



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Сретенск

«07» ноября 2022

№ 193

**О комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района «Сретенский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 N 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях повышения устойчивости функционирования объектов экономики в мирное и военное время на территории муниципального района «Сретенский район», администрация муниципального района «Сретенский район» постановляет:

1. Создать комиссию по поддержанию устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района «Сретенский район»
2. Утвердить состав комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района «Сретенский район» (Приложение № 1).
3. Утвердить положение о комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района «Сретенский район» (Приложение № 2).
4. Утвердить календарный план работы комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района «Сретенский район» (Приложение № 3).
5. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Сретенский район» № 49 от 02 марта 2021 года «О комиссии по поддержанию устойчивости функционирования объектов экономики в мирное время и повышению устойчивости функционирования в

военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района «Сретенский район».

6. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) в порядке установленном Уставом муниципального района «Сретенский район».

7. Настоящее Постановление вступает в законную силу после дня его официального опубликования (обнародования) в порядке установленном Уставом муниципального района «Сретенский район».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Сретенский район»

Глава муниципального района  
«Сретенский район»



А.С. Закурдаев

Исп: Н.Н. Егорова  
83024621337

## СОСТАВ

### комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района «Сретенский район»

#### *Группа руководства комиссией:*

##### **Председатель Комиссии:**

- Глава муниципального района «Сретенский район»;

##### **Заместитель председателя Комиссии:**

- Заместитель председателя Комитета экономики и безопасности - начальник отдела экономики администрации МР «Сретенский район»;

##### **Секретарь Комиссии:**

- Начальник отдела по делам ГО и ЧС Комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район»;

#### *Группа по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства, жилищно-коммунального хозяйства:*

##### **Руководитель группы:**

- Начальник отдела муниципального хозяйства управления территориального муниципального хозяйства и планирования администрации МР «Сретенский район»;

##### **Члены группы:**

- Руководитель Сретенского участка ООО «Альянск» (по согласованию);
  - Руководитель МУП «ЖКУ пгт. Кокуй» ООО «Жилфонд» (по согласованию);
  - Руководитель ООО «Благоустройство плюс» (по согласованию)
  - Руководитель Сретенского РЭС - Восточного ПЭС - филиала ПАО «МРСК Сибири»
- Читаэнерго (по согласованию);
- Руководитель ООО «ССЗ- Управление» (по согласованию);

#### *Группа по устойчивости транспортной системы:*

##### **Руководитель группы:**

- Начальник отдела муниципального хозяйства управления территориального муниципального хозяйства и планирования администрации МР «Сретенский район»;

##### **Члены группы:**

- Руководитель ИП Игнатов М.В. (по согласованию);
- Руководитель филиала КГУП «Автомобильные дороги Забайкалья» Сретенский ДЭУч (по согласованию);
- Начальник ст. Сретенск Забайкальской железной дороги ОАО «РЖД» (по согласованию);
- Руководитель ООО «Пристань» (по согласованию)

#### *Группа по устойчивости агропромышленного комплекса:*

##### **Руководитель группы:**

- Начальник отдела сельского хозяйства Комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район»;

##### **Члены группы:**

- Главный специалист Комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район»;
- Ведущий специалист отдела сельского хозяйства Комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район»;

#### *Группа по устойчивости социальной сферы:*

##### **Руководитель группы:**

Глава муниципального района «Сретенский район»

##### **Члены группы:**

- Главный врач ГУЗ «Сретенская ЦРБ» (по согласованию);
- Начальник отдела культуры администрации МР «Сретенский район»;

- Заместитель Главы администрации ГП «Сретенское» - начальника УО администрации МР «Сретенский район»;
- Начальник Сретенского отдела ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (по согласованию);

*Группа по устойчивости системы управления связи и оповещения:*

**Руководитель группы:**

- Управляющий делами администрации МР «Сретенский район»;

**Члены группы:**

- Начальник отдела по делам ГО и ЧС Комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район»;
- Руководитель ЛТЦ «Сретенский район» МЦТЭТ с. Шелопугино Бурятский филиал ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
- Заместитель начальника ОНД по Сретенскому, Чернышевскому районам и городу Сретенск ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию);

*Группа по устойчивости потребительского рынка, бытового обслуживания населения основными продуктами питания и предметами первой необходимости:*

**Руководитель группы:**

- Заместитель Комитета экономики и безопасности администрации муниципального района «Сретенский район»

**Члены группы:**

- Начальник ТО Управления Роспотребнадзора в Нерчинском, Сретенском и Чернышевском районах (по согласованию);
- Специалист отдела по делам ГО и ЧС Комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район».

**Положение**  
**о комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района «Сретенский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района «Сретенский район» (далее - Комиссия) в мирное и военное время является органом, созданным для обеспечения согласованности действий предприятий и учреждений муниципального района «Сретенский район» (далее - объектов экономики) независимо от организационно-правовой формы в целях планирования и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (далее - ОЭ) в мирное и военное время.

1.2. Основными направлениями в работе Комиссии являются:

- обеспечение защиты населения города и его жизнедеятельности;
- рациональное размещение производственных фондов на территории города и обеспечение их производительными силами;
- организация проведения мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования (далее - ПУФ) ОЭ;
- подготовка к выполнению работ по восстановлению ОЭ;
- обеспечение материально-технического снабжения и накопление материальных резервов;
- подготовка системы управления и связи к управлению объектами экономики города.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Пензенской области, иных органов государственной власти, решениями муниципального района «Сретенский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Сретенский район», а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение мероприятий по ПУФ ОЭ муниципального района «Сретенский район» с целью снижения возможных потерь и разрушений при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) и в условиях воздействия противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

2.2. На Комиссию возлагаются следующие задачи:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

- анализ и координация работы руководящего состава и органов управления объектовых звеньев муниципального района «Сретенский район» территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) по ПУФ ОЭ в условиях ЧС и в военное время;
- контроль за подготовкой объектов хозяйственного комплекса муниципального района «Сретенский район», независимо от организационно-правовых форм, к работе в мирное и военное время; - оценка состояния, возможностей и потребностей всех ОЭ муниципального района «Сретенский район» по обеспечению жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений;

- разработка мероприятий по устойчивости функционирования ОЭ муниципального района «Сретенский район» и подготовка предложений по практическому осуществлению выработанных мероприятий;

- участие в проведении проверок состояния гражданской обороны (далее - ГО) и выполнения мероприятий по предупреждению ЧС (по вопросам устойчивости функционирования), командно-штабных учений, штабных тренировок и других мероприятий, обеспечивающих подготовку органов управления ОЭ муниципального района «Сретенский район» по вопросам устойчивости, действиям в условиях ЧС и в военное время;

- участие в обобщении результатов учений, тренировок и выработке предложений по дальнейшему ПУФ ОЭ в муниципальном районе «Сретенский район» с целью включения установленным порядком мероприятий по вопросам устойчивости функционирования ОЭ в проекты планов экономического развития, в План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и План гражданской обороны и защиты населения района;

- оценка устойчивости функционирования ОЭ района в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера;

- проведение анализа состояния и возможностей ОЭ гор в целом;

- оценка выполнения руководителями ОЭ мероприятий по ПУФ;

- 

- изучение результатов работы по наращиванию мероприятий по ПУФ ОЭ;

- обобщение данных обстановки и подготовка предложений председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Сретенский район» (далее - КЧС ОПБ) по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления ОЭ, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2.2.2. В режиме повышенной готовности:

- оценка устойчивости функционирования объектов экономики в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций и отраслей экономики муниципального района «Сретенский район» в целом;

- обобщение данных обстановки и подготовка предложений главе администрации муниципального района «Сретенский район» по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановление нарушенного управления организациями, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2.2.4. При переводе объектов экономики муниципального района «Сретенский район» на работу по планам военного времени:

- изучение и оценка выполнения руководителями ОЭ мероприятий по повышению устойчивости функционирования в военное время;

- проверка результатов работы по наращиванию мероприятий по повышению устойчивости функционирования с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

- обобщение необходимых данных о состоянии устойчивости экономики и подготовка предложений главе администрации - руководителю гражданской обороны города для принятия решений по дальнейшему совершенствованию устойчивости функционирования объектов экономики города.

2.2.5. После нападения противника:

- оценка состояния важнейших ОЭ района и экономики города в целом;

- подготовка предложений главе администрации - руководителю гражданской

обороны города по:

- восстановлению нарушенного управления и обеспечению жизнедеятельности населения;

- организации производственной деятельности на сохранившихся ОЭ;

- проведению восстановительных работ в условиях нарушения управления и связи с органами управления ГО ЧС муниципального района «Сретенский район»

2.3. Свои задачи по ПУФ ОЭ Комиссия выполняет во взаимодействии с КЧС ОПБ, иными органами местного самоуправления, организациями, а также с другими заинтересованными органами, расположенными на территории муниципального района «Сретенский район»

### 3. Права Комиссии

С целью выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

3.1. Проводить анализ работы руководящего состава ГО и органов управления муниципального района «Сретенский район» и объектов звеньев ТП РСЧС и ГО по ПУФ ОЭ в мирное и военное время.

3.2. Проводить анализ представляемых организациями и структурными подразделениями администрации муниципального района «Сретенский район» планов мероприятий по ПУФ ОЭ.

3.3. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального района «Сретенский район» и организаций необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Привлекать в установленном порядке к участию в рассмотрении отдельных вопросов ПУФ ОЭ специалистов структурных подразделений администрации муниципального района «Сретенский район», научно-исследовательских и других организаций, предприятий и учреждений.

3.5. Заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц организаций по вопросам выполнения мероприятий по ПУФ ОЭ и проводить в установленном порядке заседания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.7. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов ПУФ ОЭ в мирное и военное время.

### 4. Состав и регламент работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Сретенский район».

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым ее председателем.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя по поручению председателя.

4.6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления и организаций муниципального района «Сретенский район».

4.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

При необходимости решения оформляются в виде проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Сретенский район», которые вносятся для рассмотрения и принятия в установленном порядке.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации муниципального района

«Сретенский район».

5. Основные задачи структурных подразделений Комиссии

5.1. Группа по обеспечению защиты населения и его жизнедеятельности:

5.1.1. Участие в разработке мероприятий по ПУФ объектов экономики муниципального района «Сретенский район» в мирное и военное время.

5.1.2. Анализ эффективности мероприятий по обеспечению защиты населения и его жизнедеятельности.

5.1.3. Подготовка предложений по повышению защиты населения и обеспечению его жизнедеятельности.

5.1.4. Оценка состояния, возможностей и потребностей всех ОЭ муниципального района «Сретенский район» по обеспечению жизнедеятельности населения.

5.1.5. Выработка предложений по организации первоочередного жизнеобеспечения населения продовольствием, питьевой водой и предметами первой жизненной необходимости в мирное и военное время.

5.1.6. Организация первоочередного жизнеобеспечения населения продовольствием, питьевой водой и предметами первой жизненной необходимости в мирное и военное время.

5.1.7. Организация размещения пострадавшего в ЧС или от воздействия противника населения в местах (пунктах) временного размещения и в пунктах длительного проживания.

5.1.8. Участие в проведении проверок состояния защиты населения и его жизнедеятельности, командно-штабных учений, штабных тренировок и других мероприятий, обеспечивающих подготовку в области защиты населения и его жизнедеятельности.

5.1.9. Осуществление в мирное и военное время сбора информации по своим направлениям деятельности.

5.2. Группа планирования размещения производственных фондов и производительных сил:

5.2.1. Участие в разработке мероприятий по ПУФ объектов экономики муниципального района «Сретенский район» в мирное и военное время.

5.2.2. Анализ размещения производственных фондов и производительных сил ОЭ, в том числе степени концентрации промышленности и запасов материальных средств на территории муниципального района «Сретенский район» и в районах возможных ЧС, возможности размещения вне зон предполагаемых сильных разрушений, вне районов возможных ЧС небольших предприятий, филиалов и цехов ОЭ, действующих на территории города.

5.2.3. Прогнозирование и оценка возможных потерь производственных фондов и производительных сил при ЧС и при применении противником современных видов вооружения.

5.2.4. Подготовка предложений по дальнейшему улучшению размещения производственных фондов, производительных сил и повышению надежности хозяйственных связей, в том числе и после эвакуации.

5.2.5. Разработка рекомендаций по рассредоточению производственных фондов и материальных запасов по территории муниципального района «Сретенский район», максимальному использованию местных ресурсов в военное время.

5.2.6. Осуществление в мирное и военное время сбора информации по своим направлениям деятельности.

5.3. Группа по подготовке промышленного производства и материальнотехнического снабжения:

5.3.1. Участие в разработке мероприятий по ПУФ объектов экономики муниципального района «Сретенский район» в мирное и военное время.

5.3.2. Подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости промышленного производства и улучшению материально-технического снабжения.

5.3.3. Определение степени устойчивости элементов систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и топливоснабжения в мирное и военное время.

5.3.4. Анализ возможных потерь производственных мощностей предприятий в муниципальном районе «Сретенский район».

5.3.5. Определение степени готовности ОЭ к выпуску продукции в мирное и



военное время.

5.3.6. Планирование размещения и маневрирования запасами материальных ресурсов на территории района.

5.3.7. Выработка рекомендаций по использованию аварийно-химически опасных веществ и снижению их количества в военное время.

5.3.8. Выработка предложений по безаварийной остановке оборудования на ОЭ города при нападении противника и при внезапном отключении внешнего энергоснабжения.

5.3.9. Анализ эффективности проводимых мероприятий по защите сырья, материалов и готовой продукции, разработке и внедрению тары и упаковочных материалов, обеспечивающих защиту продукции от всех видов заражения.

5.3.10. Подготовка рекомендаций по максимальному использованию местных ресурсов в военное время.

5.3.11. Анализ эффективности выполнения в организациях противопожарных мероприятий.

5.3.12. Осуществление в мирное и военное время сбора информации по своим направлениям деятельности.

5.4. Группа по подготовке транспортной системы:

5.4.1. Участие в разработке мероприятий по ПУФ объектов экономики муниципального района «Сретенский район» в мирное и военное время.

5.4.2. Анализ эффективности мероприятий по ПУФ транспортной системы муниципального района «Сретенский район»

5.4.3. Определение возможных потерь транспортных средств, разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них при ЧС и воздействии противника.

5.4.4. Подготовка предложений по дальнейшему ПУФ транспортной системы муниципального района «Сретенский район».

5.4.5. Разработка рекомендаций по созданию резервных и дублирующих вариантов автотранспортного обеспечения мероприятий ГО.

5.4.6. Планирование мероприятий по надежному обеспечению транспорта топливом, водой, запасными частями, смазочными материалами и размещению запасов материальных ресурсов на территории города.

5.4.7. Разработка мероприятий по обеспечению ремонта транспортных средств в стационарных и полевых условиях.

5.4.8. Определение степени готовности предприятий транспорта к выполнению перевозок в условиях радиоактивного, химического и бактериологического заражения, а также в условиях режима светомаскировки.

5.4.9. Анализ проводимых мероприятий по подготовке к использованию транспортных средств муниципального района «Сретенский район», необходимых для проведения эвакуации населения, вывоза материальных ценностей в загородную зону и вывоза пострадавших из очага поражения.

5.4.10. Участие в разработке Плана транспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны муниципального района «Сретенский район».

5.4.11. Осуществление в мирное и военное время сбора информации по своим направлениям деятельности.

5.5. Группа по подготовке и выполнению работ по восстановлению объектов экономики:

5.5.1. Участие в разработке мероприятий по ПУФ объектов экономики муниципального района «Сретенский район» в мирное и военное время.

5.5.2. Определение степени возможного поражения ОЭ, характера и ориентировочных объемов восстановительных работ.

5.5.3. Разработка рекомендаций и предложений по организации и способам ведения восстановительных работ, а также по восстановлению промышленных зданий и сооружений с использованием облегченных строительных конструкций.

5.5.4. Разработка рекомендаций по массовому производству изделий и конструкций

из легких и огнестойких строительных материалов, отвечающих условиям восстановления зданий и сооружений в короткие сроки.

5.5.5. Анализ хода выполнения восстановительных работ.

5.5.6. Организация разработки документации, необходимой для проведения восстановительных работ.

5.5.7. Организация разработки мероприятий по устойчивости зданий и сооружений к воздействиям поражающих факторов при ЧС и воздействию противника.

5.5.8. Подготовка предложений по надежному обеспечению всеми видами довольствия сил и средств, предназначенных для проведения восстановительных работ.

5.5.9. Осуществление в мирное и военное время сбора информации по своим направлениям деятельности.

5.6. Группа по обеспечению непрерывного руководства деятельностью объектов экономики:

5.6.1. Участие в разработке мероприятий по ПУФ объектов экономики муниципального района «Сретенский район» в мирное и военное время.

5.6.2. Анализ эффективности мероприятий по ПУФ системы управления и связи, в том числе способности дублера обеспечить управление ОЭ муниципального района «Сретенский район» при нарушении связи с основными органами управления.

5.6.3. Подготовка предложений по дальнейшему ПУФ систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления и по дублированию системы управления и связи с ОЭ района.

5.6.4. Подготовка предложений по оснащению пунктов управления руководителя гражданской обороны муниципального района «Сретенский район» современными техническими средствами управления и связи, обеспечению необходимой документацией.

5.6.5. Подготовка предложений по совершенствованию системы сбора и обработки информации об обстановке на ОЭ и территории района в целом, сложившейся в условиях ЧС и после нападения противника.

5.6.6. Определение степени готовности и устойчивости системы управления и связи к функционированию в мирное и военное время.

5.6.7. Проведение анализа обстановки в организациях в целом, сложившейся после нападения противника или в условиях чрезвычайной ситуации.

5.6.8. Осуществление в мирное и военное время сбора информации по своим направлениям деятельности.

6. Обязанности руководящего состава Комиссии

6.1. Обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии отвечает за организацию работы комиссии в целях координации действий по планированию и проведению мероприятий, направленных на ПУФ ОЭ города в условиях ЧС, снижение возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечение жизнедеятельности населения района и создание оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

Председатель Комиссии подчиняется руководителю гражданской обороны - главе администрации муниципального района «Сретенский район».

Председатель комиссии обязан:

В повседневной деятельности (в мирное время):

- организовывать работу городской Комиссии по реализации нормативных правовых актов, направленных на ПУФ ОЭ в мирное и военное время;
- организовывать работу городской Комиссии, направленную на предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования системы жизнеобеспечения населения города;
- координировать работу руководящего состава и органов управления объектовых звеньев муниципального района «Сретенский район» звена ТП РСЧС по ПУФ ОЭ в мирное и военное время;
- руководить разработкой и организовывать выполнение мероприятий годового Плана работы городской Комиссии;
- планировать и организовывать разработку мер, направленных на сохранение ОЭ,

существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики муниципального района «Сретенский район»;

- координировать подготовку объектов хозяйственного комплекса муниципального района «Сретенский район», независимо от организационно-правовых форм, к работе в мирное и военное время;

- организовывать разработку, планирование и осуществление мероприятий по ПУФ ОЭ в экстремальных условиях с увязкой этих мероприятий с Генеральным планом района, Правилами землепользования и застройки, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

- организовывать работу по оценке состояния, возможностей и потребностей всех ОЭ муниципального района «Сретенский район» по обеспечению жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции в интересах жизнеобеспечения населения с учетом возможных потерь и разрушений;

- координировать проведение исследований в области устойчивости экономики города и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

- не реже одного раза в квартал проводить заседания районной Комиссии;

- организовывать подготовку, переподготовку и обучение членов районной комиссии по ПУФ ОЭ;

- обеспечивать участие членов городской Комиссии в проверках состояния ГО и работы по предупреждению ЧС (по вопросам устойчивости функционирования), а также в проводимых в муниципальном районе «Сретенский район» учениях, штабных тренировках и других мероприятиях по тематике ГО, защиты населения от ЧС с рассмотрением и отработкой вопросов устойчивости функционирования ОЭ в условиях ЧС и в военное время;

- проводить анализ результатов проверок, учений и тренировок, с разработкой предложений по дальнейшему совершенствованию устойчивости функционирования ОЭ муниципального района «Сретенский район» для включения установленным порядком мероприятий по вопросам ПУФ ОЭ в проекты планов экономического развития, в План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и План гражданской обороны и защиты населения города;

- представлять руководителю гражданской обороны - главе муниципального района «Сретенский район» доклады и предложения по разработке и осуществлению мер, направленных на снижение возможных потерь и разрушений в ЧС, обеспечение жизнедеятельности населения и создание оптимальных условий для восстановления нарушенного производства;

- оценивать устойчивость функционирования ОЭ города и организовывать принятие мер в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера;

- организовать изучение и проведение оценки хода выполнения на ОЭ района мероприятий по ПУФ;

- организовывать проверки качества и полноты выполнения мероприятий по ПУФ ОЭ;

- организовывать обобщение данных об обстановке с целью подготовки предложений председателю КЧС и ОПБ по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях объектов жизнеобеспечения населения, восстановления нарушенного управления этих объектов, а также проведения на них аварийно-восстановительных работ.

При переводе объектов экономики муниципального района «Сретенский район» на работу по планам военного времени и в условиях чрезвычайных ситуаций:

- организовать оповещение и сбор членов городской Комиссии;

- проверить готовность и организовать работу членов городской Комиссии, довести сложившуюся обстановку, задачи по выполнению запланированных мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования ОЭ, находящихся на территории муниципального района «Сретенский район»;

- организовать выполнение План-графика проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования ОЭ муниципального района «Сретенский район» в военное

время;

- постоянно анализировать ход выполнения План-графика проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципального района «Сретенский район» в военное время, немедленно принимать меры к устранению выявленных недостатков;

- определять мероприятия, направленные на снижение возможных потерь и разрушений от современных средств поражения, восстановление ОЭ и обеспечение жизнедеятельности населения;

- организовать проверки качества и полноты выполнения мероприятий по ПУФ ОЭ с введением соответствующих степеней готовности ГО;

- организовать непрерывный сбор информации, обобщение данных и передачу информации в областную комиссию по ПУФ ОЭ о складывающейся обстановке, о принятых и необходимости принятия соответствующих решений и мер;

- организовать своевременное представление докладов и донесений в вышестоящие органы управления о выполнении мероприятий по ПУФ;

- представлять главе администрации - руководителю гражданской обороны муниципального района «Сретенский район» доклады и предложения по разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение ОЭ, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения муниципального района «Сретенский район» в военное время и в условиях чрезвычайной ситуации.

Председатель комиссии имеет право:

- оценивать деятельность руководящего состава ГО ОЭ и объектов звеньев Пензенского городского звена ТП РСЧС по выполнению мероприятий, направленных на совершенствование работы по ПУФ ОЭ в мирное и военное время;

- запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях администрации, организациях муниципального района «Сретенский район» (независимо от организационно-правовой формы) необходимые данные и материалы по вопросам устойчивости функционирования;

- заслушивать на заседаниях городской Комиссии руководителей и должностных лиц ОЭ по вопросам ПУФ в мирное и военное время;

- привлекать в установленном порядке необходимых должностных лиц и специалистов к участию в рассмотрении отдельных вопросов по ПУФ ОЭ;

- вносить в установленном порядке предложения о включении в бюджет муниципального района «Сретенский район» статей расходов по выполнению мероприятий по ПУФ в мирное и военное время.

## 6.2. Обязанности первого заместителя председателя Комиссии

Первый заместитель председателя Комиссии отвечает за контроль выполнения в муниципальном районе «Сретенский район» мероприятий, направленных на ПУФ ОЭ муниципального района «Сретенский район» в мирное и военное время.

Первый заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии муниципального района «Сретенский район».

При отсутствии председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) по его поручению первый заместитель председателя Комиссии выполняет его обязанности.

Первый заместитель председателя комиссии обязан:

В повседневной деятельности (в мирное время):

- участвовать в работе Комиссии по реализации нормативных правовых документов, направленных на ПУФ ОЭ в мирное и военное время;

- принимать участие в планировании мероприятий, направленных на сохранение ОЭ, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики муниципального района «Сретенский район» в мирное и военное время;

- осуществлять взаимодействие с КЧС ОПБ муниципальном районе «Сретенский район» в различных режимах функционирования муниципальном районе «Сретенский район» звена ТП РСЧС;

- принимать участие в разработке годового Плана работы Комиссии;

- анализировать выполнение планов мероприятий по ПУФ объектов экономики муниципальном районе «Сретенский район» в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;

- анализировать ход планирования и проведения на ОЭ района мероприятий по ПУФ и обеспечению жизнедеятельности населения в мирное и военное время;

- организовывать проведение исследовательской работы по устойчивости функционирования ОЭ, продолжающих работу в военное время и существенно необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;

- принимать участие в проводимых в муниципальном районе «Сретенский район» учениях, тренировках, сборах и других мероприятиях по тематике ГО, защиты населения от ЧС с рассмотрением и отработкой вопросов устойчивости функционирования ОЭ в мирное и военное время;

- участвовать в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по совершенствованию работы по устойчивости функционирования ОЭ города;

- участвовать в проверках работы комиссий по ПУФ ОЭ города;

- представлять председателю Комиссии доклады и предложения по разработке и осуществлению мер, направленных на ПУФ ОЭ в мирное и военное время.

При переводе экономики муниципального района «Сретенский район» на работу по планам военного времени и в условиях чрезвычайных ситуаций:

- организовать работу по обобщению необходимых данных по вопросам устойчивого функционирования ОЭ для принятия решения по переводу экономики муниципального района «Сретенский район» на работу по планам военного времени;

- участвовать в организации проведения мероприятий по переводу экономики муниципального района «Сретенский район» на работу в условиях военного времени и осуществлению мер по поддержанию устойчивого функционирования ОЭ в военное время;

- анализировать ход проведения в военное время первоочередных мероприятий по ПУФ ОЭ, находящихся на территории муниципального района «Сретенский район»;

- руководить подготовкой и принимать участие в составлении руководителю гражданской обороны - главе администрации муниципального района «Сретенский район» докладов и донесений по разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение ОЭ, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;

- установить взаимодействие с органами управления федеральных структур и органами военного командования, расположенными на территории муниципального района «Сретенский район»;

- организовать сбор и обобщение данных о выполнении запланированных мероприятий по ПУФ ОЭ, обеспечить представление донесений о выполнении мероприятий План-графика проведения мероприятий по ПУФ объектов экономики муниципального района «Сретенский район» в военное время в вышестоящие органы управления;

- представлять председателю Комиссии доклады и предложения по разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение ОЭ, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения муниципального района «Сретенский район» в военное время.

### 6.3. Обязанности заместителя председателя Комиссии

Заместитель председателя Комиссии отвечает за контроль выполнения Комиссией мероприятий, направленных на ПУФ ОЭ муниципального района «Сретенский район» в мирное и военное время.

Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии муниципального района «Сретенский район»

При отсутствии председателя Комиссии и первого заместителя председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии по его поручению. Заместитель председателя комиссии обязан:

В повседневной деятельности (в мирное время):

- участвовать в работе городской Комиссии по реализации нормативных правовых документов, направленных на ПУФ ОЭ в мирное и военное время;

- принимать участие в планировании мероприятий, направленных на сохранение ОЭ, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики

муниципального района «Сретенский район» в мирное и военное время;

- осуществлять взаимодействие с КЧС ОПБ ОЭ, расположенных на территории муниципального района «Сретенский район», в различных режимах функционирования муниципального района «Сретенский район» звена ТП РСЧС;

- руководить разработкой годового Плана работы городской Комиссии;

- принимать участие в разработке планов мероприятий по ПУФ экономики муниципального района «Сретенский район» в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;

- ежегодно в начале года уточнять состав городской Комиссии, организовывать своевременную корректировку схемы оповещения членов Комиссии;

- осуществлять контроль планирования работы городской и объектовых комиссий по ПУФ и выполнения запланированных мероприятий;

- организовывать подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний городской Комиссии;

- вести учет подготовки и переподготовки членов городской Комиссии, определять и вносить предложения по участию членов городской Комиссии в проводимых учениях, тренировках, сборах и других мероприятиях по тематике ГО, защиты населения от ЧС с рассмотрением и отработкой вопросов устойчивого функционирования ОЭ в мирное и военное время;

- принимать участие в проводимых муниципальным районом «Сретенский район» учениях, тренировках, сборах и других мероприятиях по тематике ГО, защиты населения от ЧС с рассмотрением и отработкой вопросов устойчивости функционирования ОЭ в мирное и военное время;

- участвовать в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по совершенствованию работы по устойчивости функционирования ОЭ города;

- представлять председателю городской Комиссии доклады и предложения по совершенствованию работы городской и объектовых комиссий по ПУФ. При переводе экономики муниципального района «Сретенский район» на работу по планам военного времени и в условиях чрезвычайных ситуаций;

- обеспечить необходимые организационно-технические и безопасные условия для работы городской Комиссии;

- участвовать в проведении мероприятий по переводу экономики муниципального района «Сретенский район» на работу в условиях военного времени и в осуществлении мер по поддержанию устойчивости функционирования ОЭ в военное время;

- контролировать своевременность представления руководителями групп докладов председателю Комиссии;

- принимать участие в составлении руководителю гражданской обороны - главе администрации муниципального района «Сретенский район» докладов и донесений по разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение ОЭ, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;

- обеспечить взаимодействие с вышестоящими, взаимодействующими комиссиями по ПУФ и комиссиями по ПУФ ОЭ;

- представлять председателю городской Комиссии доклады и предложения по разработке и осуществлению мер, направленных на усиление деятельности городской и объектовых комиссий по ПУФ в мирное и военное время.

#### 6.4. Обязанности секретаря комиссии

Секретарь Комиссии отвечает за разработку, своевременную корректировку и хранение документации городской Комиссии, а также за ведение текущей отчетной документации.

Он подчиняется председателю городской Комиссии и его заместителям.

Секретарь комиссии обязан:

- разрабатывать годовой План работы Комиссии для представления председателю комиссии на утверждение;
- разрабатывать рабочие, планирующие и другие документы (по указанию председателя городской Комиссии), необходимые для деятельности Комиссии;
- своевременно корректировать документы Комиссии;
- вести учет наличия документации Комиссии;
- хранить и, при необходимости, выдавать в группы рабочие, планирующие и другие документы Комиссии;
- осуществлять подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний Комиссии;
- оформлять протоколы заседаний Комиссии и доводить решение Комиссии до исполнителей;
- оформлять решения, донесения и доклады председателя Комиссии;
- вести учет подготовки и обучения членов Комиссии;
- принимать участие в проводимых учениях, тренировках, сборах и других мероприятиях по тематике ГО, защиты населения от ЧС с рассмотрением и отработкой вопросов устойчивости функционирования ОЭ в мирное и военное время;
- докладывать председателю Комиссии о ходе выполнения мероприятий по ПУФ объектов экономики муниципального района «Сретенский район» в мирное и военное время.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ по поддержанию устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района «Сретенский район» на 2021-2022 год**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление членов комиссии: -с функциональными обязанностями; -планом работы комиссии.	Март 2021 г	Председатель комиссии ПУФ	
2.	Прогноз устойчивости работы объектов экономики МР «Сретенский район», принятие решения на проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивость работы учреждения в экстремальных условиях.	Май-июнь, 2021 г	Руководители групп, члены комиссии	
3.	Подготовка и проведение занятий с руководящим составом о порядке выполнения функциональных обязанностей организаций в военное время и мирное время	Два раза в год	Руководящий состав, члены комиссии ПУФ	
4.	Проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, гражданской обороне и пожарной безопасности с вновь поступающими на работу	По мере необходимости	Председатель комиссии, заместитель, члены комиссии ПУФ	
5.	Проверка состояния: освещения, аварийного освещения; средств пожарной безопасности и пожарной сигнализации; систем связи	Согласно графика работы ответственного за ОТ	Председатель комиссии ПУФ, заместитель, члены комиссии ПУФ	
6.	Разработка памяток, инструкций и рекомендаций по действиям сотрудников учреждения в чрезвычайных ситуациях, нарушающих устойчивое функционирование	По необходимости	Председатель, заместитель председателя комиссии ПУФ	



7.	Уточнение и корректировка календарного плана мероприятий по устойчивости функционирования, обеспечение и контроль выполнения планируемых мероприятий.	Декабрь 2021 г	Председатель, заместитель председателя, члены комиссии ПУФ	
8.	Анализ выполнения предписаний контролирующих органов в области обеспечения устойчивого функционирования учреждения.	Декабрь, 2021 г Май, 2021 г	Председатель, заместитель, члены комиссии ПУФ	
9.	Уточнение мест повышенной опасности и прогнозирование возможной чрезвычайной ситуации, влияющей на устойчивое функционирование объектов.	До 01.09. 2021	Председатель, заместитель председателя, члены комиссии ПУФ	
10.	Корректировка плана работы комиссии на 2021-2022год, анализ проведенных мероприятий в 2021-2022 гг.	Август- Сентябрь, 2021 г	Председатель комиссии, заместитель, члены комиссии ПУД)	