении после доработки) заявления с приложениями в полном объеме председателем (заместителем председателя) Комиссии не позднее чем в 15-дневный срок утверждается дата натурного обследования рекультивированных земель.

3.11. Лица, включенные в состав Комиссии, информируются заместителем председателя Комиссии о начале работы Комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения натурного обследования рекультивированных и консервированных земель.

3.12. При приемке рекультивированных и консервированных земель Комиссия проверяет:

1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации и консервации;

2) наличие на рекультивированном и консервированном участке строительных и других отходов, захлаamlений, загрязнений.

3.13. Обследование рекультивированных и консервированных земельных участков с выездом на место осуществляет в течение 30-ти рабочих дней после поступления письменного заявления от заинтересованного лица, передающего рекультивированные и консервированные земельные участки.

3.14. Приемка земель производится в бесснежный период (весенний - летний - осенний), когда можно определить состояние почв и растительного покрова.

3.15. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем председателя) Комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель.

3.16. По результатам осмотра рекультивированных и консервированных земель Комиссией принимается решение:

1) при невыполнении (выполнении в неполном объеме) юридическим (физическим) лицом всех требований заместитель председателя Комиссии оформляет протокол об отказе в приемке – сдаче земельного участка с предложением о полном выполнении работ по рекультивации земельного участка;

2) при выполнении юридическим (физическим) лицом всех требований заместитель председателя Комиссии подготавливает проект акта приемки - сдачи рекультивированных земель либо акт о завершении этапа рекультивации земель (в случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ).

3.17. Для принятия решения по утверждению акта приемки – сдачи рекультивированных земель, а также для оформления протокола об отказе в приемке – сдаче земельного участка при невыполнении (выполнении в неполном объеме) работ по рекультивации земель проводится заседание Комиссии.

3.18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.20. При принятии решений Комиссии (голосовании) каждый член Комиссии имеет один голос.

3.21. Решение Комиссии:

1) принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании;

2) при равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии;

3) оформляется актом приемки - сдачи рекультивированных и консервированных земель или протоколом об отказе в приемке – сдаче земельного участка, которые подписываются всеми ее членами, принимающими участие в заседании.

Акт приемки - сдачи рекультивированных и консервированных земель оформляется в день натурного обследования рекультивированных и консервированных земель и утверждается в день проведения Комиссии в соответствии с п. 3.17. Положения.

Протокол об отказе в приемке – сдаче земельного участка оформляется и подписывается в день проведения Комиссии в соответствии с п. 3.17. Положения.

Акт приемки - сдачи рекультивированных и консервированных земель составляется в двух экземплярах и после утверждения председателем комиссии по вопросам рекультивации земель:

1-й экз. остается на хранении в Комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный и консервированный участок.

4. Порядок рассмотрения проектов рекультивации и консервации земель

4.1 Рассмотрение проектов рекультивации и консервации земель осуществляется в 10-дневный срок со дня его поступления в Комиссию. Проект рекультивации и консервации земель должен содержать следующие разделы:

а) раздел "Пояснительная записка", включающий:

- описание исходных условий рекультивируемых, консервируемых земель, их площадь, месторасположение, степень и характер деградации земель;
- кадастровые номера земельных участков, в отношении которых проводится рекультивация, консервация, сведения о границах земель, подлежащих рекультивации, консервации, в виде их схематического изображения на кадастровом плане территории или на выписке из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения об установленном целевом назначении земель и разрешенном использовании земельного участка, подлежащего рекультивации, консервации;
- информацию о правообладателях земельных участков;
- сведения о нахождении земельного участка в границах территорий с особыми условиями использования (зоны с особыми условиями использования территорий, особо охраняемые природные территории, территории объектов культурного наследия Российской Федерации);

б) раздел "Эколого-экономическое обоснование рекультивации, консервации земель", включающий:

- экологическое и экономическое обоснование планируемых мероприятий и технических решений по рекультивации, консервации земель с учетом целевого назначения и разрешенного использования земель после завершения рекультивации, консервации;
- описание требований к параметрам и качественным характеристикам работ по рекультивации, консервации земель;
- обоснование достижения запланированных значений физических, химических и биологических показателей состояния почв и земель по окончании рекультивации земель (в случае разработки проекта рекультивации земель);
- обоснование невозможности обеспечения соответствия земель требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800, при проведении рекультивации земель в течение 15 лет (в случае разработки проекта консервации земель);

в) раздел "Содержание, объемы и график работ по рекультивации, консервации земель", включающий:

- состав работ по рекультивации, консервации земель, определяемый на основе результатов обследования земель, которое проводится в объеме, необходимом для обоснования состава работ по рекультивации, консервации земель, включая почвенные и иные полевые обследования, лабораторные

исследования, в том числе физические, химические и биологические показатели состояния почв, а также результатов инженерно-геологических изысканий;

- описание последовательности и объема проводимых работ по рекультивации, консервации земель;
- сроки проведения работ по рекультивации, консервации земель;
- планируемые сроки окончания работ по рекультивации, консервации земель.

4.2. Комиссия рассматривает проект рекультивации и консервации земель и в срок не более 10 дней со дня его рассмотрения направляет заявителю способом, указанным в заявлении о согласовании проекта рекультивации земель или проекта консервации земель, уведомление о согласовании проекта рекультивации земель или проекта консервации земель либо об отказе в таком согласовании.

Уведомление об отказе в согласовании проекта рекультивации земель, проекта консервации земель направляется только в следующих случаях:

а) мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, не обеспечат соответствие качества земель требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800;

б) мероприятия, предусмотренные проектом консервации земель, не обеспечат достижение целей уменьшения степени деградации земель, предотвращения их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду;

в) представлен проект консервации земель в отношении земель, обеспечение соответствия качества которых требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800, возможно путем рекультивации таких земель в течение 15 лет;

г) площадь рекультивируемых, консервируемых земель и земельных участков, предусмотренная проектом рекультивации и консервации земель, не соответствует площади земель и земельных участков, в отношении которых требуется проведение рекультивации, консервации;

д) раздел "Пояснительная записка" проекта рекультивации и консервации земель содержит недостоверные сведения о рекультивируемых, консервируемых землях и земельных участках;

е) несогласие с целевым назначением и разрешенным использованием земель после их рекультивации, если такие целевое назначение и разрешенное использование не соответствуют целевому назначению и разрешенному использованию, установленным до проведения рекультивации.

Предметом согласования проекта рекультивации и консервации являются достаточность и обоснованность предусмотренных мероприятий по рекультивации и консервации земель для достижения соответствия рекультивируемых и консервируемых земель требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800.

В уведомлении об отказе в согласовании проекта рекультивации и консервации земель указываются все основания для отказа и рекомендации по доработке проекта.

После устранения причин отказа проект рекультивации и консервации земель представляются на повторное согласование в срок не позднее трех месяцев со дня поступления заявителю уведомления об отказе в согласовании.

Уведомление о согласовании проекта рекультивации и консервации земель либо об отказе в его согласовании направляется способом, указанным заявителем в заявлении о согласовании проекта рекультивации земель либо проекта консервации земель.

5. Порядок оформления документов по приемке-сдаче рекультивированных земель

5.1. Завершение работ по рекультивации подтверждается актом приемки - сдачи рекультивированных земель, утвержденным председателем (заместителем председателя) Комиссии.

5.2. Акт приемки-сдачи рекультивированных земель оформляется согласно приложению к Положению и должен содержать следующую информацию:

- 1) сведения о проведенных работах;
- 2) данные о состоянии земель, на которых проведена рекультивация;
- 3) сведения о соответствии качества земель нормативам качества окружающей среды и требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.3. К акту приемки-сдачи рекультивированных земель прилагаются следующие документы:

- 1) копии договоров с подрядными организациями и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;
- 2) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств, необходимых для реализации проекта рекультивации.

5.4. В случаях, когда работы по рекультивации земель выполнены с отступлением от утвержденного проекта рекультивации или с иными недостатками, в результате которых не обеспечено соответствие качества земель, требуемое для использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, лица, выполнявшие такие работы, безвозмездно устраняют имеющиеся недостатки.

5.5. В срок не позднее чем 30 календарных дней со дня подписания акта приемки-сдачи рекультивированных земель лицо, обеспечившее проведение рекультивации земель, направляет уведомление о завершении работ по рекультивации земель с приложением копии указанного акта лицам, с которыми проект рекультивации земель подлежит согласованию в соответствии с пунктом 15 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», а также в федеральные органы исполнительной власти:

а) Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору - в случае проведения рекультивации в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

б) Федеральную службу по надзору в сфере природопользования - в случае проведения рекультивации в отношении земель, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

Приложение
к Положению об организационной деятельности
комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории муниципального района
«Сретенский район» Забайкальского края

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по вопросам
рекультивации земель на территории
муниципального района «Сретенский район»
Забайкальского края

(подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

Рабочая комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края, образованная в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края от «___» _____ 20__ г. №_____, в составе:

Председатель комиссии: _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

члены комиссии: _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

(Фамилия И.О., должность и место работы)

(Фамилия И.О., должность и место работы)

(Фамилия И.О., должность и место работы)

(Фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию и консервацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

(Фамилия И.О., должность и место работы (жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного и консервированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
выполнены следующие работы: _____

(сведения о проведенных работах)

Данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация и консервация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований:

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

(в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для

возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв;

лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; под водосем- рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения,

комплексного использования и др.; под строительство-жилое, производственное и др.;

для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____

(наименование юридического лица, фамилия и.о. гражданина)

В _____

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки - сдачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем комиссии по вопросам рекультивации земель:

1-й экз. остается на хранении в комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Представитель заявителя _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОСТАВ

комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории муниципального района «Сретенский район»
Забайкальского края

Председатель комиссии	Первый заместитель главы МР «Сретенский район» председатель Комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район»
Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела по имуществу и землепользованию комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район»
Члены комиссии	
	Начальник отдела правового обеспечения муниципальной службы и кадров администрации МР «Сретенский район»
	Ведущий специалист по охране окружающей среды администрации МР «Сретенский район»
	Ведущий специалист отдела по имуществу и землепользованию Комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район»
По согласованию	Начальник или заместитель начальника Сретенского лесничества ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края»
По согласованию	Глава сельского поселения по месту положения, которого будет осуществляться рекультивация земель.

Дополнительно, по согласованию, в состав комиссии включаются должностные лица других организаций и служб. На период отсутствия должностных лиц согласование производят лица, их замещающие.