**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»**

**СТАНДАРТ КОНТРОЛЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**СФК 102 «ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО (ТЕКУЩЕГО) КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»**

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты

Муниципального района «Сретенский район» от «30» июня 2015 года №Р-005)

2015 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Содержание оперативного (текущего) контроля | 4 |
| 3. | Нормативная правовая и информационная основы оперативного (текущего) контроля | 6 |
| 4. | Основные этапы оперативного (текущего) контроля | 7 |
| 5. | Подготовка к проведению оперативного (текущего) контроля | 7 |
| 6. | Непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля | 7 |
| 7.  | Подготовка и оформление результатов оперативного (текущего) контроля | 7 |

**1. Общие положения**

 1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района «Сретенский район» (далее – Контрольно-счетная палата) по осуществлению оперативного (текущего) контроля за исполнением решений о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – оперативный контроль) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Оперативный контроль осуществляется в соответствии с требованиями статьи 8 Положения о Контрольно-счетной палате.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 года № 21К(854).

1.3. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации оперативного контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение основных этапов проведения оперативного контроля;

- установление требований к содержанию комплекса экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках оперативного контроля;

- определение структуры, содержания и основных требований при подготовке и оформлении результатов оперативного контроля.

1.5. При организации и проведении оперативного контроля должностные лица Контрольно-счетной палаты руководствуются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате, бюджетным законодательством, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сретенский район», Регламентом и настоящим Стандартом**.**

**2. Содержание оперативного (текущего) контроля**

 2.1. Оперативный (текущий) контроль– это система мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, позволяющая осуществлять оценку исполнения Решений о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.2. Задачами оперативного (текущего) контроля являются:

**-**определение полноты и своевременности налоговых поступлений денежных средств и их расходования в ходе исполнения местного бюджета;

- определение объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета;

- определение полноты неналоговых доходов местного бюджета от приватизации, распоряжения и использования муниципальной собственности;

- проведение анализа фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, а также с показателями кассового плана исполнения местного бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;

- выявление нарушений в ходе исполнения местного бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. В процессе проведения оперативного (текущего) контроля осуществляется анализ:

– рисков невыполнения местного бюджета по доходам и по расходам в текущем периоде вследствие изменения социально-экономической ситуации, бюджетного, налогового и таможенного законодательства Российской Федерации;

– хода исполнения местного бюджета по доходам, по расходам, по источникам финансирования дефицита, объемов резервного фонда, муниципального долга по итогам исполнения бюджета за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита;

– формирования резервного фонда, использования и управления средствами фонда;

– формирования и использования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

– нормативно-правовой базы по вопросам управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью с целью определения эффективности и целесообразности принимаемых в этом отношении вопросов;

– составления и ведения сводной бюджетной росписи;

– составления и ведения кассового плана;

– обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;

- анализ внесения изменений в сводную бюджетную роспись на сумму остатков средств местного бюджета муниципального образования, числящихся на счетах местного бюджета на конец финансового года.

2.4. Предметом оперативного (текущего) контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой, являются:

– показатели исполнения доходных и расходных статей местного бюджета;

– показатели источников финансирования дефицита местного бюджета;

– показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, документы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;

– показатели кассового плана;

– муниципальные (нормативные) правовые акты по реализации Решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества;

– расходы на реализацию муниципальных целевых программ;

– размер и структура муниципального долга;

- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;

– программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;

– программы муниципальных гарантий.

2.5. Объектами оперативного (текущего) контроля являются:

– финансовый орган муниципального образования;

– орган уполномоченный осуществлять полномочия в сфере имущественных и земельных отношений;

– главные администраторы доходов местного бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в местный бюджет, а также за сокращением задолженности по их уплате;

– главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами местного бюджета;

– главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

– иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства местного бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные в соответствии с муниципальными правовыми актами льготы и преимущества.

**3.** **Нормативная правовая и информационная основы оперативного (текущего) контроля**

 3.1. Нормативной правовой и информационной основой оперативного (текущего) контроля являются:

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»;

– Решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

– муниципальные (нормативные) правовые акты, принимаемые во исполнение Решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

– Положение о Контрольно-счетной палате, Регламент Контрольно-счетной палаты и план работы;

– утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;

– утвержденные лимиты бюджетных обязательств;

– кассовый план;

– бюджетная и статистическая отчетность;

– данные, получаемые по запросам Контрольно-счетной палаты;

– результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой.

**4. Основные этапы оперативного (текущего) контроля**

Оперативный (текущий) контроль осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Оперативный (текущий) контроль за ходом исполнения местного бюджета проводится в три этапа:

а) первый этап – подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;

б) второй этап – непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля;

в) третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного (текущего) контроля.

**5. Подготовка к проведению оперативного (текущего) контроля**

 5.1. Работники Контрольно-счетной палаты, после принятия Решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

а) разрабатывают проекты форм оперативного (текущего) контроля оперативного анализа об исполнении местного бюджета, составляемого ежеквартально;

б) обеспечивают представление на рассмотрение и утверждение руководителя Контрольно-счетной палаты проектов форм оперативного (текущего) контроля.

**6. Непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля**

 В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты ежеквартально проводится проверка и анализ хода исполнения местного бюджета, состояния муниципального долга и использования кредитных ресурсов, использования и распоряжения муниципальной собственности, формирования, использования и управления средствами резервного фонда в текущем финансовом году*.*

**7. Подготовка и оформление результатов оперативного (текущего) контроля**

 7.1. По результатам оперативного (текущего) контроля подготавливается информация о ходе исполнения местного бюджета муниципального района «Сретенский район». В информации о ходе исполнения местного бюджета отражаются:

– особенности исполнения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

– результаты анализа исполнения доходов местного бюджета по объемам и структуре, финансирования и исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений кассовых расходов от бюджетных назначений, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, и результаты анализа исполнения указанных подразделов главными распорядителями бюджетных средств, имеющих в них наибольший удельный вес, поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета и погашения источников финансирования дефицита местного бюджета в сравнении с показателями, утвержденными Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью и прогнозируемыми кассовым планом;

– результаты анализа отклонений показателей исполнения местного бюджета от показателей, утвержденных Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью и прогнозируемых кассовым планом;

– результаты анализа реализации адресной инвестиционной программы на текущий финансовый год, долгосрочных и ведомственных целевых программ;

– результаты анализа обоснованности внесенных в сводную бюджетную роспись изменений;

– результаты анализа объема и структуры муниципального долга, размеров дефицита (профицита) местного бюджета;

– результаты анализа формирования и использования резервного фонда;

– выводы и предложения (при необходимости).

7.4. Информация о ходе исполнения местного бюджета направляется в Совет муниципального района «Сретенский район» и в Администрацию муниципального района «Сретенский район».

При выявлении нарушений бюджетного законодательства направляются в адрес финансового органа муниципального образования, и (или) главных распорядителей бюджетных средств информационные письма о выявленных нарушениях и рекомендациях об их устранениях.