

**Электронная трудовая книжка** — новый формат сведений о трудовой деятельности. У электронной книжки нет физического носителя, поэтому ее невозможно потерять или испортить, а передача сведений в цифровом виде снижает вероятность ошибок и обеспечивает постоянный доступ к данным о трудовой деятельности. Переход на электронную трудовую книжку добровольный и позволяет сохранять традиционную бумажную книжку сколько необходимо.

### Переход на электронную трудовую книжку

Большинство работников уже определились, в какой форме вести трудовую книжку — бумажной или электронной, и подали работодателю соответствующее заявление. Работники, которые пока не сделали выбор, могут подать заявление в любое время. До этого момента работодатель продолжает вести бумажную трудовую книжку.

**При выборе электронной трудовой книжки** бумажная перестает вестись и выдается на руки работнику с записью о сделанном выборе.

**При сохранении бумажной трудовой книжки** в дальнейшем можно изменить свое решение и подать работодателю заявление о переходе на электронную трудовую книжку. У тех, кто впервые устроился на работу с 2021 года, трудовая книжка ведется сразу в электронном виде, без оформления бумажной версии.

### Сведения электронной трудовой книжки

В электронной трудовой книжке сохранен практически весь перечень сведений, которые есть в обычной трудовой книжке:

- персональные данные работника, включая СНИЛС;
- место работы;
- информация о приеме, увольнении и переводе на другую должность;
- должность, профессия, специальность, квалификация, вид выполняемой работы;
- причины прекращения трудового договора;
- прочее.

**Обратный переход с электронной трудовой книжки на бумажную не предусмотрен.**

### Включение в электронную книжку сведений до 2020 года

После перехода на электронную трудовую книжку следует хранить бумажную книжку, поскольку она является источником сведений о работе до 2020 года. В электронной книжке по умолчанию фиксируются сведения начиная с 2020 года. При желании работник может дополнить электронную книжку информацией о трудовой деятельности за предыдущие периоды. Для этого достаточно подать заявление в Пенсионный фонд России.

### Как посмотреть сведения электронной трудовой книжки

 Личный кабинет на портале ES.PFRF.RU

 Личный кабинет на портале GOSUSLUGI.RU

 Электронные сведения

 Электронные сведения



ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

 Электронные или бумажные сведения

 Электронные или бумажные сведения



Пенсионный фонд Многофункциональный центр



Работодатель\*

Сведения электронной трудовой книжки всегда доступны в личном кабинете в виде цифрового документа, заверенного усиленной квалифицированной подписью. В клиентской службе Пенсионного фонда России, МФЦ и у работодателя можно также получить сведения на бумаге с подписью и печатью. Электронный и бумажный документы юридически равнозначны.

\* Каждый работодатель предоставляет сведения из электронной трудовой книжки только за свой период работы.

**Переход на электронную трудовую книжку добровольный и происходит только с согласия работника.**

## О Трудоустройстве и увольнении

**При устройстве на работу** сведения электронной трудовой книжки представляются работодателю в цифровом виде, например по электронной почте, или на бумаге.

**При увольнении** сведения электронной трудовой книжки предоставляются работнику в день расторжения трудового договора в цифровом виде или на бумаге, если у работодателя нет электронной подписи.

Если в день прекращения договора работник не может получить сведения электронной книжки, работодатель обязан направить их работнику заказным письмом с уведомлением.

**Сведения о работе до 2020 года можно представить работодателю не только в бумажной трудовой книжке, но и в цифровой выписке из электронной трудовой книжки, если предварительно дополнить ее такими сведениями.**

### Как быстро обновляются сведения электронной трудовой книжки?

Сведения о кадровых мероприятиях отражаются в электронной книжке в течение нескольких дней после того, как работодатель передал эту информацию в Пенсионный фонд России. Сведения о приеме на работу и увольнении направляются в пределах двух рабочих дней, сведения о других кадровых изменениях — не позднее 15-го числа следующего месяца.

### Есть ли у работодателей доступ к электронным трудовым книжкам россиян?

Работодатели могут просматривать электронную книжку, только если сам работник дал на это согласие и направил работодателю соответствующие сведения.

### Вносят ли работодатели в электронную трудовую книжку сведения о наградах, почетных грамотах и благодарностях?

Эти данные не вносятся в электронную книжку, поскольку льготы, связанные с наградами, назначаются не по сведениям трудовой книжки, а после предъявления награды и документов к ней в соответствующую организацию.

**При обнаружении ошибки в сведениях электронной трудовой книжки необходимо обратиться к работодателю, который внес некорректные данные. Если организация ликвидирована, для исправления ошибки можно обратиться в Пенсионный фонд России.**



### Преимущества электронной трудовой книжки

- Удобный и быстрый доступ к информации о трудовой деятельности.
- Уменьшение количества ошибок, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

# 8,5

**МЛН РАБОТНИКОВ**  
выбрали электронную  
трудовую книжку.



Подробнее — на сайте [rfg.gov.ru](http://rfg.gov.ru)

Единый контакт-центр

8-800-6-0000-000