**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 февраля\_2023 года № 62/1\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Сретенский район»**

В целях установления порядка формирования и использования средств резервного фонда администрации муниципального района «Сретенский район», в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Устава муниципального района «Сретенский район», принятого решением Совета муниципального района «Сретенского района» от 20 декабря 2011 года № 47-РНП, администрация муниципального района «Сретенский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Сретенский район» (прилагается).

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Сретенский район» от 11 мая 2012 года № 230 «Об утверждении Положения «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Сретенский район»;

- пункт 1 постановления администрации муниципального района «Сретенский район» от 13 ноября 2015 года № 436 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Сретенский район», Положение о Почетной грамоте Администрации муниципального района «Сретенский район» и Положение о Благодарственном письме Администрации муниципального района «Сретенский район», утвержденные постановлением Администрации муниципального района «Сретенский район» 11 мая 2012 года № 230;

- пункт 2 постановления администрации муниципального района «Сретенский район» от 12 октября 2020 года № 291-1 О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Сретенский район», Положение о Почетной грамоте Администрации муниципального района «Сретенский район» и Положение о Благодарственном письме Администрации муниципального района «Сретенский район», утвержденные постановлением Администрации муниципального района «Сретенский район» 11 мая 2012 года № 230.

3. Настоящее постановление официально обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном в здании администрации муниципального района "Сретенский район" по адресу: Забайкальский край, г. Сретенск, ул. Кочеткова, Дополнительно настоящее постановление официально обнародовать на сайте администрации муниципального района «Сретенский район»» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «http://сретенск.забайкальский край.рф».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Сретенский район» по социальным вопросам.

Глава муниципального района

«Сретенский район» А.С. Закурдаев

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П. Шестакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Гордеева



Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сретенский район»

от 28 февраля 2023года №62/1

**Положение**

**о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Сретенский район»**

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств резервного фонда администрации муниципального района «Сретенский район» (далее - резервный фонд).

**1. Формирование резервного фонда**

1.1. В расходной части бюджета муниципального района «Сретенский район» (далее - бюджет района) создается резервный фонд для финансирования непредвиденных расходов муниципального района «Сретенский район» (далее – муниципальный район), не предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. К непредвиденным расходам относятся расходы на финансирование мероприятий, которые не носят регулярный характер, их финансирование не предусмотрено в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период и они не могут быть отложены до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета муниципального района «Сретенский район» при утверждении бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процентов от утвержденного общего объема расходов бюджета района.

**2. Цели использования бюджетных ассигнований**

**резервного фонда**

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период:

1) проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций местного уровня;

2) в случаях проведения социально значимых мероприятий, имеющих местное значение, в том числе связанных с исполнением решений государственных органов власти, органов местного самоуправления, при осуществлении деятельности по решению вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района «Сретенский район» (оказание социально значимых услуг (работ) населению);

3) оказание разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации – в размере 10000, 00 (десять тысяч рублей).

Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и негативные последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (при возникновениях ЧС природно-техногенного характера и бытового пожара) ;

6) поддержку семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=FC757B94ECFB43B0619936C2FC538E597340131576BC96841504BC0A8AF4CA376D22D77B9901301557282612E4bF07H) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по частичной мобилизации), и семей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях в зоне специальной военной операции, проживающих на подведомственных территориях административных районов – в размере 16000,00 (шестнадцать тысяч рублей).

Помощь предоставляется одному из членов семьи лиц, проходящих военную службу по частичной мобилизации, один раз за период ее прохождения и одному из членов семьи граждан, пребывающих в добровольческих формированиях в зоне специальной военной операции, один раз за период пребывания в них.

В целях настоящего постановления к членам семьи лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также проходящих военную службу в зоне специальной военной операции, относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители (усыновители), опекун (попечитель).

**3. Порядок принятия решения о выделении бюджетных**

**ассигнований из резервного фонда**

3.1. Главным распорядителем бюджетных ассигнований резервного фонда является администрация муниципального района.

3.2. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется только на основании распоряжения администрации муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее - распоряжение администрации района).

3.3 Лица, обращающиеся за получением материальной помощи, представляют в адрес администрации района следующие документы;

1. личное заявление;
2. согласие на обработку персональных данных;
3. копию паспорта гражданина Российской Федерации;
4. копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
5. копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
6. справку о составе семьи;
7. реквизиты для зачисления средств на банковский счет;
8. документы, подтверждающие право собственности на пострадавшее жилое помещение и регистрацию в данном помещении, находящемся на территории муниципального района «Сретенский район»;
9. копия договора страхования пострадавшего объекта (при наличии);
10. акт обследования жилого помещения с указанием характера и объемов разрушения (повреждения) (при необходимости);
11. справку, удостоверяющую факт произошедшего пожара и копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела (при необходимости),

Обращение должно быть подано гражданами не позднее 30 календарных дней с даты пожара, возникновения аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории муниципального района «Сретенский район»».

1. справку с военкомата или с воинской части о прохождении службы в зоне СВО.

Граждане несут ответственность за достоверность представленных документов.

3.4 Руководитель направляет указанный в пункте 3.3. настоящего Положения пакет документов в Комитет социальной политики администрации (далее – Комитет администрации) для осуществления предварительной проверки с учетом обоснованности и целесообразности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда. Комитет администрации района, в течение трех рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет разработку проекта распоряжения администрации района или согласование проекта распоряжения администрации района в случае его наличия в представленном пакете документов.

В случае отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов, Комитет администрации готовит заключение о нецелесообразности финансового обеспечения расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, а также письмо в адрес заявителя за подписью руководителя об отказе в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием его причин и при необходимости возвращает представленный заявителем пакет документов.

Причинами отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда являются:

* в обращении указаны цели выделения бюджетных ассигнований резервного фонда, не соответствующие целям использования бюджетных ассигнований резервного фонда, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;
* нарушения срока направления обращения, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения;
* отсутствие бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;
* наличие договора страхования пострадавшего объекта;
* предоставление неполного пакета документов;
* выявление недостоверных сведений в представленных документах.

Комитет администрации вправе запрашивать от заявителя дополнительную информацию, необходимую для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда.

3.5. Распоряжение администрации муниципального района должно содержать сведения о получателе средств, размере предоставляемых бюджетных ассигнований, цели осуществления расходов, а также источнике предоставления бюджетных ассигнований - резервном фонде.

Проекты распоряжений администрации муниципального района подлежат согласованию в порядке, установленном Регламентом администрации муниципального района.

**4. Исполнение и контроль за исполнением распоряжений администрации муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда**

4.1. На основании изданного распоряжения администрации муниципального района комитет по финансам администрации муниципального района «Сретенский район» (далее - комитет по финансам) разрабатывает распоряжение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись муниципального района по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета исходя из функциональной принадлежности с применением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов резервному фонду.

4.2. После получения распоряжения комитета по финансам о внесении изменений в сводную бюджетную роспись муниципального района Комитет администрации (по непредвиденным расходам, предусмотренным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.1. настоящего Положения) или указанный в распоряжении администрации муниципального района отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации муниципального районам (по непредвиденным расходам, предусмотренным подпунктами 1,2 пункта 2.1. настоящего Положения) на основании распоряжения администрации муниципального района и представленного заявителем пакета документов готовят соответствующую заявку на кассовый расход и направляют ее с пакетом документов, установленным пунктами 3.3., 3.4, 3.5. настоящего Положения, в комитет по финансам.

4.3. Комитет по финансам осуществляет текущий финансовый контроль и перечисление бюджетных средств резервного фонда в порядке, установленном для осуществления расходов бюджета муниципального района.

4.4 Объем ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района по подразделу расходов бюджетов «Резервные фонды» уменьшается на сумму бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда. Указанные изменения отражаются в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района с последующим внесением изменений в решение о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.5 Бюджетные ассигнования, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению, указанному в распоряжениях Администрации муниципального района, и не могут быть направлены на иные цели.

4.6 Комитет администрации ведет учет бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, и имеет право запрашивать необходимые документы, подтверждающие целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

4.7. Бюджетные ассигнования, выделенные из резервного фонда, использованные не по целевому назначению подлежат возврату в бюджет муниципального района.

При использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда в неполном объеме, остаток (экономия) таких средств подлежит возврату в бюджет муниципального района.

В этом случае Комитет администрации разрабатывает проект распоряжения администрации муниципального района о внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

4.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных из резервного фонда, в соответствии со своей компетенцией осуществляют Комитет администрации, Совет муниципального района «Сретенский район», Контрольно-счетная комиссия администрации муниципального района «Сретенский район».

**5. Отчетность об использовании бюджетных ассигнований**

**из резервного фонда**

5.1 Выделенные из резервного фонда бюджетные ассигнования отражаются в отчете об исполнении бюджета муниципального района по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности с применением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов резервному фонду.

5.2. По результатам использования бюджетных ассигнований резервного фонда за предыдущий год Комитет администрации до 25 января текущего года предоставляет в комитет по финансам отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о порядке использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

муниципального района «Сретенский район»

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации муниципального района «Сретенский район»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида расхода (мероприятия) [<\*>](#P214) | Уточненный план | Выделено согласно распоряжению администрации городского округа | Фактически израсходовано | Цель использования бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Приводится реестр распоряжений администрации муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального района «Сретенский район».