

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» октябрь 2022 г.

№ 346/1

г. Сретенск

**О создании районного оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания помощи семьям участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и оперативного решения возникающих проблем бытового и социального характера.

**Администрация муниципального района «Сретенский район» постановляет:**

1. Создать районный оперативный штаб поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в составе согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить Положение об организации работы районного оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Забайкалье» и на официальном сайте МР «Сретенский район».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МР «Сретенский район»

А.С. Закурдаев

Исп.: Гордеева А.Н



Приложение № 2 к  
постановлению  
Главы МР «Сретенский  
район»  
от 05.10.2022 № 346/А

**Положение об организации работы оперативного штаба  
муниципального района «Сретенский район» поддержки семей  
участников специальной военной операции на территории Донецкой  
Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные понятия, сокращенные обозначения, цели, задачи, и порядок работы оперативного штаба администрации МР «Сретенский район» поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

1.2. Основные понятия и сокращённые обозначения, используемые в Положении:

1) **Оперативный штаб** – штаба администрации МР «Сретенский район» поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

2) **СВО** - специальная военная операция на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

3) **участник СВО** – военнослужащий, принимающий участие в СВО по контракту, на добровольной основе или мобилизованный в рамках проводимой мобилизации на территории Российской Федерации, а также лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации или имеющее специальное звание полиции, принимающее участие в СВО;

4) **семьи участников СВО** – семьи участников СВО, проживающие на территории МР «Сретенский район»;

5) **уполномоченное лицо** - специалист администрации МО или иное лицо, на которое решением Оперативного штаба возложены полномочия по приему заявлений от семей участников СВО, контролю сроков рассмотрения заявлений.

**2. Организация работы Оперативного штаба**

2.1. Оперативный штаб создается на период проведения СВО в целях оказания помощи семьям участников СВО.

2.2. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями администрации МР «Сретенский район».

2.3. Состав Оперативного штаба утверждается постановлением администрации МР «Сретенский район». В состав Оперативного штаба могут быть включены представители администрации МР «Сретенский район», специалисты учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты, находящихся на территории муниципального района «Сретенский район», представители военного комиссариата Сретенского района, представители Министерства обороны Российской Федерации, представители прокуратуры муниципального района «Сретенский район», члены Совета предпринимателей муниципального района «Сретенский район», члены общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Сретенский район», общественные помощники уполномоченного по правам человека в Забайкальском крае, уполномоченного по правам ребенка в Забайкальском крае, и иные лица, включаемые в состав Оперативного штаба для выполнения задач, согласно п. 2.1.

2.4. Руководство деятельностью Оперативного штаба возлагается на руководителя Оперативного штаба. В его отсутствие руководство возлагается на заместителя руководителя Оперативного штаба.

2.5. Состав специалистов организаций разных категорий находящихся на территории МР «Сретенский район», привлекаемых к совместной работе с Оперативным штабом, определяется на заседании Оперативного штаба в зависимости от характера решаемых вопросов.

2.6. Из членов Оперативного штаба могут создаваться рабочие группы по направлениям работы для решения вопросов в зависимости от их характера.

2.7. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

2.8. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба, доводится до сведения членов Оперативного штаба. Для решения вопросов, указанных в заявлениях граждан, которые требуют незамедлительного реагирования, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

### **3. Порядок рассмотрения заявлений**

3.1. Для получения помощи члены семей участников СВО могут обратиться с заявлением в Оперативный штаб следующими способами:

- 1) оставить устное обращение по телефону горячей линии 8 (914) 487 3006;

- 2) написать и направить в Оперативный штаб заявление с описанием проблемы в адрес электронной почты: [srtadm@mail.ru](mailto:srtadm@mail.ru),
- 3) в рамках личного обращения в штаб по адресу: 653000, г. Сретенск, ул. Кочеткова, д. 6, каб. № 3 (второй этаж) в рабочие дни с 08-00 до 17-00,
- 4) обращение в телефонном режиме принимаются по телефону : 8-30-246-2-13-26 в рабочие дни с 08-00 до 17-00.

Порядок приема заявлений по телефону горячей линии.

Уполномоченное лицо, принимая заявление по телефону горячей линии, записывает в специальный журнал регистрации следующие данные: фамилия имя отчество заявителя, адрес, номер контактного телефона, фамилию имя отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения.

Исходя из содержания обращения, заявителю может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора, о чем делается пометка в журнале с кратким содержанием оказанной консультации.

Принятые заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

### 3.2 Порядок приема и рассмотрения письменных заявлений.

В письменном заявлении, направляемом в Оперативный штаб, заявитель указывает свои фамилию имя отчество, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилию имя отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения.

Поступившие в Оперативный штаб заявления от семей участников СВО регистрируются уполномоченным лицом в специальном журнале. Уполномоченное лицо может связаться с заявителем для уточнения сведений. Зарегистрированные заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону, либо на адрес электронной почты и заносится в журнал регистрации.

### 3.3 Порядок приема и рассмотрения личных заявлений.

Лицо, уполномоченное осуществлять личный прием заявителей, записывает в специальный журнал регистрации следующие данные: фамилия имя отчество заявителя, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения.

Исходя из содержания обращения, заявителю может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора, о чем делается пометка в журнале с кратким содержанием оказанной консультации.

Принятые заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону, либо на адрес электронной почты и заносится в журнал регистрации.

## **4. Организация мероприятий по поддержке участников СВО и членов их семей**

4.1. Организация мероприятий по поддержке участников СВО и членов их семей осуществляется силами Оперативного штаба и учреждениями, представители которых включены в его состав.

4.2. При необходимости в финансировании мероприятий, решение об источнике и механизме финансирования принимается Оперативным штабом.

в рабочие дни с 08-00 до 17-00  
Приложение № 1 к постановлению  
Главы МР «Сретенский район» от 05.10.2022 № 346/1

**Состав штаба МР «Сретенский район» поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**

- Глава МР «Сретенский район» - **руководитель оперативного штаба;**
- Заместитель главы МР «Сретенский район» по социальным вопросам - **заместитель руководителя Оперативного штаба;**
- Ведущий специалист отдела парового обеспечения - **секретарь оперативного штаба.**

**Члены оперативного штаба:**

- Заместитель главы МР «Сретенский район» по территориальному планированию;
- Управляющий делами администрации МР «Сретенский район»;
- Зам. Председателя комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район»;
- Председатель комитета по финансам администрации МР «Сретенский район»;
- Заместитель главы администрации МР «Сретенский район» по вопросам образования – начальник управления образования;
- Начальник отдела по физической культуре, спорта, молодежной политики и охране труда комитета социальной политики администрации МР «Сретенский район»;
- Консультант по мобилизационной работе администрации МР «Сретенский район»;

- Начальник Сретенского отдела Государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (Сретенский отдел ГКУ «КЦСЗН» Забайкальского края)
- Главный врач Государственного учреждения здравоохранения «Сретенская центральная районная больница»;
- Начальник ЕДДС отдела комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район»;
- Начальник отдела сельского хозяйства комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район»;
- Председатель Совета муниципального района «Сретенский район»;
- Начальник отдела ГОЧС комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район»;
- Председатель совета предпринимателя администрации МР «Сретенский район»;

**По согласованию:**

- Главы поселения;
- Начальник ОМВД России по Сретенскому району;
- иные структуры находящиеся на территории МР «Сретенский район» и Забайкальского края - по решению руководителя **оперативного штаба.**