

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» декабря 2017 г.

№ 445

г. Сретенск

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Сретенский район» от 28 января 2010 года № 60 «О создании центра поддержки предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со ст. 9 п. 27 Устава МР «Сретенский район», Администрация МР «Сретенский район» **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Сретенский район» от 28 января 2010 года № 60 «О создании центра поддержки предпринимательства», следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «утвердить уполномоченное лицо» слова «Тонких Т.В.» заменить словами «Свиридова М.В.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), а также с момента размещения на официальном сайте муниципального района «Сретенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://сретенск.забайкальскийкрай.рф>.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://сретенск.забайкальскийкрай.рф/>

Глава МР «Сретенский район»



*А.С. Закурдаев*  
А.С. Закурдаев

Согласовано: *Г.И. Рюмки* Г.И. Рюмки

Исп.: Свиридова М.В.



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
МР «Сретенский район»  
« 06 » 12 2017 г. № 475

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре поддержки предпринимательства (ЦПП)

ЦПП на территории муниципального района «Сретенский район» создается для оказания бизнес-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

Целью деятельности ЦПП является создание условий для организации самозанятости безработных граждан, развития предпринимательской инициативы незанятого населения и поддержка организаций и индивидуальных предпринимателей, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Получателями бизнес-консультационных услуг по вопросам организации собственного дела и осуществления предпринимательской деятельности являются безработные граждане, незанятое и занятое население, желающее организовать собственное дело, организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, субъекты малого и среднего предпринимательства, владельцы личных подсобных хозяйств муниципального района.

Функции муниципального ЦПП выполняются уполномоченным сотрудником в составе Комитета экономики Администрации муниципального района. Сотрудники Комитета экономики оказывают содействие в работе ЦПП.

1. В соответствии с установленным графиком, 2 раза в месяц проводится расширенный прием получателей бизнес-консультационных услуг («День предпринимателя»), в работе которого принимают участие привлеченные специалисты, обладающие необходимыми знаниями и опытом работы в соответствии с тематикой запросов получателей бизнес-консультационных услуг. Комитет экономики администрации МР «Сретенский район» обеспечивает организационное сопровождение проведения Дня предпринимателя (освещение в СМИ, обеспечение необходимого состава участников, помещение, определение часов приёма привлечённых специалистов).

2. Задачи муниципального ЦПП -

- активизация работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;
- сбор, аналитическая обработка и представление достоверной и полной информации о месторасположении, отраслевой структуре, количестве занятых, конкурентоспособности и других показателей деятельности малых и средних предприятий на территории муниципального района.



### 3. Функции муниципального ЦПП:

- участие в реализации муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;
- организация взаимодействия предприятий и организаций, осуществляющих поддержку малого и среднего предпринимательства, а также взаимодействия с ФПМП края;
- организация и проведение информационно-аналитических работ, связанных с состоянием и перспективным развитием малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района;
- организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности на территории муниципального района;
- популяризация идей предпринимательства среди населения совместно с органами власти;
- оказание следующих услуг:

1) предоставление адресной методической, информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) оказание имущественной поддержки, в т.ч. содействия в приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства офисных, производственных и складских помещений, земельных участков, оборудования, необходимых для их деятельности;

3) оказание помощи в подготовке документов по вопросам внесения изменений в учредительные документы;

4) оказание помощи по вопросам оформления земельно-имущественных отношений;

5) оказание помощи в разработке бизнес-планов, подготовке документов для получения кредитных средств, подготовке необходимого пакета документов для получения государственной и муниципальной поддержки.

4. Взаимодействие муниципального ЦПП с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории муниципального района осуществляется по согласованию сроков проведения дня расширенного приёма. Закрепление дней проведения расширенного приёма направлено на их плановое проведение с тем, чтобы уполномоченный сотрудник мог предложить получателю услуги обратиться в день расширенного приёма для получения конкретной консультации.

5. Взаимодействие муниципального ЦПП с организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства (такие как районные советы по развитию предпринимательства, специалисты муниципальных фондов поддержки предпринимательства, кредитных кооперативов, ФПМП края, гарантийных фондов, микрофинансовых организаций, лизинговых компаний и кредитных учреждений) осуществляется посредством запросов.

По поступившим заявкам от получателей бизнес-консультационных услуг, либо посредством участия специалистов организаций инфраструктуры поддержки в дне расширенного приёма, на котором будет оказана



соответствующая тематическая консультация. В ЦПП должна быть сосредоточена информация о всех организациях инфраструктуры поддержки предпринимательства края, в том числе названия таких организаций, адреса, телефоны, Интернет-сайты, информация о видах поддержки, порядке, размерах и сроках её предоставления, образцы пакета документов, необходимых субъекту малого и среднего предпринимательства для обращения в эти организации.

Механизм взаимодействия муниципального ЦПП и отделов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Сретенский район».

Взаимодействие муниципального ЦПП с различными органами власти может быть организовано посредством передачи информационных ресурсов в ЦПП, их актуализации с определенной периодичностью.

Информационные ресурсы могут содержать следующие данные:

- наименование услуг, оказываемых государственным органом, органом местного самоуправления, организацией, общественным объединением в части, касающейся субъектов малого и среднего предпринимательства;
- описание услуг и основных процедур, связанных с их оказанием;
- требования, предъявляемые к субъектам предпринимательства по вопросам оказания услуги;
- информация о тарифах на оказание услуг;
- формы документов, заполняемых при получении услуги;
- сроки проведения промежуточных процедур, необходимых в процессе оказания услуги, конечный срок оказания услуги;
- перечень видов документов, выдаваемых в результате оказания услуги, механизм получения документов (выдаются лично, направляются по почте);
- описание процедуры обжалования решения государственного органа, органа местного самоуправления, структуры, общественной организации;
- график работы государственного органа, органа местного самоуправления, структуры, общественной организации с указанием часов приёма;
- адрес официального сайта государственного органа, органа местного самоуправления, структуры, общественной организации.

### **Механизм реализации Регламента.**

#### **1. Порядок работы ЦПП:**

1) при получении заявки от Получателя бизнес-консультационных услуг производится:

- регистрация заявки в журнале;
- определение тематики вопроса,
- определение уровня сложности вопроса;
- предварительная оценка срока рассмотрения и подготовки ответа;
- направление запроса по принадлежности в зависимости от специфики вопроса;

- подготовка ответа Получателю услуги.

2) если заявка не требует дополнительной проработки вопроса, производится безотлагательное оказание информационных

консультационных, разъяснительных и методических услуг, с соответствующей пометкой в журнале заявок под роспись получателя услуга.

3) если для оказания услуги необходима дополнительная проработка вопроса, производится направление запроса по принадлежности в зависимости от специфики вопроса, ответ на который может быть дан соответствующим специалистом в день расширенного приёма.

4) ответ Получателю услуги формируется в возможно короткие сроки со дня регистрации заявки. В случае если ответ дан на дне расширенного приёма, то в журнале вносится соответствующая пометка под роспись получателя услуги.