

росмолодёжь



АССОЦИАЦИЯ
ВОЛОНТЕРСКИХ
ЦЕНТРОВ



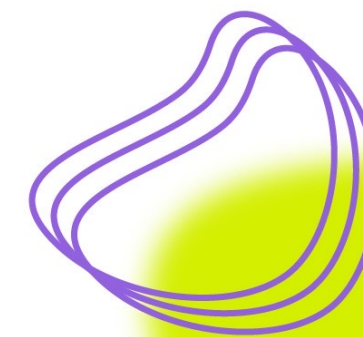
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Всероссийский конкурс на определение центров
привлечения и подготовки волонтеров Всемирного
фестиваля молодежи 2024 года в России

Цель конкурса

**Определить в каждом федеральном округе Центры
привлечения и подготовки волонтеров Всемирного
фестиваля молодежи 2024 года в России**



Участники конкурса

- Некоммерческие организации
- Образовательные организации высшего и среднего профессионального образования
- Государственные учреждения, осуществляющие деятельность по развитию добровольчества в Российской Федерации и работе с молодежью



Этапы конкурса



Оценка заявок. Критерии оценивания

- опыт в области добровольческой (волонтерской) деятельности
- предложения по реализации волонтерской программы и программы наследия
- опыт взаимодействия с различными категориями волонтеров, НКО, местными и государственными органами власти



Функции Центра привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля

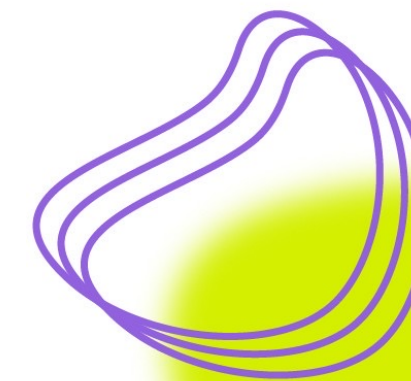
1 Реализация информационной кампании о Фестивале

2 Участие в разработке обучающих материалов для волонтеров Фестиваля

3 Набор и рекрутинг волонтеров Фестиваля

4 Оказание содействия в подготовке волонтеров Фестиваля (участие в проведении обучений)

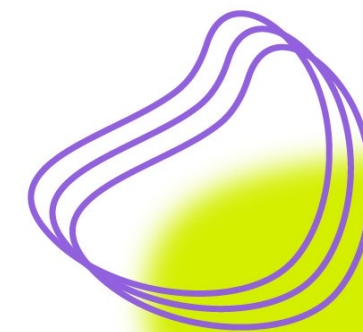
5 Реализация программы наследия программы Фестиваля



Контакт-лист

contests.dobro.ru/fest2024

volkonkurs@fest2024.ru



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации
по молодежной политике,
председатель Совета Ассоциации
волонтерских центров, руководитель рабочей
группы по подготовке волонтеров Всемирного
фестиваля молодежи 2024 года в России


_____ А.П. Метелев
« _____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Всероссийского конкурса на определение
центров привлечения и подготовки волонтеров
Всемирного фестиваля молодежи 2024 года в России**

г. Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Всероссийский Конкурс на определение центров привлечения и подготовки волонтеров Всемирного фестиваля молодежи 2024 года в России (далее – Конкурс, Фестиваль соответственно) проводится среди организаций, указанных в п.2.1. настоящего Положения на право стать одним из центров привлечения и подготовки волонтеров Всемирного фестиваля молодежи 2024 года в России в рамках условий настоящего Положения.

Волонтерская программа Фестиваля направлена на максимально широкую аудиторию и все слои населения Российской Федерации в возрасте от 16 лет, в первую очередь, на: студентов образовательных организаций высшего образования, «серебряных волонтеров» (55+ лет), волонтеров всероссийских движений по профильным направлениям, работающее население РФ.

1.2. Конкурс проводится АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи 2024 года в России» (далее – Дирекция, Организатор Конкурса) совместно с Ассоциацией волонтерских центров – оператором волонтерской программы Фестиваля (далее – Оператор Конкурса) при поддержке Федерального агентства по делам молодежи (далее – Росмолодежь) и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Целью Конкурса является определение в каждом федеральном округе Российской Федерации центра привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля.

1.4. Задачи Конкурса:

- открытый отбор из числа заинтересованных профильных организаций, сертификация и формирование на базе структурных подразделений организаций, указанных в п.2.1. настоящего Положения, из всех федеральных округов Российской Федерации сети центров привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля, способных обеспечить профессиональные привлечение, отбор и подготовку согласованного количества волонтеров (добровольцев), обладающих необходимыми знаниями, умениями, навыками и мотивацией для участия в Фестивале;

- приглашение к участию в Конкурсе максимального количества заинтересованных профильных организаций из всех федеральных округов Российской Федерации (Центральный, Северо-Западный, Южный, Северо-Кавказский, Уральский, Сибирский, Дальневосточный, Приволжский);

- обеспечение широкого информирования и просвещения общественности и потенциальной целевой аудитории (различных возрастных и социальных категорий населения всей территории Российской Федерации) о Фестивале и волонтерской программе;

- обеспечение широкого информирования общественности и потенциальной целевой аудитории о волонтерской (добровольческой) деятельности, продвижение ценностей волонтерского (добровольческого) движения.

1.5. Официальные сайты Конкурса – <https://contests.dobro.ru/fest2024> и <https://fest2024.ru>.

1.6. Функции Организатора Конкурса:

- разработка и утверждение конкурсной документации;
- контроль за соблюдением процедуры организации и проведения Конкурса;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом, на официальных сайтах Конкурса;
- максимально широкое информирование и приглашение к участию в Конкурсе потенциально заинтересованных структур;
- реализация конкурсных процедур на всех этапах Конкурса;
- подведение итогов Конкурса.

1.7. Функции Оператора Конкурса:

- размещение информации о Конкурсе, всех необходимых материалов и формы подачи заявки на сайте <https://contests.dobro.ru/fest2024> при согласовании с Организатором Конкурса;
- с согласования Организатора Конкурса публикует извещения и уведомления, связанные с Конкурсом, на официальном сайте Конкурса <https://contests.dobro.ru/fest2024>;
- ведение просветительской работы на всех этапах Конкурса;
- проведение сбора заявок в сроки, установленные в п.3.2 настоящего Положения;
- проведение консультаций участников Конкурса по вопросам заполнения заявки;
- определение допуска заявок для участия в Конкурсе по формальному признаку (полнота предоставленного пакета документов) и передача экспертной комиссии на оценку;
- формирование и взаимодействие с экспертной комиссией Конкурса.

Экспертная комиссия – группа компетентных лиц, которые рассматривают и анализируют поступившие заявки и определяют победителей Конкурса. Состав Конкурсной комиссии утверждается Оператором Конкурса совместно с Организатором.

2. Участники Конкурса

2.1. Участие в Конкурсе могут принять:

- профильные организации, определенные в рамках Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»: добровольческие (волонтерские) организации (некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального

закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью);

- образовательные организации высшего и среднего профессионального образования, имеющие волонтерские центры, с опытом работы более 2 (двух) лет;

- государственные учреждения, осуществляющие деятельность по развитию добровольчества в Российской Федерации и работе с молодежью;

- некоммерческие организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность по развитию добровольчества в Российской Федерации и работе с молодежью не менее 2 (двух) лет.

2.2. Участники Конкурса при подаче заявки и в случае определения победителями принимают на себя следующие обязательства в 2023 – 2024 гг.:

- обеспечение проведения широкомасштабной информационной кампании среди населения территории, на которой осуществляется деятельность участника Конкурса с указанным в заявке прогнозным охватом аудитории о Фестивале и его волонтерской программе;

- обеспечение всех необходимых организационно-распорядительных действий, включая процесс привлечения, отбора (рекрутинга) кандидатов и подготовки волонтеров (добровольцев) для участия в Фестивале, в том числе в мотивационной и просветительской части, и направления волонтеров (добровольцев) в место проведения Фестиваля в феврале-марте 2024 г.;

- оказывать содействие Дирекции и Оператору Конкурса в поэтапной реализации волонтерской программы Фестиваля по указанным в настоящем Положении функциональным направлениям работы (Приложение 1);

- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Дирекцией, Росмолодежью и Оператором Конкурса по продвижению Фестиваля и развитию добровольчества в Российской Федерации.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Организатор и Оператор Конкурса информируют о начале Конкурса путем публикации данного Положения на официальных сайтах Конкурса, а также в социальных сетях Организатора и Оператора **не позднее 6 июня 2023 года.**

3.2. Этапы проведения Конкурса:

- оформление и подача заявки – до 30 июня 2023 года;

- оценка заявок Экспертной комиссией (заочно) – до 15 июля 2023 года;

- объявление результатов – июль 2023 года.

3.3. В установленный срок заявочной кампании участники подают заявку, составленную по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению, через электронную форму на Платформе «DOBRO.RU» в разделе «Конкурс».

3.4. Отправляя заявку на участие в Конкурсе, участник Конкурса указывает, к какому из восьми федеральных округов Российской Федерации (Центральный, Северо-Западный, Южный, Северо-Кавказский, Уральский, Сибирский, Дальневосточный, Приволжский) относится деятельность своей организации.

3.5. Один участник Конкурса может подать только одну заявку.

3.6. Отправляя заявку на участие в Конкурсе, участник Конкурса дает согласие:

- на получение по электронной почте информационных сообщений от Организатора и Оператора Конкурса;

- на проверку соответствия достоверности сведений, отраженных в предоставленных для участия в Конкурсе документах;

- на проверку участника Конкурса на соответствие требованиям к участникам Конкурса в соответствии с Положением.

3.7. Заявка участника Конкурса обрабатывается Оператором Конкурса на предмет соответствия установленной форме. Не соответствующая установленной форме заявка отклоняется по формальному признаку, о чем Оператор Конкурса уведомляет участника Конкурса в личном кабинете на Платформе «DOBRO.RU» или по электронной почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявки.

3.8. Оператор оставляет за собой право проверки любой информации, предоставленной участником Конкурса, путем запроса дополнительных данных, документов.

3.9. Заявка, полученная Оператором после окончания срока приема, к Конкурсу не допускается.

3.10. Допускается однократное внесение изменений в Заявку путем направления участником Конкурса в адрес Оператора обращения (письмо на электронную почту volkonkurs@fest2024.ru) с новой заявкой до окончания срока приема Заявок.

3.11. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема Заявок путем направления участником Конкурса в адрес Оператора обращения (письмо на электронную почту volkonkurs@fest2024.ru) об отзыве Заявки.

3.12. Участник Конкурса, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении Заявки, может обратиться в адрес Оператора Конкурса (письмо на электронную почту volkonkurs@fest2024.ru) до окончания срока приема Заявок.

3.13. Участники Конкурса оплачивают все расходы, связанные с участием в Конкурсе, за свой счет.

4. Требования к заявке

4.1. Заявка должна быть составлена по форме, установленной в Приложении № 2 и представлена в электронном виде (архивным файлом с расширением .zip или .rar).

4.2. Титульный лист заявки должен быть заверен печатью участника Конкурса и собственноручно подписан руководителем участника Конкурса (либо лицом, уполномоченным действовать от имени участника Конкурса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации). Полномочия лица, подписавшего заявку, должны явно следовать из документов, представленных для участия в Конкурсе.

Использование при подписании заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Несоблюдение настоящего требования влечет отклонение заявки.

4.3. Заявка предоставляется на русском языке.

4.4. Направление заявки является подтверждением факта того, что участник Конкурса ознакомлен и согласен со всеми условиями настоящего Конкурса волонтерской программой Фестиваля.

5. Порядок оценки заявок Конкурсной комиссией и критерии конкурсного отбора

5.1. Экспертная комиссия осуществляет оценку всех Заявок по критериям, каждый из которых оценивается по 4-х балльной шкале (от 0 до 4), где 0 – минимальный балл, а 4 – максимальный.

5.2. Оценка по каждому критерию, указанному в Приложении 3 к настоящему Положению, суммируется в итоговое количество баллов.

5.3. Максимальное количество баллов по всем критериям – 36 (тридцать шесть).

5.4. При равном количестве баллов по нескольким Заявкам в рамках одного Федерального округа, победитель Конкурса определяется простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, участвующих в голосовании.

5.5. Заявки оцениваются по следующим критериям:

- соответствие требованиям к организациям-участникам Конкурса, указанным в пункте 2 настоящего Положения – да/ нет. Если «нет», Заявка на дальнейшие этапы оценки не переходит;

- опыт участника Конкурса в области добровольческой (волонтерской) деятельности;

5.5.1. опыт реализации различных проектов, направленных на вовлечение молодежи и других возрастных и социальных групп населения в общественно-полезную волонтерскую (добровольческую) деятельность, в том числе опыт коммуникационных и просветительских кампаний и привлечения

студентов и молодежи к организации и проведению крупных образовательных, социальных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (городского, областного, краевого и республиканского, всероссийского, а также международного масштаба).

- предложение участника Конкурса по предмету Конкурса:

5.5.2. наличие необходимой материально-технической базы (в т.ч. отвечающей стандартам доступности для маломобильных групп населения) и количество планируемых человеческих ресурсов для организации волонтерской (добровольческой) деятельности и привлечения добровольцев (волонтеров);

5.5.3. предоставление и проработанность концепции деятельности участника Конкурса в качестве центра привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля;

5.5.4. наличие и степень проработанности (обеспеченности) механизмов информирования, мотивации, поощрения добровольцев (волонтеров) и наследия волонтерской программы;

5.5.5. квалификация сотрудников центра волонтерской программы Фестиваля;

5.5.6. наличие финансового обеспечения (бюджетные, собственные и привлеченные средства) деятельности волонтерского центра и процесса отбора и подготовки добровольцев (волонтеров).

- сведения о взаимодействии с регионом Российской Федерации, в котором участник Конкурса претендует стать центром привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля:

5.5.7. наличие у участника Конкурса устойчивых связей с местным сообществом, некоммерческими организациями, органами исполнительной власти, бизнесом обеспечивающих дополнительные возможности для привлечения различных категорий населения к участию в волонтерской (добровольческой) деятельности;

5.5.8. наличие у участника Конкурса опыта взаимодействия и совместной реализации проектов по работе с молодежью (реализации молодежной политики) с органами исполнительной власти региона;

5.5.9. наличие возможности и готовность участника Конкурса организовать работу с потенциальными добровольцами (волонтерами), не являющимися студентами и членами данной организации (не более 50%), а также проживающими в соседних регионах.

6. Авторские и исключительные права конкурсных материалов участников Конкурса

6.1. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются.

Ответственность за содержание представленных на Конкурс материалов несет участник Конкурса.

6.2. Организатор и Оператор Конкурса не несут ответственности за содержание и авторство материалов, представленных на Конкурс. участник Конкурса гарантирует, что факт передачи материалов конкурсной заявки не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к участнику Конкурса претензий о нарушении авторских, исключительных прав и иных прав.

6.3. Все претензии со стороны третьих лиц к содержанию заявок, достоверности и законности деятельности участников Конкурса, предоставляемым материалам, результатам выполненных работ (оказанных услуг) и другой деятельности в рамках Конкурса, в том числе претензии авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы участником Конкурса своими силами и за свой счет.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Заявки, поданные в установленные сроки и прошедшие отбор по формальным признакам, передаются на рассмотрение Экспертной комиссии.

Не соответствующие требованиям Положения заявки отклоняются, о чем Организатор Конкурса уведомляет участника по электронной почте.

7.2. Экспертная комиссия формирует список победителей Конкурса путем заполнения оценочных листов с выставлением баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора. Данный список носит итоговый характер и оформляется протоколом в ходе заседания Экспертной комиссии.

7.3. Официальное объявление результатов организуется в ходе официального мероприятия и публикуются на Официальных сайтах. Сроки мероприятия будут уточнены и доведены до сведения участников не позднее, чем за 14 дней до назначенной даты.

7.4. Участники Конкурса, объявленные победителями Конкурса, получают Сертификат, подтверждающий право стать центром привлечения и подготовки волонтеров для участия в организации и проведении Фестиваля.

8. Подписание соглашения о сотрудничестве с победителями Конкурса

8.1. В августе 2023 года Организатор Конкурса подписывает с победителем Конкурса Соглашение, предусматривающее следующие обязательства.

8.2. Организатор Конкурса:

- осуществляет сертификацию центров привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля;

- формирует квоту для центров привлечения и подготовки волонтеров, определяет направление деятельности в рамках заявленного количества;

- проводит обучение для сотрудников центра привлечения и подготовки волонтеров, передает ему методiku отбора и подготовки волонтеров (добровольцев);

- организует проведение вводного курса обучения для лиц, отобранных для участия в Фестивале в качестве волонтеров (добровольцев);

- осуществляет управление и координацию деятельности волонтеров (добровольцев) на период их участия в Фестивале, выделяет тим-лидеров, оказывающих содействие в реализации возложенных на волонтеров (добровольцев) задач;

- контролирует оказание волонтерам (добровольцам) сервисов на качественном уровне и в необходимом объеме в период Фестиваля;

- проводит оценку результатов деятельности волонтеров (добровольцев) и организует мотивационные мероприятия;

- обеспечивает информационное сопровождение процессов реализации волонтерской программы Фестиваля.

8.3. Центр привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля:

- организует проведение информационной кампании среди населения с общим охватом, указанным в заявке;

- создает условия для участия населения региона в волонтерской программе Фестиваля;

- принимает участие в разработке обучающих программ для волонтеров (добровольцев);

- реализует все необходимые процедуры (набор, отбор и обучение, согласно методическим рекомендациям Организатора Конкурса) для формирования высокоэффективной команды волонтеров (добровольцев) в необходимом (заранее определенном) количестве, в том числе за счет собственных и привлеченных средств;

- оказывает содействие Организатору Конкурса в рамках подготовки волонтеров (добровольцев) для участия в Фестивале;

- принимает активное участие в мероприятиях, проводимых Организатором и Оператором Конкурса, Росмолодежью.

Форма соглашения утверждается Организатором Конкурса.

8.4. Победители Конкурса, отказавшиеся подписать соглашение в утвержденной Организатором Конкурса форме, лишаются возможности приобрести статус центра привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля.

9 Заключение.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Организатором.

9.2. Организатор вправе внести дополнения и изменения в настоящее Положение, приложения к нему, а также в опубликованную информацию на Официальных сайтах Конкурса.

9.3. Участники Конкурса при отсутствии явного предварительного письменного одобрения со стороны Дирекции обязуются не заниматься какой-либо рекламной и иной деятельностью как в коммерческих, так и в иных целях, в собственных интересах или интересах третьих лиц, которая ассоциирует участников Конкурса и/или третьих лиц с Фестивалем, или может создать впечатление о существовании такой ассоциации в той или иной форме.

Участники Конкурса обязуются без письменного разрешения Дирекции не использовать и не разрешать третьим лицам использовать товарные знаки, брендинг и символику Фестиваля.

**Функциональные направления работы волонтеров
Всемирного фестиваля молодежи в 2024 году**

№	Функциональные направления (ФН)	Расшифровка деятельности	Количество волонтеров*
1.	Транспортная логистика	Волонтеры, работающие на объектах транспортной инфраструктуры, и оказывающие помощь в организации перевозок участников и гостей Фестиваля	400
2.	Церемонии	Волонтеры, оказывающие помощь специальным службам при проведении официальных церемоний открытия и закрытия Фестиваля, рассадке зрителей и гостей	480
3.	Волонтеры деловой программы	Волонтеры, обеспечивающие контроль билетов и организацию пропускного режима в соответствии с распределением зон доступа	300
4.	Сервисы для зрителей	Волонтеры, обслуживающие мероприятия Фестиваля, в том числе осуществляющие управление потоками, создающие позитивное настроение мероприятия	500
5.	Обеспечение безопасности	Волонтеры, имеющие специализированную подготовку по оперативному реагированию в чрезвычайных ситуациях и обеспечивающие оказание первой доврачебной помощи в случае необходимости	400
6.	Медицинское сопровождение	Волонтеры, оказывающие содействие медицинскому персоналу, работающему на мероприятиях Фестиваля	300
7.	Прибытия и отъезды	Волонтеры, обеспечивающие помощь Оргкомитету в процессе встреч и проводов участников и гостей Фестиваля в местах их пребывания (аэропорты, вокзалы) в г. Москва и г. Сочи, при составлении графиков приезда и отъезда клиентских групп	300
8.	Обеспечение работы СМИ	Волонтеры, оказывающие помощь в работе иностранных и российских журналистов в пресс-центре, на объектах и пресс-позициях	240
9.	Сопровождение делегаций	Волонтеры, работающие с иностранными и национальными руководителями делегаций и почетными гостями Фестиваля, а также обеспечивающие их полное сопровождение в период участия в мероприятиях Фестиваля (атташе)	800
10.	Административная деятельность	Волонтеры, обеспечивающие операционную помощь в Штабе Фестиваля, в том числе в Штабе волонтеров (регистрация и мотивация волонтеров на объекте, работа в центре управления инцидентами), содействие в подготовке и проведении деловой программы	180

11.	Организация питания	Волонтеры, задействованные при организации общественного питания гостей и участников Фестиваля	200
12.	Размещение	Волонтеры, оказывающие содействие в организации размещения гостей Фестиваля в «волонтерском кампусе», отелях, координирующие сбор и предоставление соответствующей информации Дирекции	200
13.	Лингвистические услуги	Волонтеры, оказывающие языковую поддержку Дирекции, в том числе занятые в процессе устного и синхронного перевода для служб и гостей Фестиваля	200
14.	Городские волонтеры	Волонтеры из числа жителей, принимающего мероприятие города, обеспечивающие атмосферу праздника и гостеприимства во время проведения Фестиваля, оказывающие в том числе навигационную и информационную поддержку клиентским группам в пределах места проведения мероприятий Фестиваля	500
Итого:			5 000

ЗАЯВКА

на участие во Всероссийском Конкурсе на определение центров привлечения и подготовки волонтеров Всемирного фестиваля молодежи в 2024 году в России

необходимо указать город

полное наименование участника Конкурса

сокращенное наименование участника Конкурса

местонахождение организации участника Конкурса (город)

контактное лицо от участника Конкурса по заявке: ФИО., должность, телефон, e-mail

К заявке прилагаются:

- сведения об опыте участника Конкурса в области волонтерской (добровольческой) деятельности (по форме, прилагаемой к заявке);
- предложение участника по предмету Конкурса (по форме, прилагаемой к заявке);
- сведения о взаимодействии с регионом Российской Федерации, в котором участник Конкурса претендует стать центром волонтерской программы (по форме, прилагаемой к заявке);
- презентация участника Конкурса (презентацию необходимо загрузить в личном кабинете участника на Платформе «DOBRO.RU»);
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;
- дополнительные материалы (при наличии).

Настоящая заявка подтверждает, что участник Конкурса:

- не возражает против раскрытия информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, третьим лицам;
- согласен с условиями участия в Конкурсе, указанными в Положении;
- получил согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, передачу АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи 2024 года в России» и иным третьим лицам в связи с проведением Конкурса, и они оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

*(Должность участника
Конкурса)*

(Подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

« » _____ _____ Г.
 М.П.

1. Сведения об опыте участника Конкурса в области волонтерской (добровольческой) деятельности

1.1. Наличие опыта реализации проектов, направленных на вовлечение молодежи в общественно-полезную волонтерскую (добровольческую) деятельность, в том числе опыт привлечения студентов и молодежи к организации и проведению крупных образовательных, социальных, культурно-массовых мероприятий (городского, областного, краевого и республиканского, всероссийского, а также международного масштаба):

№	Название мероприятия	Вид мероприятия (образовательное, социальное, спортивное, культурно-массовое)	Дата и место проведения мероприятия	Описание функций участника Конкурса на мероприятии	Количество студентов и молодежи, привлеченных участником Конкурса для участия в мероприятии
1					
...					

1.2. Наличие опыта и компетенций по функциональным направлениям работы волонтеров Всемирного фестиваля молодежи в 2024 году:

№	Функциональные направления (ФН)	Описание опыта (компетенций)
1.	Транспортная логистика	
2.	Церемонии	
3.	Волонтеры деловой программы	
4.	Обслуживание мероприятий	
5.	Обеспечение безопасности	
6.	Медицинское сопровождение	
7.	Прибытия и отъезды	
8.	Обеспечение работы СМИ	
9.	Сопровождение делегаций	
10.	Административная деятельность	
11.	Организация питания	
12.	Размещение	
13.	Лингвистические услуги	
14.	Городские волонтеры	

2. Предложение участника Конкурса по предмету Конкурса

2.1. Наличие необходимой материально-технической базы для осуществления деятельности центра волонтерской программы:

№	Площадь помещения (м2)	Наличие отдельного помещения для работы в группах	Имеющаяся оргтехника (ноутбук/компьютер/планшет, МФУ, мультимедийное оборудование)		Имеющаяся мебель, (рабочий стол, кресло, офисный стул)	
			Наименование позиции	Кол-во	Наименование позиции	Кол-во
1						

...						
-----	--	--	--	--	--	--

2.2. Концепция деятельности участника Конкурса в качестве Центра привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля:

--

2.3. Концепция мероприятий по повышению уровня мотивации и для поощрения волонтеров (в свободной форме до 1 000 знаков):

--

2.4. Концепция мероприятий по работе с волонтерами во время работы Фестиваля (в свободной форме до 500 знаков):

--

2.5. Концепция идей и креативных решений волонтерской программы Фестиваль (основные послы, смыслы, девизы и т.д.) (в свободной форме до 1 000 знаков):

--

2.6. Предложения по форматам мероприятий, которые готовы проводить самостоятельно в регионе нахождения организации, для сохранения наследия Фестиваля (в свободной форме до 1 000 знаков):

--

2.7. Квалификация сотрудников Центра привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля:

Кандидат на позицию руководителя центра привлечения и подготовки волонтеров	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • должность (если есть); • образование; • опыт деятельности в качестве волонтера (добровольца); • опыт реализации волонтерских программ.
Кандидат на позицию заместителя руководителя центра привлечения и подготовки волонтеров	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • должность (если есть); • образование; • опыт деятельности в качестве волонтера (добровольца); • уровень владения английским языком.
Общее планируемое количество сотрудников центра привлечения и подготовки волонтеров, в том числе привлеченные волонтеры (добровольцы)	<ul style="list-style-type: none"> • планируемое количество штатных сотрудников; • планируемое количество привлеченных волонтеров (добровольцев) (в том числе рекрутеров).

2.8. Наличие финансового обеспечения (бюджетные, собственные и привлеченные средства) деятельности волонтерского центра и процесса подготовки волонтеров (добровольцев):

№	Источник финансирования (бюджетные, собственные и привлеченные средства)	Объем финансирования (в руб.)
1		

3. Сведения о взаимодействии с регионом Российской Федерации, в котором участник Конкурса претендует стать центром привлечения и подготовки волонтеров

3.1. Наличие у участника Конкурса устойчивых связей с местным сообществом, работодателями, научными организациями и бизнес-структурами, обеспечивающих дополнительные возможности для привлечения различных категорий населения к участию в волонтерской (добровольческой) деятельности:

№	Наименование организации	Наименование документа о сотрудничестве	Подробное описание сотрудничества
1			
...			

3.2. Наличие у участника Конкурса опыта взаимодействия и совместной реализации проектов по работе с молодежью (реализации молодежной политики) с органами исполнительной власти региона:

--

3.3. Наличие возможности и готовность участника Конкурса организовать работу с потенциальными волонтерами (добровольцами), не являющимися студентами и членами данной организации (не более 50%), а также проживающими в соседних регионах:

--

**Методические рекомендации
по составлению заявки на Конкурс**

Название раздела заявки	Методические рекомендации
Титульный лист заявки	
Полное и сокращенное наименование участника Конкурса, местонахождение участника Конкурса	Указывается в соответствии с Уставом. В строке о местонахождении указывается адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами.
Контактное лицо от участника Конкурса по заявке	Указывается контакт для оперативной связи по Заявке.
Сведения о лице, подписывающем титульный лист заявки	В случае, если заявка подписывается руководителем организации, требуется приложить к заявке копию приказа о его назначении на должность. В случае, если Заявка подписывается не руководителем организации, требуется приложить к заявке копию соответствующей доверенности.
Презентация участника Конкурса	
Презентация участника Конкурса	Презентация представляется отдельным файлом в формате с расширением ppt или pptx. Рекомендуются придерживаться следующей структуры: <ul style="list-style-type: none"> • титульный слайд (сокращенное наименование участника Конкурса, логотип участника Конкурса, девиз участника Конкурса (при наличии), наименование города (по месту расположения участника Конкурса); • деятельность участника Конкурса в регионе (не более 2 слайдов); • опыт участия организации культурно-массовых мероприятиях (не более 2 слайдов); • опыт разработки и реализации социальных и волонтерских (добровольческих) проектов в регионе (не более 2 слайдов); • основные тезисы деятельности участника Конкурса в качестве центра привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля (не более 2 слайдов); • команда участника Конкурса (не более 2 слайдов); • партнеры участника Конкурса (региональные органы государственной власти, научные организации и бизнес-структуры (не более 2 (слайдов); • основные мероприятия из концепции привлечения жителей региона к волонтерской (добровольческой) деятельности на Фестивале (не более 2 слайдов); • предложения в реализацию волонтерской программы Фестиваля в операционный период (мотивационные мероприятия и пр.) (не более 2 слайдов); • предложения по реализации волонтерской программы Фестиваля в целом (смыслы, ценности, идеи, лозунги и пр.) (не более 2 слайдов);

	<ul style="list-style-type: none">• видение реализации наследия волонтерской программы в целом, в особенности в своем регионе (не более 2 слайдов). <p>Общий объем презентации – не более 20 слайдов. Презентацию необходимо загрузить в личном кабинете участника на Платформе «DOBRO.RU».</p>
--	---

Методика оценки заявок экспертной комиссией

Требования к определению баллов по критериям оценки заявок приведены в таблице ниже.

№ п/п	Критерий	Балл	Характеристика критерия
1.	Опыт реализации проектов, направленных на вовлечение молодежи в общественно-полезную волонтерскую (добровольческую) деятельность, в том числе опыт привлечения студентов и молодежи к организации и проведению крупных образовательных, социальных, культурно-массовых мероприятий (городского, областного, краевого и республиканского, всероссийского, а также международного масштаба)	4	<ul style="list-style-type: none"> • имеется большой опыт участия в организации проектов с вовлечением молодежи в общественно-полезную добровольческую деятельность, в том числе опыт привлечения студентов и молодежи к организации и проведению крупных образовательных, социальных, культурно-массовых мероприятий (городского, областного, краевого и республиканского, всероссийского, а также международного масштаба) (указано от 5 до 7 мероприятий); • имеется опыт привлечения к участию в минимум одном мероприятии более 500 волонтеров (добровольцев); • имеется опыт и компетенций по более чем 50% функциональным направлениям работы волонтеров Фестиваля.
		2	<ul style="list-style-type: none"> • имеется небольшой опыт участия в организации проектов с вовлечением молодежи в общественно-полезную добровольческую деятельность, в том числе опыт привлечения студентов и молодежи к организации и проведению крупных образовательных, социальных, культурно-массовых мероприятий (городского, областного, краевого и республиканского, всероссийского, а также международного масштаба) (указано от 3 до 5 мероприятий); • имеется опыт привлечения к участию в минимум одном мероприятии более 200 волонтеров (добровольцев); • имеется опыт и компетенций по 50% функциональным направлениям работы волонтеров Фестиваля.
		0	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствует опыт участия в организации масштабных проектов с вовлечением молодежи в общественно-полезную добровольческую деятельность, в том числе опыт привлечения студентов и молодежи к организации и проведению крупных образовательных, социальных, культурно-массовых мероприятий (городского, областного, краевого и республиканского, всероссийского, а также международного масштаба) • опыт привлечения к участию в одном мероприятии не превышает 200 волонтеров (добровольцев);

			<ul style="list-style-type: none"> • имеется опыт и компетенций по менее чем 50% функциональным направлениям работы волонтеров Фестиваля.
2.	Наличие необходимой материально-технической базы для осуществления деятельности центра привлечения и подготовки волонтеров	4	<ul style="list-style-type: none"> • наличие в собственности/аренде офисного помещения общей площадью не менее 80 м² для проведения интервью и обучающих занятий; • в помещении имеется не менее 10 (десяти) рабочих мест, оборудованных необходимой мебелью (рабочий стол, кресло, офисный стул) и оргтехникой (ноутбук/компьютер/планшет); • в помещении имеется более 1 (одного) многофункционального устройства (МФУ); • в помещении имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран/интерактивная доска); • помещение оборудовано выделенной интернет-линией; • помещение оборудовано многоканальной телефонной линией; • имеется отдельное помещение для работы в группах.
2		<ul style="list-style-type: none"> • наличие в собственности/аренде офисного помещения общей площадью от 60 м² до 80 м² для проведения интервью и обучающих занятий; • в помещении имеется от 5 (пяти) до 9 (девяти) рабочих мест, оборудованных необходимой мебелью (рабочий стол, кресло, офисный стул) и оргтехникой (ноутбук/компьютер/планшет); • в помещении имеется 1 (одно) многофункциональное устройство (МФУ); • в помещении нет мультимедийного оборудования (проектор, экран/интерактивная доска); • помещение оборудовано выделенной интернет-линией; • помещение оборудовано многоканальной телефонной линией; • отсутствует отдельное помещение для работы в группах. 	
0		<ul style="list-style-type: none"> • наличие в собственности/аренде офисного помещения общей площадью менее 60 м² для проведения интервью и обучающих занятий; • в помещении имеется менее 5 (пяти) рабочих мест, оборудованных необходимой мебелью (рабочий стол, кресло, офисный стул) и оргтехникой (ноутбук/компьютер/планшет); • в помещении нет многофункционального устройства (МФУ); • в помещении нет мультимедийного оборудования (проектор, экран/интерактивная доска); • помещение не оборудовано выделенной интернет-линией; • помещение не оборудовано многоканальной телефонной линией; • отсутствует отдельное помещение для работы в группах. 	

3.	Предоставление и проработанность концепции деятельности участника Конкурса в качестве привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля	4	<ul style="list-style-type: none"> • присутствует проработанная концепция (подробно описаны цели и задачи центра, система мотивации персонала, информационная кампания, ожидаемые эффекты от ее реализации и т.д.)
		2	<ul style="list-style-type: none"> • присутствует концепция со слабой степенью проработки.
		0	<ul style="list-style-type: none"> • концепция отсутствует.
4.	Наличие и степень проработанности (обеспеченности) механизмов мотивации и поощрения волонтеров (добровольцев)	4	<ul style="list-style-type: none"> • присутствует детально проработанная программа поощрения и мотивации волонтеров (добровольцев), включающая критерии награждения лучших волонтеров (добровольцев), виды поощрения, перечень мотивационных мероприятий.
		2	<ul style="list-style-type: none"> • присутствует программа поощрения и мотивации волонтеров (добровольцев) со слабой степенью проработки.
		0	<ul style="list-style-type: none"> • программа отсутствует.
5.	Квалификация сотрудников центра привлечения и подготовки волонтеров Фестиваля	4	<ul style="list-style-type: none"> • руководитель центра и его заместитель имеют: <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование; - опыт деятельности в качестве волонтера (добровольца); - опыт реализации волонтерских программ; - свободное владение английским языком.
		2	<ul style="list-style-type: none"> • руководитель центра и его заместитель имеют: <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование; - опыт деятельности в качестве волонтера (добровольца); - владение английским языком.
		0	<ul style="list-style-type: none"> • руководитель центра и его заместитель не владеют английским языком, не имеют опыта деятельности в качестве волонтера (добровольца) и опыта реализации волонтерских программ.
6.	Наличие финансового обеспечения (бюджетные, собственные и привлеченные средства) деятельности волонтерского центра и процесса подготовки волонтеров (добровольцев)	4	<ul style="list-style-type: none"> • присутствуют постоянные источники финансового обеспечения (бюджетные, собственные и привлеченные средства) деятельности центра привлечения и подготовки волонтеров.
		2	<ul style="list-style-type: none"> • источники финансового обеспечения непостоянны/зависят от внешних факторов.
		0	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствуют постоянные источники финансового обеспечения (бюджетные, собственные и привлеченные средства) деятельности центра привлечения и подготовки волонтеров.
7.	Наличие у участника Конкурса устойчивых связей с местным сообществом, региональными работодателями, научными организациями и бизнес-структурами, обеспечивающих дополнительные возможности для привлечения различных категорий населения к участию в	4	<ul style="list-style-type: none"> • условия взаимодействия с региональными организациями закреплены документально; • налажена систематическая работа с 3-5 региональными организациями (ежегодно проводятся совместные мероприятия и/или ведется постоянное взаимодействие с целью реализации долгосрочных проектов); • региональные организации оказывают всестороннюю поддержку по вопросам развития добровольчества и привлечения волонтеров (добровольцев).

	волонтерской (добровольческой) деятельности	2	<ul style="list-style-type: none"> • условия взаимодействия с региональными организациями закреплены документально; • налажена систематическая работа с 1-3 региональными организациями (ежегодно проводятся совместные мероприятия и/или ведется постоянное взаимодействие с целью реализации долгосрочных проектов); • региональные организации еще пока не так активно вовлечены в деятельность по оказанию поддержки по вопросам развития добровольчества и привлечения волонтеров (добровольцев).
		0	<ul style="list-style-type: none"> • условия взаимодействия с региональными организациями не закреплены документально; • систематическая работа с региональными организациями не налажена; • региональные организации не оказывают поддержку по вопросам развития добровольчества и привлечения волонтеров (добровольцев).
8.	Наличие у участника Конкурса опыта взаимодействия и совместной реализации проектов по работе с молодежью (реализации молодежной политики) с органами исполнительной власти региона	4	<ul style="list-style-type: none"> • порядок взаимодействия с органами исполнительной власти региона закреплён документально; органы власти оказывают всестороннюю поддержку; • при поддержке региональных органов власти реализовано 3-5 проектов в области реализации молодежной политики.
		2	<ul style="list-style-type: none"> • порядок взаимодействия с органами исполнительной власти региона закреплён документально; органы власти оказывают всестороннюю поддержку; • при поддержке региональных органов власти реализовано 1-3- проекта в области реализации молодежной политики.
		0	<ul style="list-style-type: none"> • поддержка органов власти региона незначительна или отсутствует; опыт реализации совместных проектов в области реализации молодежной политики отсутствует.
9.	Наличие возможности и готовность участника Конкурса организовать работу с потенциальными волонтерами (добровольцами), не являющимися студентами и членами данной организации (не более 50%), а также проживающими в соседних регионах	4	<ul style="list-style-type: none"> • налажена систематическая работа с 50-100 разными кандидатами, не являющимися студентами и членами организации, которую представляет участник, а также с кандидатами, проживающими в соседних регионах (ежегодно проводятся совместные мероприятия и/или ведется постоянное взаимодействие с целью реализации долгосрочных проектов); • условия взаимодействия с потенциальными волонтерами (добровольцами), не являющимися студентами и членами организации, которую представляет участник, а также с кандидатами, проживающими в соседних регионах, закреплены документально.
		2	<ul style="list-style-type: none"> • налажена систематическая работа с 30-50 разными кандидатами, не являющимися студентами и членами организации, которую представляет участник, а также с кандидатами, проживающими в соседних регионах (ежегодно проводятся совместные мероприятия и/или ведется постоянное взаимодействие с целью реализации долгосрочных проектов);

			<ul style="list-style-type: none"> • условия взаимодействия с потенциальными волонтерами (добровольцами), не являющимися студентами и членами организации, которую представляет участник, а также с кандидатами, проживающими в соседних регионах закреплены документально.
		0	<ul style="list-style-type: none"> • систематическая работа с кандидатами, не являющимися студентами и членами организации, которую представляет участник, а также с кандидатами, проживающими в соседних регионах, не налажена; • условия взаимодействия с потенциальными волонтерами (добровольцами), не являющимися студентами и членами организации, которую представляет участник, а также с кандидатами, проживающими в соседних регионах не закреплены документально.