**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28 июня 2023 г. № 37

 г. Сретенск

**Об утверждении Регламента Совета муниципального района «Сретенский район»**

В целях приведения Регламента Совета муниципального района «Сретенский район» в соответствие с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом муниципального района «Сретенский район», руководствуясь статьёй 24 Устава муниципального района «Сретенский район», статьями 78,79 Регламента Совета муниципального района «Сретенский район», Совет муниципального района «Сретенский район» решил:

1. Утвердить Регламент Совета муниципального района «Сретенский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Совета от 26.12.2012 г. № 60 «Об утверждении Регламента Совета муниципального района «Сретенский район» в новой редакции».

3.Настоящее Решение обнародовать на официальном сайте муниципального района «Сретенский район»

 4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после обнародования на официальном сайте муниципального района «Сретенский район».

Председатель Совета муниципального

района «Сретенский район» В.В.Верхотуров

 УТВЕРЖДЕН

 Решением Совета муниципального

 района «Сретенский район»

 от 28.06. 2023 г. № 37

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»**

 Настоящий Регламент Совета муниципального района «Сретенский район» (далее - Регламент) – нормативный правовой акт, регулирующий порядок деятельности Совета муниципального района «Сретенский район». Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Сретенский район» и регулирует порядок образования и избрания его рабочих органов и должностных лиц, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета муниципального района «Сретенский район». Регламент обязателен для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета муниципального района «Сретенский район».

 **ГЛАВА 1. Общие положения**

 **Статья 1**

 Совет муниципального района «Сретенский район» (далее – Совет района) является выборным, постоянно действующим представительным органом муниципального района «Сретенский район», обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального района «Сретенский район». Совет района подотчетен населению муниципального района «Сретенский район».

**Статья 2**

Совет района осуществляет свои полномочия и организует деятельность по их реализации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Сретенский район» (далее – Устав района), Регламентом и иными нормативными правовыми актами Совета района.

**Статья 3**

1. Совет района принимает решения в пределах полномочий, предусмотренных федеральным, краевым законодательством, Уставом муниципального района «Сретенский район» и делегированных органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края.

2. Решения Совета района, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального района «Сретенский район» органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, общественными объединениями, должностными лицами органов местного самоуправления, гражданами и лицами без гражданства, проживающими в муниципальном районе «Сретенский район».

3. Решения принимаются Советом района в коллегиальном порядке при свободном и равноправном обсуждении всеми депутатами.

**Статья 4**

Деятельность Совета района строится на основе законности, коллегиальности, политкорректности, гласности, подконтрольности населению муниципального района «Сретенский район», учета общественного мнения, самостоятельности, независимости и ответственности за принятые решения.

Совет района содействует развитию всех форм прямого волеизъявления и участия населения муниципального района «Сретенский район» в решении вопросов муниципального района.

Совет района регулярно через газету «Советское Забайкалье» или на официальном сайте муниципального района «Сретенский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информирует население муниципального района о принимаемых им решениях по вопросам местного значения, а также о работе администрации муниципального района «Сретенский район» по реализации принимаемых Советом района решений.

Совет района ежегодно публикует на официальном сайте администрации муниципального района «Сретенский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о своей деятельности за год.

Каждый депутат Совета района не реже 1 раза в год обязан отчитаться о своей деятельности перед избирателями своего округа.

**Статья 5**

Депутату Совета района (далее - депутат) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами Совета района и настоящим Регламентом гарантируются обеспечение условий для беспрепятственного и эффективного осуществления его представительских полномочий в Совете района, на избирательном округе, право на обращение по вопросам, связанным с осуществлением ими своих полномочий, в органы государственной власти Забайкальского края и иные государственные органы Забайкальского края, в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления, в организации независимо от организационно-правовой формы, расположенные на территории муниципального района «Сретенский район».

**Статья 6**

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом района, депутаты образуют депутатские объединения (фракции).

Порядок образования депутатских объединений (фракций), срок полномочий, а также их компетенция определяются положением о депутатских объединениях (фракциях), утверждаемым Советом района.

**Статья 7**

1. Совет района состоит из 15 депутатов, избираемых населением муниципального района «Сретенский район» сроком на 5 лет.

 2. Совет района обладает правами юридического лица, имеет свои печать, штампы, счет в банке, финансируется из бюджета муниципального района «Сретенский район».

3. Юридический и почтовый адрес Совета муниципального района «Сретенский район»:

673500, Забайкальский край, г.Сретенск, ул.Кочеткова, 6.

**ГЛАВА 2. Структура, формы работы и планирование деятельности Совета муниципального района «Сретенский район»**

**Статья 8**

 В структуру Совета района входят: председатель Совета района, заместитель председателя Совета района, Президиум Совета района (далее – Президиум), постоянные и временные комиссии Совета района (далее - постоянные и временные комиссии), депутатские объединения (фракции) Совета района.

**Статья 9**

Основными формами работы Совета района являются заседания Совета района, Президиума, постоянных и временных комиссий, публичные и депутатские слушания.

**Статья 10**

1. Совет района осуществляет свою деятельность на основе планирования. Планирование работы Совета района осуществляется в форме перспективного (на срок не менее одного года) и краткосрочного (на срок не более месяца) планирования.

2. Перспективный план работы Совета района включает следующие разделы:

1) разработка и принятие муниципальных правовых актов муниципального района «Сретенский район»;

2) участие в законотворческой работе Законодательного Собрания Забайкальского края;

3) осуществление контрольных функций;

4) проведение публичных, депутатских слушаний;

5) организационные мероприятия, проводимые Советом района;

6) работа с органами территориального общественного самоуправления на избирательных округах, с населением и юридическими лицами;

7) учеба депутатов;

8) информационно - аналитическая деятельность и т. д.

3. Проект перспективного плана разрабатывается Президиумом на основе предложений депутатов, постоянных комиссий Совета района, Главы муниципального района «Сретенский район», контрольно-счетной палаты муниципального района «Сретенский район», избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума .

Проект перспективного плана обсуждается в постоянных комиссиях и вносится на утверждение Совета района на последнем заседании, предшествующем началу планируемого периода.

4. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляется постоянными комиссиями, аппаратом Совета района, которые информируют председателя Совета района о ходе выполнения плана и необходимости его корректирования.

5. Краткосрочное планирование деятельности Совета района осуществляется на основе перспективного плана Совета района и планов постоянных комиссий.

6. Планирование работы Совета не исключает возможности подготовки и внесения в Совет проектов правовых и прочих актов вне плана. Изменение формулировок вопросов из утвержденного плана, включение новых вопросов, исключение вопросов утверждается Председателем, по представлению постоянных комиссий.

**ГЛАВА 3. Порядок избрания, права и обязанности, освобождение от занимаемой должности председателя и заместителя председателя Совета муниципального района «Сретенский район»**

**Статья 11**

1. Председатель Совета района избирается на первом заседании Совета района из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета района.

2. При досрочном освобождении председателя Совета района – избрание председателя Совета района проводится в течение 30 календарных дней после дня принятия решения Совета района о досрочном освобождении депутата от указанной должности в соответствии с настоящей статьей.

3. Председатель Совета района осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

4. Кандидатуры на должность председателя Совета района вправе выдвигать депутатские объединения, группа депутатов, депутат, в том числе путем самовыдвижения.

5. В ходе обсуждения, которое проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность председателя Совета района, не заявившей самоотвод, кандидаты выступают на заседании Совета района и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат, депутатское объединение, группа депутатов имеют право высказывать свое мнение, агитировать "за" или "против" кандидата.

6. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета района, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

7. В бюллетень для тайного голосования по выборам председателя Совета района вносятся все кандидатуры, за исключением лиц, заявивших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

8. Каждый депутат голосует только за одну из кандидатур, включенных в бюллетень для тайного голосования.

9. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета района, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов.

10. В случае, если на должность председателя Совета района было выдвинуто две кандидатуры и ни одна из них не получила необходимого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторное голосование по кандидатуре, получившей наибольшее число голосов депутатов. При равном количестве голосов депутатов, полученных кандидатами, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

11. В случае, если на должность председателя Совета района было выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При невозможности установить кандидатуры, вышедшие во второй тур, производится новое выдвижение кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

12. Избранным на должность председателя Совета района по итогам повторного голосования считается кандидат, получивший более половины голосов от установленного числа депутатов.

13. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от избранного числа депутатов Совета района, вновь проводятся повторные выборы председателя Совета района с новым выдвижением кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Возможно голосование по одной кандидатуре, как при выдвижении одной кандидатуры, так и в случае снятия своих кандидатур другими кандидатами.

14. Одна и та же кандидатура для избрания на должность председателя Совета района выдвигается на рассмотрение Совета района не более двух раз подряд.

15. Избрание председателя Совета района оформляется решением Совета района без дополнительного голосования.

**Статья 12**

1. Председатель Совета района организует работу Совета района, представляет Совет района в отношениях с жителями муниципального района «Сретенский район», органами государственной власти, органами местного самоуправления, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления и исполняет полномочия, определённые Уставом района.

2. Председатель Совета района:

1) созывает очередные и внеочередные заседания Совета района, вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета района;

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета района;

3) ведет заседания Совета района и Президиума;

4) обеспечивает соблюдение Регламента, следит за кворумом по рассматриваемым вопросам на заседании Совета района;

5) представляет на утверждение Совета района проект структуры Совета района;

6) подписывает нормативные правовые акты по вопросам организации деятельности Совета района; (а также заявления, обращения, протоколы заседаний и другие документы Совета района);

7) ведает вопросами внутреннего распорядка Совета района;

8) руководит аппаратом Совета района, определяет структуру аппарата Совета района и утверждает штатное расписание;

9) осуществляет координацию и общее руководство деятельностью аппарата Совета района и его взаимодействие с депутатами;

10) в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием и увольнение, назначает и освобождает от должности работников аппарата Совета района;

 11) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным районным бюджетом на обеспечение функционирования Совета района и работы его аппарата;

12) без доверенности представляет Совет района и выдает доверенности на представление интересов Совета района в судах, иных органах государственной власти, в органах местного самоуправления;

13) представляет Совет района в качестве юридического лица, от имени Совета района подписывает исковые заявления, заявления и другие документы, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством;

14) направляет в постоянные комиссии в соответствии с вопросами их ведения, поступившие в Совет района проекты нормативных правовых актов для рассмотрения и подготовки заключений;

15) создает по предложению Президиума и (или) постоянных комиссий рабочие группы по разработке проектов нормативных правовых актов;

16) направляет Главе муниципального района «Сретенский район» для подписания и обнародования нормативные правовые акты, принятые Советом района;

17) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете района и его органах, в избирательных округах;

18) контролирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета района, дает им поручения;

19) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета района;

20) открывает и ведет публичные слушания, назначенные Советом района;

21) осуществляет прием граждан по личным вопросам в соответствии с установленным графиком;

22) решает вопросы, порученные Советом района и избирателями;

23) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции председателя Совета района федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом района и нормативными правовыми актами Совета района.

3. Председатель Совета района издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета района, подписывает решения Совета района, не имеющие нормативного правового характера.

4. Председатель Совета района не вправе отсутствовать на заседании Совета района, кроме исключительных случаев (болезни, командировки и нахождении в отпуске за пределами муниципального района «Сретенский район»).

**Статья 13**

1. Председатель Совета района подотчетен Совету района и отзывается с должности депутатами Совета района путем тайного голосования на заседании Совета района.

2. Предложение об отзыве председателя Совета района вносится группой не менее одной трети от числа избранных депутатов не позднее, чем за 20 дней до дня заседания Совета района. Данный вопрос без обсуждения включается первым в повестку дня очередного заседания Совета района.

3. Предложение об отзыве председателя Совета района вносится в форме заявления. Заявление подписывается лично всеми депутатами Совета района – инициаторами отзыва председателя Совета района с указанием фамилии, имени и отчества каждого депутата, номера избирательного округа, даты подписания заявления.

В заявлении указывается обоснование освобождения от должности председателя Совета района с изложением мотивов, послуживших инициированию данного вопроса.

4. Президиум направляет заявление об отзыве председателя Совета района с установлением срока подготовки заключения в постоянную комиссию Совета района по правовым вопросам (далее – постоянная комиссия по правовым вопросам), которая рассматривает заявление исключительно на предмет соблюдения инициаторами требований настоящего Регламента. При этом постоянная комиссия по правовым вопросам обязана рассмотреть указанный вопрос и вынести его для рассмотрения на ближайшее заседание Совета района.

5. Депутаты Совета района, инициирующие процедуру отзыва председателя Совета района, или по их поручению аппарат Совета района письменно уведомляют председателя Совета района о времени и месте рассмотрения вопроса об его отзыве.

6. По результатам рассмотрения заявления об отзыве председателя Совета района постоянная комиссия по правовым вопросам дает заключение о соблюдении инициаторами отзыва требований настоящего Регламента при инициировании вопроса об отзыве председателя Совета района. В случае если в заключении постоянной комиссии по правовым вопросам указано на нарушение инициаторами отзыва требований настоящего Регламента, представителю постоянной комиссии по правовым вопросам до голосования о включении данного вопроса в повестку дня заседания Совета района в обязательном порядке предоставляется слово.

7. Включение в повестку дня заседания Совета района вопроса об отзыве председателя Совета района принимается тайным голосованием.

Решение о включении в повестку дня заседания вопроса об отзыве председателя Совета района считается принятым, если по результатам тайного голосования за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета района.

8. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Совета района председателю Совета района и другим депутатам, а также представителям депутатских объединений предоставляется слово.

9. Инициаторы отзыва председателя Совета района до объявления начала голосования по данному вопросу вправе отозвать свою инициативу.

10. По решению Совета района для проведения депутатского расследования по данному вопросу создается комиссия из числа депутатов. В состав комиссии входят не более половины от числа депутатов, внесших предложение об отзыве председателя Совета района.

11. Председатель Совета района считается отозванным, если за его отзыв проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

12. По результатам тайного голосования об отзыве председателя Совета района оформляется решение Совета района.

13. Председатель Совета района складывает свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. На основании его заявления Совет района принимает решение об отставке. В случае если за освобождение председателя Совета района от замещаемой должности проголосовало менее половины от числа избранных депутатов, председатель Совета района вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Совета района.

Избрание нового председателя Совета района проводится в течение 30 календарных дней после сложения полномочий председателя Совета района.

**Статья 14**

1. Заместитель председателя Совета района избирается из числа депутатов на первом заседании Совета района тайным голосованием на срок полномочий Совета района, либо с момента переизбрания.

2. Заместитель председателя Совета района осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

3. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета района вносится председателем Совета района.

4. В ходе обсуждения выдвинутой кандидатуры каждый депутат (группа депутатов) имеют право высказывать свое мнение, агитировать "за" или "против" кандидата. Обсуждение кандидатуры прекращается по решению Совета района.

5. Кандидат на должность заместителя председателя Совета района считается избранным, если в результате тайного голосования за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета района.

6. Если по результатам голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов Совета района, то процедура выборов заместителя председателя Совета района повторяется с новым выдвижением кандидата. При этом возможно выдвижение прежней кандидатуры.

7. Одна и та же кандидатура для избрания на должность заместителя председателя Совета района выдвигается на рассмотрение Совета района не более двух раз.

8. Избрание заместителя председателя Совета района оформляется решением Совета района без дополнительного голосования.

9. В случае, если на первом заседании Совета района кандидат, выдвинутый на должность заместителя председателя Совета района, не набрал необходимого числа голосов депутатов, то вопрос об его избрании рассматривается на очередном заседании Совета района в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 15**

1. Заместитель председателя Совета района:

1) координирует деятельность постоянных комиссий Совета района и входит в состав одной из комиссий;

2) оказывает содействие депутатам Совета района в осуществлении ими своих полномочий;

3) обеспечивает депутатов Совета района необходимой информацией, содействует изучению депутатами российского и краевого законодательства, оказывает необходимую правовую, организационно-техническую и иную помощь, связанную с депутатской деятельностью;

4) обеспечивает проведение согласительных процедур при рассмотрении нормативных правовых документов соответствующего профиля;

5) в установленные дни и часы осуществляет прием граждан, организует рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб.

2. В случае отсутствия председателя Совета района заместитель председателя Совета района осуществляет исполнение его обязанностей.

3. Заместитель председателя Совета района по поручению председателя Совета района рассматривает текущие оперативные вопросы и исполняет иные полномочия.

**Статья 16**

1. Заместитель председателя Совета района освобождается от должности депутатами путем тайного голосования.

2. Письменное предложение об отзыве заместителя председателя Совета района вносится председателем Совета района, группой депутатов не менее одной трети от числа избранных депутатов. Включение данного вопроса в повестку дня голосуется в обычном порядке.

3. Депутаты Совета района, инициирующие процедуру отзыва заместителя председателя Совета района, или по поручению Председателя Совета района аппарат Совета района письменно уведомляют заместителя председателя Совета района о времени и месте рассмотрения вопроса об его отзыве.

4. При рассмотрении вопроса об отзыве заместителя председателя Совета района ему и другим депутатам, а также представителям депутатских объединений (фракций) предоставляется слово.

5. Заместитель председателя Совета района считается отозванным, если за его отзыв проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета района.

6. По результатам тайного голосования об отзыве заместителя председателя Совета района оформляется решение Совета района.

7. Заместитель председателя Совета района складывает свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. На основании его заявления Совет района принимает решение об отставке. В случае если за освобождение заместителя председателя Совета района от замещаемой должности проголосовало менее половины от числа избранных депутатов Совета района, заместитель председателя Совета района вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Совета района, после чего проводятся выборы нового заместителя председателя Совета района.

**ГЛАВА 4. Президиум Совета муниципального района**

**«Сретенский район»**

**Статья 17**

1. Президиум Совета района (далее – Президиум) постоянно действующий совещательный орган Совета района, подотчетный ему в своей деятельности.

2. В состав Президиума входят председатель Совета района, заместитель председателя Совета района и председатели постоянных комиссий.

3. Члены Президиума могут отсутствовать на заседании Президиума в исключительных случаях (болезнь, командировка, отпуск с выездом за пределы муниципального района «Сретенский район»).

4. По решению Совета района в состав Президиума могут быть введены другие депутаты Совета района.

5. Любой депутат Совета района имеет право участвовать в заседании Президиума Совета района с правом совещательного голоса, а также знакомиться с повесткой заседания Президиума Совета района.

6. Численный и персональный состав Президиума утверждается решением Совета района.

**Статья 18**

Президиум Совета района:

1) рассматривает и вносит для утверждения Совета района проект перспективного плана работы Совета района;

2) организует подготовку и проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов и других вопросов;

3) с учетом заключений постоянных комиссий и по их предложениям формирует проект повестки дня заседания Совета района и определяет порядок его проведения;

4) заслушивает сообщения и доклады руководителей органов местного самоуправления муниципального района «Сретенский район», органов государственной власти, а также должностных лиц учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района «Сретенский район»;

5) принимает решение о проведении депутатских слушаний;

6) рассматривает вопросы о награждении Почетной грамотой Совета района и благодарственным письмом Совета района;

7) рассматривает и рекомендует к утверждению отчеты о деятельности Совета района;

8) принимает решения по предложениям постоянных комиссий о направлении депутатов Совета района для работы в конкурсных и иных комиссиях, формируемых на территории муниципального района «Сретенский район»;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом и другими нормативными правовыми актами Совета района.

 **Статья 19**

1. Заседания Президиума проводятся в соответствии с планом работы Совета района и оформляются протоколом.

2. Заседание Президиума является правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины членов Президиума.

3. Президиум на своих заседаниях большинством голосов от числа присутствующих членов Президиума принимает постановления, обращения, которые подписываются председательствующим на заседании. Другие депутаты, присутствующие на заседании Президиума, имеют право совещательного голоса.

4. В случае необходимости заседания Президиума Совета муниципального района «Сретенский район» проводятся в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем протоколе заседания Президиума Совета района.

Депутат, принимающий участие в заседании Президиума Совета района в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании Президиума Совета района.

Для проведения заседания Президиума Совета района в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

**ГЛАВА 5. Постоянные комиссии Совета муниципального района «Сретенский район»**

**Статья 20**

1. Совет района на срок своих полномочий в соответствии с утвержденной структурой формирует из числа депутатов постоянные комиссии.

Каждый депутат, кроме председателя Совета, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами Совета района, подконтрольными ему в своей деятельности.

Названия, направления деятельности постоянных комиссий, их число, количественный и персональный состав устанавливаются решениями Совета района.

**Статья 21**

1. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, постоянной комиссии большинством голосов от числа депутатов постоянной комиссии.

2. Председатели постоянных комиссий утверждаются решением Совета района открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов Совета района. В случае если по результатам голосования кандидатура председателя постоянной комиссии не набрала требуемого количества голосов, выборы кандидатур председателя, на заседании постоянной комиссии проводятся повторно. Выдвижение одной и той же кандидатуры возможно не более двух раз подряд.

3. Постоянная комиссия принимает решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии большинством голосов от числа депутатов постоянной комиссии. Решение постоянной комиссии утверждается на заседании Совета района большинством голосов от избранного числа депутатов Совета района.

4. В случае если по результатам голосования на заседании Совета района не набралось требуемого количества голосов, постоянная комиссия рассматривает вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии на своем заседании не ранее чем через месяц со дня заседания Совета района, на котором рассматривался вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии.

**Статья 22**

Изменения в персональный состав постоянных комиссий вносятся по заявлению депутата на заседании Совета района.

**Статья 23**

1. Постоянные комиссии организуют и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях Совета муниципального района «Сретенский район» (далее – Положение о постоянных комиссиях), утвержденным решением Совета района.

2. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание. Постоянная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины её членов.

Депутат Совета района обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности своего присутствия на заседании постоянной комиссии депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

3. В случае необходимости заседания постоянных комиссий Совета муниципального района проводятся в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем протоколе заседания постоянной комиссии Совета района.

Депутат, принимающий участие в заседании постоянной комиссии Совета района в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании постоянной комиссии Совета района.

Для проведения заседания постоянной комиссии Совета района в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

4. Депутат, избранный в состав постоянной комиссии, несет ответственность за систематические пропуски в работе постоянной комиссии.

Систематическими пропусками в работе постоянной комиссии признаются неоднократные отсутствия (более двух раз подряд) без уважительных причин в заседаниях постоянной комиссии, неисполнение решений постоянной комиссии и поручений председателя постоянной комиссии.

За систематические пропуски в работе постоянной комиссии к депутату применяются следующие санкции:

- замечание;

- обсуждение на заседании постоянной комиссии вопроса об отношении депутата к выполнению своих обязанностей;

- направление письменного обоснования претензий к члену постоянной комиссии в комиссию по правовым вопросам, председателю Совета района или на заседание Совета района;

- возбуждение перед Советом района ходатайства постоянной комиссии о выводе депутата из состава постоянной комиссии;

5. Заседания постоянной комиссии Совета района созывает её председатель. Так же оно может созываться по инициативе председателя Совета района, Президиума Совета района или не менее одной трети её членов.

Заседание постоянной комиссии Совета района проводит председатель постоянной комиссии.

6. В исключительных случаях ввиду отсутствия по уважительной причине председателя комиссии заседание комиссии вправе провести заместитель Председателя Совета района.

7. В заседаниях постоянной комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав. На открытых заседаниях вправе присутствовать представители администрации муниципального района «Сретенский район», контрольно-счетной палаты муниципального района «Сретенский район», прокуратуры, средств массовой информации, избиратели. При необходимости на заседания приглашаются также представители иных заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

8. На закрытом заседании (закрытом слушании вопроса) вправе присутствовать лица, определенные решением комиссии.

9. На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании.

10.Председатель постоянной комиссии несет персональную ответственность за организацию и деятельность постоянной комиссии.

Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе.

**Статья 24**

Постоянные комиссии осуществляют:

1) предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к ведению Совета района;

2) разработку по поручению Совета района или по собственной инициативе проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального района «Сретенский район», относящимся к ведению комиссии, а также подготовку заключений по вопросам, переданным им на рассмотрение;

 3) контроль в пределах своей компетенции выполнения нормативных правовых актов Совета района администрацией муниципального района «Сретенский район», муниципальными учреждениями, общественными объединениями, гражданами на территории муниципального района «Сретенский район»;

4) заслушивание сообщений и докладов должностных лиц администрации муниципального района, а также предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района;

5) подготовку и проведение депутатских слушаний;

6) подготовку и проведение публичных слушаний;

7) подготовку и проведение выездных заседаний;

8) выполнение других полномочий, предусмотренных Уставом района, настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях.

**Статья 25**

1. Постоянные комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии принимают решения, заключения, рекомендации, которые подписываются председательствующим на заседании.

 2. Решения постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению расположенными на территории муниципального района «Сретенский район» органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, общественными объединениями, которым они адресованы. О принятых мерах постоянная комиссия информируется в установленный ею срок, но не более одного месяца.

 3. Для реализации своих полномочий постоянные комиссии вправе:

1) образовывать рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов муниципальных и государственных предприятий, учреждений и организаций;

2) по согласованию с председателем Совета района назначать независимую экспертизу проектов муниципальных правовых актов на договорной основе;

3) запрашивать у администрации муниципального района «Сретенский район» и ее органов управления, общественных организаций и объединений, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, расположенных на территории муниципального района, материалы, документы, информацию необходимую для их деятельности, кроме содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну.

**Статья 26**

Постоянные комиссии при необходимости проводят совместные заседания.

Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов каждой постоянной комиссии.

Совместные заседания поочередно ведут председатели соответствующих постоянных комиссий.

Протоколы, решения, заключения и рекомендации совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

**Статья 27**

 1. Для организации деятельности Совета района, проработки отдельных вопросов могут создаваться временные (специальные) комиссии.

 Создание временных (специальных) комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей временных (специальных) комиссий осуществляется решениями Совета района.

 Порядок работы временной (специальной) комиссии определяет председатель временной (специальной) комиссии.

 По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет Совету района отчет с выводами, проектами решений Совета района, рекомендациями.

 По результатам отчета временной (специальной) комиссии Совет района принимает решение о прекращении деятельности временной (специальной) комиссии или о продлении срока ее деятельности.

 2. По решению Совета района, распоряжению Председателя Совета района или по решению постоянной комиссии для выполнения определенной задачи (задач) образуются рабочие группы (рабочие комиссии) Совета района (далее- рабочие группы).

 В состав рабочей группы кроме депутатов при необходимости входят независимые специалисты, представители органов местного самоуправления и муниципальных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм органов территориального общественного самоуправления, а также представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета района.

 В решении Совета района, распоряжении Председателя Совета района или решении постоянной комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

 а) цель создания рабочей группы;

 б) численность и состав рабочей группы;

 в) руководитель рабочей группы из числа депутатов;

 г) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

 Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на нее задач.

**ГЛАВА 6. Депутатские слушания, публичные слушания**

**Статья 28**

1. Совет района по вопросам своего ведения, а также по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость проводит депутатские слушания.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета района, Президиума и постоянных комиссий.

3. Вопрос о проведении депутатских слушаний выносится на обсуждение Президиума, который определяет дату проведения депутатских слушаний.

Организация подготовки и проведение депутатских слушаний возлагаются Президиумом на ответственную постоянную комиссию. Постоянные комиссии при необходимости совместно организовывают и проводят депутатские слушания.

4. Депутатские слушания правомочны, если в них принимает участие не менее половины от установленного числа депутатов Совета района.

**Статья 29**

1. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения доводится до участников слушаний через газету «Советское Забайкалье» и официальный сайт муниципального района «Сретенский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до дня проведения депутатских слушаний.

2. Состав лиц, приглашаемых на депутатские слушания, определяется ответственной постоянной комиссией.

3 Глава муниципального района «Сретенский район» лично участвует в депутатских слушаниях. В случае невозможности своего участия направляет одного из заместителей.

**Статья 30**

1. Депутатские слушания ведет председатель или заместитель председателя Совета района, председатель или заместитель председателя соответствующей постоянной комиссии.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам, приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, подводит итоги депутатских слушаний и оглашает принятые рекомендации.

3. Продолжительность депутатских слушаний определяет ответственная постоянная комиссия исходя из характера обсуждаемых вопросов.

4. Материалы к депутатским слушаниям и проект рекомендаций (обращений) предоставляются депутатам, Главе муниципального района, прокурору Сретенского района, руководителям других органов местного самоуправления муниципального района не позднее чем за три дня до начала депутатских слушаний.

**Статья 31**

1. Депутатские слушания начинаются краткой информацией председательствующего о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово для доклада (до 20 минут) по обсуждаемому вопросу, после чего вправе выступить участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица.

2. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и присутствующих, ответы на них.

3. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения большинством голосов принявших участие в депутатских слушаниях депутатов.

4. Рекомендации депутатских слушаний не позднее 10 календарных дней со дня их проведения ответственной постоянной комиссией направляются председателю Совета района, заместителю председателя Совета района, в постоянные комиссии, в органы местного самоуправления, заинтересованные учреждения и организации, в газету «Советское Забайкалье» и размещаются на официальном сайте муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

 5.На депутатских слушаниях ведется протокол. К протоколу прилагаются доклад по рассматриваемому вопросу, рекомендации, письменные предложения выступающих, список присутствующих депутатов, список приглашенных лиц.

Протокол подписывается председательствующим.

**Статья 32**

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района «Сретенский район» Советом района проводятся публичные слушания.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях Совета муниципального района «Сретенский район», утверждаемым Советом района.

**ГЛАВА 7. Работа депутата в Совете муниципального района**

 **«Сретенский район»**

**Статья 33**

 1. Основными формами работы депутатов Совета являются:

1) участие в заседаниях Совета;

2) участие в депутатских и публичных слушаниях;

3) работа в постоянных и временных комиссиях;

4) работа на избирательном округе;

5) участие в работе депутатского объединения;

6) выполнение поручений Совета;

7) внесение на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов и поправок к ним;

8) направление депутатских запросов, обращений;

9) иные формы депутатской деятельности, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, Уставом муниципального района «Сретенский район», настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета района обязан участвовать в каждом заседании Совета района, его постоянных и временных комиссий, членами которых он является. В случае невозможности прибыть на заседание Совета района или комиссии депутат извещает об этом соответственно председателя Совета района, председателя комиссии или консультанта Совета.

3. В случае систематического неучастия депутата без уважительных причин в работе Совета района, его комиссий, ухода с заседаний без разрешения Совета района, унижения достоинства граждан, Совет района принимает решение о безответственном отношении депутата к исполнению своих обязанностей, неэтичном поведении. Решение об ответственности депутата принимается большинством голосов от числа избранных в Совет района депутатов.

4. Сведения о количестве проведенных заседаний Совета района, а также о количестве заседаний Совета района, пропущенных депутатом без уважительных причин, доводятся до сведения депутатов по итогам деятельности Совета района за год.

 5. Полномочия депутата Совета района прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета района в течение шести месяцев подряд.

**Статья 34**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат на заседаниях Совета района вправе:

1) избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Совете района, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в комиссии и на должности;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;

3) вносить проекты решений, иных муниципальных правовых актов и поправки к ним;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений на голосование;

6) настаивать на повторном подсчете голосов, если его в этом поддерживает еще хотя бы один депутат;

7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом района органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, согласуемых или утверждаемых Советом района;

8) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета района отчета или информации любого органа, либо должностного лица, подконтрольного Совету района;

9) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета района;

10) ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Совета района, вносить проекты новых решений и предложения по изменению действующих решений;

11) оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;

12) в случае несогласия с решением Совета района высказывать особое мнение, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания Совета района;

13) вносить предложения в Совет района о законодательной инициативе в Законодательное Собрание Забайкальского края;

14) по фактам нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления или должностными лицами предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности положений действующего федерального и краевого законодательства, решений Совета района, постановлений Главы муниципального района "Сретенский район" депутат (группа депутатов) оформляют в адрес Совета района письменное обращение по вскрытому факту с просьбой признать данное обращение депутатским запросом. Обращение депутата (группы депутатов) рассматривается на ближайшем заседании Совета района с включением данного вопроса в повестку заседания Совета района. Депутату (группе депутатов) - автору (авторам) обращения на заседании предоставляется слово для разъяснения своей позиции по поднятой проблеме. По результатам рассмотрения обращения депутата (группы депутатов) Совет района вправе принять одно из следующих решений:

а) считать обращение депутатским запросом;

б) направить материалы в соответствующую постоянную комиссию для соответствующей проработки вопроса, и при необходимости, проведения проверки по существу вопроса.

Решение о признании обращения депутатским запросом принимается Советом района большинством голосов от числа присутствующих депутатов и оформляется решением Совета района. К принятому решению прилагается депутатский запрос, оформленный депутатом (группой депутатов) на бланке депутатского запроса установленного образца. Аппарат Совета района в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения направляет депутатский запрос в адрес организации или должностного лица, в компетенции которых находится решение обозначенной в депутатском запросе проблемы.

Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязано дать ответ на него в письменной форме не позднее 15 дней со дня получения депутатского запроса.

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета района. Депутат, обратившийся с депутатским запросом, вправе дать оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

По результатам рассмотрения вопросов в связи с депутатским запросом Советом района принимается решение.

15) пользоваться другими правами, предоставленными ему федеральным и краевым законодательством и настоящим Регламентом.

**Статья 35**

1. Депутат Совета района на заседании обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) выступать только с разрешения председательствующего;

3) регистрироваться на каждом заседании;

4) соблюдать нормы депутатской этики. В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата рассматривается на заседании постоянной комиссии, в состав которой он входит, а в случае необходимости - на заседании Совета района.

2. В случае нарушения депутатом Совета района порядка ведения заседания, выступления без разрешения председательствующего, допущение в своем выступлении оскорбительных выражений председательствующий на заседании призывает его к порядку. Депутат, который на том же заседании дважды был призван к порядку, получает от председательствующего порицание. В случае отказа депутата Совета района подчиниться порицанию, заседание объявляется закрытым.

**Статья 36**

1. Депутаты Совета района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

 2. Депутат Совета района обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

 3. Вопрос о досрочном освобождении от должности депутата Совета района рассматривается на заседании Совета района в случаях, определенных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. О досрочном прекращении полномочий депутата Совет района принимает решение.

Полномочия депутата в этих случаях прекращаются со дня, определенного таким решением.

В случае обращения Губернатора Забайкальского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет района данного заявления.

5. Депутаты Совета района не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица органов местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 37**

1. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период 3 рабочих дней в месяц.

2. Депутату Совета района за счёт средств бюджета района производятся компенсационные выплаты для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, установленных решением Совета в соответствии с законом Забайкальского края.

**ГЛАВА 8. Правовое, организационное, материально-техническое и информационное обеспечение работы Совета муниципального района «Сретенский район»**

**Статья 38**

1. Для организационного, правового, информационного, материально – технического и иного обеспечения деятельности Совета района, оказания помощи ее постоянным и временным комиссиям, депутатским объединениям и депутатам Совет района создается аппарат, согласно штатному расписанию, утвержденному председателем Совета района.

2. Организация деятельности аппарата Совета района регулируется Положением об аппарате Совета района, утверждаемым распоряжением председателя Совета района.

Основными задачами аппарата Совета района являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета района, оказание практической помощи депутатам Совета района в осуществлении их полномочий.

3. Ведение бюджетного и бухгалтерского учета, материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности и кадровое делопроизводство, также предоставление всех видов отчётности, связанных с их ведением Совета района возлагается на администрацию муниципального района «Сретенский район».

Отдельные виды материально-технического обслуживания осуществляют иные юридические и физические лица на основе договора.

4. Сотрудники аппарата Совета района являются муниципальными служащими за исключением лиц, выполняющих отдельные виды материально - технического обслуживания деятельности Совета района на основе договора.

5. Совет района вправе привлекать на договорной основе специалистов для обеспечения выполнения возложенных на него функций.

**ГЛАВА 9. Особенности подготовки и проведения первого заседания нового состава Совета муниципального района**

**«Сретенский район»**

**Статья 39**

 1. Первое организационное заседание нового состава Совета района созывается председателем Совета района предыдущего созыва на основании постановления.

Вновь избранный Совет района собирается на первое заседание в течение 15 дней после дня официального опубликования результатов выборов депутатов Совета нового созыва, при условии, если избрано не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета.

2. Заседание Совета района правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных депутатов.

**Статья 40**

 Организацию проведения первого организационного заседания Совета проводит аппарат Совета, согласно, постановления Председателя предшествующего созыва о назначении первого организационного заседания Совета.

 Первое организационное заседание Совета проводится по действующему Регламенту. Повестка заседания определяется статьей 42 настоящего Регламента.

**Статья 41**

 Первое организационное заседание Совета открывается выступлением председателя избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума.

 До избрания Председателя Совета нового состава первое организационное заседание ведет старейший по возрасту депутат из участвующих в заседании, который является председательствующим. Старейший по возрасту депутат докладывает о количестве избранных депутатов, о числе присутствующих депутатов, о числе и составе приглашенных на заседание лиц.

**Статья 42**

 1.На первом заседании, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, Совет:

1) заслушивает доклад председателя избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума об итогах выборов в районный Совет, с вручением депутатских удостоверений;

2) признает полномочия Совета нового созыва;

3) формирует счетную комиссию;

4) избирает Председателя Совета и его заместителя;

5) формирует постоянные (и по необходимости временные) комиссии;

6) утверждает председателей постоянных комиссий;

7) формирует Президиум Совета района;

 8)рассматривает иные вопросы.

2. Доклад председателя избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума о результатах выборов в Совет района принимается к сведению.

3. На первое заседание Совета района нового созыва приглашаются депутаты Совета района предыдущего созыва, Глава муниципального района «Сретенский район», прокурор Сретенского района.

**Статья 43**

 Полномочия Совета района действующего созыва прекращаются со дня первого правомочного заседания после признания полномочий Совета района нового созыва.

**ГЛАВА 10. Подготовка и созыв заседаний Совета муниципального района «Сретенский район»**

**Статья 44**

1. Заседания Совета района проводятся не реже одного раза в три месяца. Продолжительность заседания составляет не более 2 рабочих дней.

2. О времени созыва и месте проведения очередного, внеочередного заседания Совета района, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета района, председатель Совета района издает постановление.

3. Депутаты Совета должны быть оповещены о дате, времени и месте проведения заседания. Оповещение депутатов производится консультантом Совета по контактным телефонам, адресам, указанными самими депутатами. Указанные адреса, телефоны сообщаются депутатами в аппарат Совета. Ответственность за неоповещение депутата о проведении заседания, возникшие вследствие несообщения депутатом своего местонахождения, несет сам депутат.

**Статья 45**

Проект повестки дня очередного заседания Совета района утверждается постановлением не позднее, чем за 7 календарных дней до начала заседания Совета района.

В исключительных случаях в повестку дня могут быть включены предложения, поступившие позднее указанного срока, но не менее чем за 3 календарных дня до заседания Совета района.

Повестка дня заседания Совета района утверждается на заседании Совета района.

**Статья 46**

Материалы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании Совета района, предоставляются депутатам, не позднее чем за 7 календарных дней до начала очередного заседания Совета района.

Материалы доставляются посредством электронной почты.

**Статья 47**

1. Внеочередные заседания Совета района созываются по инициативе председателя Совета района, Главы муниципального района, постоянных комиссий Совета района, а также не менее одной трети депутатов от избранного числа депутатов Совета района в течение 7 календарных дней со дня представления предложения о проведении заседания Совета района, а при чрезвычайных ситуациях - в день представления предложения.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета района в письменном виде с обоснованием необходимости внеочередного заседания и указанием вопросов, предлагаемых для рассмотрения, соответствующих проектов решений представляются председателю Совета района.

3. Председатель Совета района издает постановление, в котором указываются время созыва и место проведения внеочередного заседания Совета района, а также вопросы, вносимые на рассмотрение Совета района, информирует депутатов Совета района.

**ГЛАВА 11. Заседание Совета муниципального района**

**«Сретенский район»**

**Статья 48**

1. При условии соблюдения порядка созыва заседания Совета района, установленного настоящим Регламентом, на его заседаниях рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, актов резолютивного характера, принятие которых возможно присутствующим на заседании количеством депутатов.

Заседание Совета района правомочно при участии в нем не менее половины от избранного числа депутатов Совета района.

2. Заседания Совета района проводятся открыто и гласно.

3. Заседания Совета района проводятся в актовом зале администрации муниципального района «Сретенский район».

4. В случае необходимости заседания Совета района «проводятся в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем постановлении председателя Совета района.

Депутат, принимающий участие в заседании Совета района в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании Совета района.

Для проведения заседания Совета района в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

**Статья 49**

Перед открытием заседания Совета района аппаратом Совета района проводится поименная регистрация депутатов. Регистрация участвующих в заседании Совета района депутатов осуществляется также после каждого перерыва в заседании.

**Статья 50**

1. На заседаниях Совета района вправе присутствовать с правом совещательного голоса депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Забайкальского края, советов поселений муниципального района «Сретенский район», прокурор Сретенского района, Глава муниципального района "Сретенский район», председатель контрольно-счетной палаты муниципального района «Сретенский район». Они извещаются аппаратом Совета района о времени и месте проведения заседания и вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета района, не позднее чем за 3 календарных дня до начала заседания Совета района.

2. По предложению постоянных комиссий на основании постановления Президиума Совета района на заседания Совета района приглашаются представители органов местного самоуправления, руководители учреждений и организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального района «Сретенский район», эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

На открытые заседания Совета района приглашаются представители газеты «Советское Забайкалье», которые могут производить фото,- телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами с разрешения председательствующего. Редакция газеты «Советское Забайкалье» несет ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Вопрос о количестве и персональном составе других приглашенных на заседание лиц решается председателем Совета района по предложению постоянных комиссий Совета района.

4. Рабочие места в зале заседаний отводятся для участников заседания: депутатов Совета района, Главы муниципального района «Сретенский район», председателя контрольно-счетной палаты, прокурора Сретенского района, сотрудников аппарата Совета района, обеспечивающих проведение заседания, а также иных приглашенных лиц. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места указанных лиц в зале заседаний.

5. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

6. Запрещается входить в зал заседаний Совета района с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.

**Статья 51**

1. Совет района по предложению председательствующего, постоянных комиссий, а также не менее одной трети депутатов от избранного состава Совета района при необходимости принимает решение о проведении закрытого заседания (закрытого слушания вопроса).

2. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Сведения о содержании закрытого заседания (закрытого слушания вопроса) не подлежат разглашению.

3. На закрытом заседании Совета района (закрытом слушании вопроса) вправе присутствовать лица, определенные решением Совета района.

**Статья 52**

1. Заседание Совета района начинается с утверждения повестки дня. При этом за основу принимается проект повестки дня, утверждённый постановлением Председателя Совета района.

2. Предложения по повестке дня заседания Совета района (об исключении вопросов, либо о включении в неё дополнительных вопросов) вносятся председательствующим, постоянными комиссиями, депутатами, Главой муниципального района «Сретенский район», с изложением мотивов.

3. Предложения о включении в повестку дня заседания Совета района дополнительных вопросов принимаются в исключительных случаях при условии, что они подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Регламента и имеют заключения соответствующей постоянной комиссии, прокуратуры муниципального района «Сретенский район», в необходимых случаях контрольно-счётной палаты.

4. По вопросам, внесенным в повестку дня непосредственно на заседании Совета района, инициаторами внесения вопроса готовится проект решения Совета района и другие материалы, которые представляются председательствующему и депутатам в ходе заседания.

5. Вопросы, дополнительно включенные в повестку дня заседания Совета района, рассматриваются после рассмотрения вопросов основной повестки, если иное решение не принято Советом района.

6. После принятия повестки дня в целом, внесение дополнительных вопросов не допускается.

**Статья 53**

Решение об утверждении повестки дня заседания Совета района, предложенной проектом повестки дня, утверждённым постановлением Председателя Совета района, о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета района, и исключении вопросов из повестки дня заседания Совета района, а также повестка дня заседания Совета района в целом принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета района.

**Статья 54**

1. Основные элементы процедуры рассмотрения вопроса на заседаниях Совета района:

1) включение вопроса в повестку дня;

2) исключение вопроса из повестки дня;

3) доведение проектов документов до сведения депутатов;

4) доклад, содоклад в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

5) вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы;

6) прения по обсуждаемому вопросу;

7) выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;

8) внесение поправок к принятому за основу проекту решения;

9) выступления по мотивам голосования и принятие решения в целом.

2. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня или возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется большинством голосов от числа присутствующих депутатов или без голосования председательствующим при отсутствии возражений.

**ГЛАВА 12. Ведение заседания Совета муниципального района «Сретенский район». Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета муниципального района «Сретенский район»**

**Статья 55**

Заседания Совета района ведет председатель Совета района, в случае его отсутствия по уважительной причине (командировка, болезнь, отпуск с выездом за пределы муниципального района), выступления на заседании Совета района, а также решения вопроса об отзыве председателя Совета района – заместитель председателя Совета района. Председательствующий, открывая заседание, сообщает по данным регистрации о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, о причинах их отсутствия, о правомочности Совета района рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения, о приглашенных и присутствующих на заседании Совета района лицах. Предупреждает депутатов, приглашенных и присутствующих на заседании Совета района лиц о том, что во время заседания Совета района запрещается пользоваться средствами мобильной связи.

**Статья 56**

1. Председательствующий на заседании открывает и закрывает заседание Совета района, руководит общим ходом заседания Совета района, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, следит за наличием кворума, предоставляет слово выступающим, ставит на голосование проекты решений Совета района, предложения депутатов, Главы муниципального района «Сретенский район», в порядке их поступления, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, справки, вопросы, заявления и предложения, обеспечивает порядок в зале заседания.

2. Председательствующий на заседании Совета района обязан:

1) соблюдать Регламент и повестку дня;

2) обеспечивать права депутатов;

3) поддерживать порядок в зале заседаний;

4) прерывать выступление в случае нарушения регламентированного времени;

5) проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от пофамильных замечаний и оценок выступлений депутатов;

6) передать полномочия председательствующего, на период рассмотрения вопроса, по которому он является выступающим;

3. Председательствующий на заседании Совета района имеет право:

1) лишать выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, допускает оскорбительные выражения;

2) не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии процедурных решений;

3) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

4) приостанавливать незапланированные дебаты (более двух выступлений одного депутата) в зале заседаний по одному вопросу;

5) призывать депутата (депутатов) к порядку.

4. Председательствующий в ходе заседания Совета района не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

3) без согласия депутатов изменять вопросы повестки дня, порядок работы;

4) игнорировать требования депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

5. Председательствующий на заседании Совета района способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

6. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он выступает в общем порядке, а функции председательствующего передает заместителю до принятия решения по данному вопросу.

7. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

8. Депутат покидает зал заседания с разрешения председательствующего на заседании Совета района.

9. В случае рассмотрения вопроса об отзыве председателя Совета района, право ведения заседания Совета района по данному вопросу передается заместителю председателя Совета района.

**Статья 57**

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета района, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика. Время для выступления на заседании Совета района с докладами устанавливается до 20 минут, содокладами - до 10 минут, заключительным словом - до 7 минут.

2. Продолжительность выступлений:

1) в прениях - до 10 минут;

2) по процедурным вопросам - до 3 минут;

3) для иных выступлений - до 5 минут.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства участвующих в заседании Совета района депутатов председательствующий продлевает время для выступления, но не более чем на 5 минут.

4. В ходе заседания прокурору при необходимости предоставляется слово для разъяснения или дачи справки по правовым вопросам в любое время, но не более чем на 5 минут.

**Статья 58**

1. После выступления основного докладчика, содокладчика и ответов на вопросы слово предоставляется депутатам и приглашенным. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление. Переуступка права на выступление не допускается.

2. Депутаты Совета района выступают с трибуны. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях подаются председательствующему, как в письменной, так и в устной форме. Устное обращение осуществляется поднятием руки.

3. Председательствующий предоставляет слово в порядке поступления обращений, но с согласия депутатов может изменить очередность.

4. Председательствующий имеет право взять слово для выступления в любое время не более чем на 5 минут.

5. Депутат имеет право выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

6. Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснений предоставляется председательствующим вне очереди.

7. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки нормативного правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

8. Слово для выступления по порядку ведения предоставляются депутатам Совета района в следующих случаях:

1) для заявления претензий к председательствующему;

2) для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);

3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) для предложения об изменении порядка ведения заседания.

9. Выступающий депутат Совета района представляется присутствующим, называя номер избирательного округа и фамилию. Выступая, депутат не вправе использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае данного нарушения председательствующий вправе лишать выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он также лишается слова.

Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

10. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения установленного порядка удаляется из зала заседаний по распоряжению председательствующего.

**Статья 59**

1. При обсуждении вопроса депутат в любое время вправе внести предложение о прекращении прений.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия депутатов предоставляет ему слово. Депутатам, выступающим от имени постоянных комиссий (по одному человеку), слово предоставляется в обязательном порядке. Прения прекращаются, если за это предложение проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов Совета района.

2. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом. По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу заседания.

**ГЛАВА 13. Порядок и организация голосования Совета муниципального района «Сретенский район»**

**Статья 60**

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение, Совет района принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Каждый депутат голосует лично. Депутат, непосредственно не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос, как до обсуждения, так и после завершения рассмотрения вопроса и голосования.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, уточняет их формулировки по имеющимся у него письменным текстам, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

3. Депутат обязан выразить свое отношение по вопросу, поставленному на голосование, и принимаемому решению путем участия в голосовании.

4. При открытом голосовании по одному вопросу депутат Совета района имеет один голос: "за", "против" или "воздерживаюсь".

Неучастие депутата в голосовании без заявления особого мнения квалифицируется как голосование «воздерживаюсь».

5. Открытое голосование осуществляется поднятием руки, и информация о нем передается председательствующему специалистом аппарата Совета района.

6. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет количественные итоги голосования (количество голосов "за", "против", "воздержались") и результат голосования: принято предложение или отклонено.

7. При выявлении ошибок в проведении голосования проводится повторное голосование. По мотивированному предложению председательствующего, депутатов, Главы муниципального района проводится переголосование об отмене, внесении изменений в принятое на текущем заседании решение или принятии решения, не набравшего на этом заседании необходимого для его принятия количества голосов. Переголосование проводится не более двух раз.

8. Открытое голосование проводится по всем вопросам, внесенным в повестку дня заседания Совета района, если Совет района не примет иное решение.

9. Количественные итоги голосования фиксируются в протоколе заседания Совета района.

**Статья 61**

1. Решения Совета района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района «Сретенский район», решения об избрании председателя Совета района, заместителя председателя Совета района, назначении, председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального района «Сретенский район», решение о применении к депутату Совета муниципального района, к Главе муниципального района меры ответственности, указанной в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

Большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов принимаются решения:

1) о принятии Устава района;

2) о внесении изменений и дополнений в Устав района;

3) о самороспуске Совета района;

4) в случае повторного рассмотрения отклоненного Главой муниципального района «Сретенский район» нормативного правового акта, одобренного в ранее принятой редакции;

2. Решения ненормативного характера, за исключением решений, указанных в части первой настоящей статьи, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета района.

3. Процедурные вопросы решаются простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета района. К процедурным вопросам относятся:

1) включение вопроса в повестку дня заседания Совета района, исключение из повестки дня заседания Совета района;

2) о перерыве в заседании Совета района или переносе заседания Совета района;

3) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

4) о продолжительности времени для ответов на вопросы;

5) о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета района лицам;

6) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о проведении закрытого заседания Совета района;

9) об изменении способа проведения голосования;

10) об изменении очередности выступлений на заседании Совета района;

11) о пересчете голосов;

12) о способе обсуждения и голосования по проекту нормативного правового акта (в целом, по разделам, главам или постатейно).

**Статья 62**

1. Тайное голосование проводится в случаях, определенных настоящим Регламентом или по решению Совета района, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов Совета района открытым голосованием избирается счетная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется Советом района. В случаях выдвижения депутатов в состав избираемых органов или на должности избираемых лиц, они не могут входить в состав счетной комиссии.

4. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов ее членов.

5. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней, заверенных подписями всех членов счетной комиссии.

Счетная комиссия устанавливает форму и количество бюллетеней. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию и изготавливаться под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве.

6. Время, место и порядок голосования устанавливаются счетной комиссией и доводятся до сведения депутатов председателем счетной комиссии.

7. Каждому депутату членами счетной комиссии выдается в соответствии со списком депутатов один бюллетень для голосования по выборам должностного лица либо по проекту решения рассматриваемого вопроса.

8. Заполнение бюллетеней производится депутатами в кабине или комнате для тайного голосования.

9. При тайном голосовании по одному вопросу депутат Совета района имеет один голос, подавая его "Да" или "Нет", "За" или "Против".

10. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, имеющие исправления и внесенные записи, а при избрании должностных лиц - дополнительно бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

11. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

12. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет района принимает к сведению.

13. На основании принятого к сведению Советом района доклада счетной комиссии председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные на должность.

14. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета района без дополнительного голосования.

15. После подсчета голосов счетная комиссия упаковывает бюллетени в конверт и заклеивает его. На месте склейки на конверте ставятся подписи двух членов счетной комиссии. Заклеенный конверт с бюллетенями приобщается к протоколу заседания Совета района.

**Статья 63**

1. Поименное голосование проводится по решению Совета района, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Поименное голосование проводится именными бланками депутатов Совета района. На бланке депутата Совета района указывается номер его избирательного округа, дата голосования, формулировка голосуемого вопроса и отражается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

3. Заполненные депутатами именные бланки передаются счетной комиссии, которая определяет результаты поименного голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием волеизъявления каждого депутата.

4. Председатель счетной комиссии на заседании Совета района оглашает результаты поименного голосования.

 Протокол счетной комиссии о результатах поименного голосования приобщается к протоколу заседания.

**ГЛАВА 14. Протокол заседания Совета муниципального района «Сретенский район»**

**Статья 64**

1. На каждом заседании Совета района ведется протокол.

2. В протоколе указывается наименование представительного органа, порядковый номер заседания (в пределах созыва), а также:

1) дата, место проведения заседания Совета района;

2) число депутатов, установленное для Совета района, число избранных депутатов Совета, список депутатов, присутствующих на заседании; список депутатов, отсутствующих на заседании (с указанием причин неявки на заседание); список лиц, приглашенных и присутствующих на заседании;

3) вопрос повестки дня и фамилия докладчика;

4) список лиц, выступивших на заседании Совета района и краткое изложение выступления;

5) результаты голосования.

3. Протокол заседания Совета района оформляется в семидневный срок после проведения заседания, подписывается председательствующим на данном заседании. К протоколу заседания прилагаются решения и материалы к ним, письменные запросы депутатов, письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему на заседании, документы, розданные депутатам на заседании, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании, особое мнение депутата в случае его несогласия с решением Совета района заносится в протокол.

4. Подлинник протокола и тексты решений, хранятся в архиве Совета района в течение 5 лет, а затем передаются в муниципальный архив для постоянного хранения.

5. Протокол и иные материалы заседания Совета района представляются для ознакомления депутатам по их требованию работниками аппарата, иным лицам - с разрешения председателя Совета района.

**ГЛАВА 15. Осуществление правотворческой инициативы**

**в Совете муниципального района «Сретенский район»**

**Статья 65**

1. Совет района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района «Сретенский район», решение об удалении Главы муниципального района «Сретенский район» в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета района.

2. Право реализации правотворческой инициативы в Совете района принадлежит депутатам Совета муниципального района «Сретенский район», Главе муниципального района «Сретенский район», председателю контрольно-счетной палаты муниципального района «Сретенский район», прокурору Сретенского района, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан, проживающим на территории муниципального района «Сретенский район».

3. Проекты муниципальных правовых актов, инициаторами которых являются общественные организации и объединения, предприятия, учреждения, организации, отдельные граждане вносятся на рассмотрение в Совет района субъектами правотворческой инициативы, указанным в п. 2 настоящей статьи.

**Статья 66**

1. Представляемые в Совет района в порядке правотворческой инициативы проекты нормативных правовых актов Совета района отвечают следующим требованиям:

1) текст излагается четко, по возможности кратко, последовательно, исключая возможность двоякого толкования;

2) в преамбуле содержать ссылку на федеральные законы, законы Забайкальского края, нормативные правовые акты, в соответствии с которыми или во исполнение которых вносится данный проект.

2. К проекту решения нормативного правового характера, вносимому субъектом правотворческой инициативы, прилагаются следующие документы:

 1) пояснительная записка, содержащая в себе мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения нормативного правового характера, развёрнутую характеристику его основных положений (подписывается субъектом правотворческой инициативы);

 2) финансово – экономическое обоснование – в случае внесения проекта решения нормативного правового характера, предусматривающего расходы, покрываемые за счёт средств бюджета муниципального района «Сретенский район» (подписывается субъектом правотворческой инициативы);

3) перечень нормативных правовых актов должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального района «Сретенский район», подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого проекта решения нормативного правового характера;

4) сопроводительное письмо на имя председателя Совета муниципального района «Сретенский район», подписанное субъектом правотворческой инициативы;

5) заключение Главы администрации муниципального района «Сретенский район» в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6) протокол публичных слушаний в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) лист согласования, на котором проставляется подпись и дата согласования должностным лицом, заинтересованным в принятии представленного проекта решения нормативного правового характера;

8) заключение прокуратуры по результатам проведения антикоррупционной экспертизы;

9) заключение контрольно-счетной палаты муниципального района «Сретенский район» (по вопросам ее компетенции).

3. Проекты решений Совета района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, вносятся на рассмотрение Совета района только по инициативе Главы муниципального района «Сретенский район» или при наличии его заключения.

 4. Проект нормативного правового акта представляется на бумажном и электронном носителях.

5. Проект нормативного правового акта оформляется и визируется субъектом правотворческой инициативы, на первом листе в верхнем правом углу указывается слово «проект», внизу - кем вносится проект нормативного правового акта и дата внесения.

6. Датой внесения проекта нормативного правового акта считается дата его регистрации в аппарате Совета района.

7. В случае невыполнения требований настоящей статьи Регламента, проект нормативного правового акта возвращается председателем Совета района субъекту правотворческой инициативы с указанием мотивов.

**Статья 67**

1. С текстом проекта решения Совета района ненормативного характера прилагается пояснительная записка, справка о состоянии законодательства, перечень правовых актов, отмена, изменение или дополнение которых необходимо для реализации данного решения в случае его принятия, другие документы, которые субъект правотворческой инициативы считает необходимым приложить к проекту решения в подтверждение своих доводов.

**ГЛАВА 16. Порядок прохождения проектов муниципальных правовых актов Совета муниципального района «Сретенский район»**

**Статья 68**

1. Проекты муниципальных правовых актов, подготовленные в соответствии с Регламентом, сдаются непосредственно в аппарат Совета района для регистрации не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания Совета района. В исключительных случаях для принятия немедленного решения, касающегося вопросов жизнеобеспечения района, проекты правовых актов вносятся без учета указанного срока. В остальных случаях проекты муниципальных правовых актов, поступившие позднее указанного срока рассматриваются в процессе подготовки следующего заседания Совета района.

2. Контроль за дальнейшим движением проектов муниципальных правовых актов осуществляет аппарат Совета района.

**Статья 69**

1. Представленные документы для предварительного рассмотрения и подготовки для внесения их на заседание Совета района в течение 3 дней направляются председателем Совета района в постоянную комиссию (комиссии) Совета района, заинтересованным должностным лицам для подготовки заключений.

2. Срок подготовки таких заключений составляет не более пяти рабочих дней со дня получения проекта решения Совета района с прилагаемыми материалами.

3. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта, подготовки по нему заключения определяется самостоятельно соответствующей комиссией в соответствии с настоящим Регламентом.

 4. К проекту, поступившему в Совет района, субъект правотворческой инициативы вправе предоставить поправки. Одновременно с поправками в Совет района предоставляется заключение контрольно-счетной палаты муниципального района «Сретенский район» (если такое заключение необходимо в соответствии с компетенцией контрольно-счетной палаты муниципального района «Сретенский район»). Председатель Совета района направляет поступившие поправки в постоянную комиссию, на рассмотрении которой находится проект.

Комиссия, рассмотрев поправки, принимает одно из следующих решений: о включении в проект поправок либо об отклонении поправок.

В отношении поступивших поправок дается дополнительное заключение на проект.

5. Если, по мнению постоянной комиссии, внесенный проект муниципального правового акта не соответствует требованиям настоящего Регламента, изложенные в нем положения противоречат законодательству, содержат коррупциогенные факторы, не согласуются с действующими муниципальными правовыми актами, то на основании решения постоянной комиссии Президиум Совета района принимает решение о возвращении проекта муниципального правового акта субъектам правотворческой инициативы для выполнения указанных требований. После выполнения указанных требований субъекты правотворческой инициативы вправе вновь направить проект муниципального правового акта на имя председателя Совета района в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом.

 6. Субъект правотворческой инициативы на любом этапе работы с проектом решения Совета района, в том числе при рассмотрении проекта на заседании, но не позднее момента постановки проекта решения на голосование, вправе отозвать проект решения. Вопрос об отзыве проекта решения не рассматривается, и голосование не проводится.

 **ГЛАВА 17. Обсуждение проекта муниципального правового акта Совета муниципального района «Сретенский район» в постоянных комиссиях Совета муниципального района «Сретенский район»**

**Статья 70**

1. Обсуждение проекта муниципального правового акта в постоянных комиссиях происходит открыто, если необходимо, то с приглашением представителей субъектов правотворческой инициативы, внесших данный проект.

2. Депутаты Совета района, не участвующие в работе постоянной комиссии, вправе направлять ей свои замечания и предложения, которые рассматриваются в установленном порядке.

3. В случае возникновения разногласий по поводу содержания внесенного проекта муниципального правового акта ответственная постоянная комиссия принимает меры по их урегулированию. Вопросы, по которым не достигнуто согласия, выносятся на рассмотрение Президиума Совета района.

**Статья 71**

1. По решению постоянной комиссии проект муниципального правового акта может направляться на дополнительное заключение администрации муниципального района «Сретенский район», контрольно-счетной палате муниципального района «Сретенский район», прокуратуру Сретенского района по вопросам входящим в их компетенцию. Постоянной комиссией устанавливается срок (не более 3 дней), до которого необходимо представить заключение.

2. По решению постоянной комиссии проект муниципального правового акта может направляться для дачи заключения и предложений в другие постоянные комиссии Совета района. В данном случае проект муниципального правового акта подлежит рассмотрению в комиссиях в срок, не превышающий 3 календарных дней.

3. Проект муниципального правового акта в необходимых случаях подлежит экспертизе независимых специалистов. Решение о проведении независимой экспертизы принимается постоянной комиссией.

**Статья 72**

 1. Депутаты, не являющиеся членами ответственной постоянной комиссии, а также представители органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект муниципального правового акта направлялся для подготовки заключений, отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной комиссии при обсуждении проекта правового акта.

2. Предварительное рассмотрение проекта муниципального правового акта до его рассмотрения на заседании Совета района осуществляет ответственная комиссия.

3. Предварительное рассмотрение проекта муниципального правового акта заключается в обсуждении его концепции и включает в себя:

1) заслушивание доклада по проекту муниципального правового акта субъекта правотворческой инициативы (его представителя), внесшего проект муниципального правового акта, и (или) содоклада лица, участвующего в его разработке;

2) заслушивание представителей органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект муниципального правового акта направлялся для подготовки заключений, отзывов, предложений и замечаний.

**Статья 73**

1. По итогам рассмотрения проекта муниципального правового акта ответственная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Совету района принять проект муниципального правового акта Совета района, в том числе с учетом замечаний и предложений;

2) рекомендовать Совету района отклонить проект муниципального правового акта Совета района с мотивированным обоснованием причин отклонения;

3) рекомендовать Президиуму Совета района направить проект муниципального правового акта на доработку субъекту правотворческой инициативы либо на независимую экспертизу;

4) отложить рассмотрение проекта муниципального правового акта до следующего заседания постоянной комиссии;

5) совместно с инициаторами проекта муниципального правового акта доработать проект и вынести на рассмотрение заседания Совета района.

2. По результатам предварительного изучения проекта муниципального правового акта и рассмотрения его на заседании ответственной постоянной комиссии оформляется заключение постоянной комиссии.

3. Решение ответственной постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов постоянной комиссии, принимающих участие в заседании Совета района.

**Статья 74**

После рассмотрения в постоянной комиссии проект муниципального правового акта и материалы к нему с заключениями постоянной комиссии Совета района направляются в Президиум Совета для принятия решения о внесения его в повестку заседания Совета района.

Комиссия также может представить список приглашенных лиц на рассмотрение Советом района проекта муниципального правового акта.

**Статья 75**

Президиум Совета района с учетом заключения постоянной комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о включении проекта муниципального правового акта в проект повестки дня заседания Совета района;

2) о продолжении работы над проектом муниципального правового акта;

3) о возвращении проекта муниципального правового акта субъекту правотворческой инициативы;

4) о внесении в Совет района предложения создать рабочую группу для продолжения работы над проектом муниципального правового акта

**ГЛАВА 18. Чтение проектов нормативных правовых актов Совета муниципального района «Сретенский район»**

 **Статья 76**

Рассмотрение проекта нормативного правового акта осуществляется Советом района в одном чтении (кроме вопросов принятия бюджета, Устава района, изменений и дополнений в Устав района) по следующей процедуре:

1) выступление докладчика, внесшего проект, и (или) председателя постоянной комиссии;

2) обсуждение проекта нормативного правового акта;

3) внесение поправок в обсуждаемый проект нормативного правового акта;

4) голосование за принятие внесенных депутатами поправок в проект нормативного правового акта;

5) голосование за принятие проекта нормативного правового акта за основу;

6) голосование за отклонение внесенных депутатами поправок в проект нормативного правового акта;

7) принятие нормативного правового акта в целом.

 **Статья 77**

Принятие проекта нормативного правового акта за основу, поправок к нему осуществляется тем же количеством голосов, что и сам нормативный правовой акт в целом. Поправки к проекту нормативного правового акта представляются в письменном виде.

При внесении двух или более альтернативных проектов нормативных правовых актов Совет района обсуждает их и принимает одно из следующих решений:

1) принять за основу для рассмотрения один из этих проектов нормативных правовых актов, при этом другие проекты нормативных правовых актов считать отклоненными;

2) подготовить новый проект нормативного правового акта на основе положений всех или некоторых проектов нормативных правовых актов и представить его для рассмотрения в Совет района;

3) отклонить все проекты нормативных правовых актов.

  **Статья 78**

Постоянная комиссия по собственной инициативе или по предложению субъекта правотворческой инициативы ставит вопрос о возвращении к рассмотрению проекта нормативного правового акта вновь с повторным обсуждением его концептуальных основ, статей, глав и разделов. О возвращении проекта муниципального правового акта принимается решение Совета района.

 **Статья 79**

1. В случае непринятия нормативного правового акта он направляется в образованную решением Совета района согласительную комиссию, состоящую из субъектов правотворческой инициативы.

Согласительная комиссия разрабатывает согласованные тексты проекта нормативного правового акта, готовит и представляет проект муниципального правового акта для рассмотрения в Совет района.

2. Если по итогам голосования предложение согласительной комиссии о принятии нормативного правового акта не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования.

Решение об отклонении проекта нормативного правового акта оформляется решением Совета района.

Отклоненный проект нормативного правового акта дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается вместе с копией решения Совета района об отклонении проекта внесшему его субъекту правотворческой инициативы».

**ГЛАВА 19. Передача и подписание принятых Советом муниципального района «Сретенский район» муниципальных правовых актов**

**Статья 80**

1. Муниципальный нормативный правовой акт, принятый Советом района, направляется Главе муниципального района «Сретенский район» для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Подписанные Главой муниципального района «Сретенский район» муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

 **Статья 81**

 1. Глава муниципального района «Сретенский район» имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом района. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального района «Сретенский район» отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом района.

2. Возвращенный Главой муниципального района нормативный правовой акт с обоснованием его отклонения направляется Президиумом Совета района на заключение в постоянную комиссию или специально созданную на паритетных началах согласительную комиссию, которая готовит заключение в течение 10 календарных дней со дня поступления нормативного правового акта в Совет района.

3. Рассмотрение предложения о повторном обсуждении решения на заседании Совета района начинается с предоставления слова Главе муниципального района или его представителю, затем заслушивается заключение постоянной комиссии или согласительной комиссии и проводится обсуждение.

4. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение Главы муниципального района.

5. Предложение Главы муниципального района считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов. В этом случае рассмотрение проекта решения осуществляется по установленной настоящим Регламентом процедуре.

6. Если предложение Главы муниципального района не принято, на голосование ставится вопрос о повторном принятии решения в ранее принятой Советом района редакции.

 7. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета района, он подлежит подписанию Главой муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

**ГЛАВА 20. Осуществление Советом муниципального района «Сретенский район» контрольных полномочий**

**Статья 82**

1. Совет района самостоятельно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за:

1) соблюдением и исполнением федерального законодательства, законодательства Забайкальского края, Устава района и муниципальных правовых актов;

2) исполнением бюджета муниципального района «Сретенский район»;

3) использованием внешних заимствований и ассигнований из краевого бюджета;

4) выполнением стратегии социально-экономического развития муниципального района «Сретенский район»;

5) соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Сретенский район»;

6) за исполнением органами местного самоуправления муниципального района «Сретенский район» полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Совет района осуществляет иные контрольные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом района.

3. Контрольная деятельность Совета района осуществляется в следующих формах:

1) направление депутатского запроса;

2) истребование информации;

3) депутатское расследование;

4) заслушивание и утверждение отчетов органов исполнительной власти муниципального района «Сретенский район»;

5) рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального района «Сретенский район» (далее - проекты муниципальных программ).

4. Обращение с депутатским запросом производится в соответствии с пунктом 14 статьи 34 настоящего Регламента.

 **Статья 83**

 Органы государственной власти Забайкальского края и иные государственные органы Забайкальского края, органы местного самоуправления, а также их должностные лица, к которым обратился депутат по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны дать депутату ответ на его обращение или предоставить запрашиваемые им документы и сведения в течение 15 дней со дня получения обращения.

2. При необходимости проверки или дополнительного изучения соответствующего вопроса руководители органов и лица, указанные в настоящей статье, обязаны в трехдневный срок со дня получения обращения сообщить об этом депутату. Окончательный ответ предоставляется депутату не позднее чем в тридцатидневный срок со дня получения его обращения.)

 **Статья 84**

1. Совет района вправе принять решение о проведении депутатского расследования. Депутатское расследование проводится исключительно по фактам невыполнения муниципальных правовых актов подотчетными Совету района должностными лицами и органами местного самоуправления.

2. Решение о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета района.

3. Основаниями для решения вопроса о назначении депутатского расследования могут быть сообщения правоохранительных органов, средств массовой информации, официальные обращения предприятий, организаций, учреждений, должностных лиц, заявления граждан в Совет района.

4. Для проведения депутатского расследования создается комиссия. В состав комиссии входят только депутаты Совета района.

5. Глава муниципального района «Сретенский район», заместители главы муниципального района «Сретенский район», руководители органов исполнительной власти муниципального района «Сретенский район», органы государственной власти, учреждения и организации, расположенные на территории муниципального района «Сретенский район», главы муниципальных образований, должностные лица обязаны оказывать необходимое содействие в проведении депутатского расследования; по требованию членов комиссии, ведущей расследование, обязаны беспрепятственно представлять необходимые для рассмотрения вопроса сведения.

Вмешательство в деятельность органов внутренних дел (органов дознания, предварительного следствия) и судов по делам, находящимся у них в производстве, не допускается.

6. Совет района имеет право вносить предложения Главе муниципального района «Сретенский район» об отстранении должностных лиц исполнительного органа власти и руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций в отношении которых проводится расследование, вплоть до окончания данного расследования.

7. По итогам депутатского расследования комиссия представляет на рассмотрение Совета района заключение. По результатам рассмотрения заключения Совет района принимает решение. Решение Совета района принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

  **Статья 85**

1. Совет района заслушивает отчеты:

1) отчёт Главы муниципального района «Сретенский район», о результатах его деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального района «Сретенский район».

2) отчет об исполнении бюджета МР «Сретенский район» за соответствующий год;

3) отчет о ходе реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Сретенский район»;

4) отчет о деятельности контрольно-счетной палаты МР «Сретенский район» за соответствующий год;

5) отчет начальника ОМВД России по Сретенскому району о деятельности ОМВД России по Сретенскому району за соответствующий год;

6) отчеты о ходе выполнения наиболее важных муниципальных правовых актов Совета района заслушиваются на заседаниях постоянных комиссий и Совета района не реже одного раза в год.

Также могут заслушиваться отчёты по сферам исполнения полномочий администрацией муниципального района (Управления, комитеты, отделы) в соответствии с планом работы Совета.

2. По результатам рассмотрения и обсуждения отчетов Совет района принимает решение, которое направляется органу или должностному лицу, представившему соответствующий отчет в Совет района.

3. Порядок заслушивания Советом района отчета Главы муниципального района «Сретенский район», о результатах его деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального района «Сретенский район» определяется в соответствии со статьей 86 настоящего Регламента и Положением о ежегодном отчёте Главы муниципального района «Сретенский район», о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального района «Сретенский район», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального района «Сретенский район», утверждаемым Советом района.

 **Статья 86**

 1. Совет муниципального района «Сретенский район» заслушивает ежегодные отчёты Главы муниципального района «Сретенский район» о результатах его деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального района «Сретенский район».

 2. Отчёт Главы муниципального района о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных Главе муниципального района органах, за отчётный год, с приложенными к нему материалами представляется в Совет района в сроки, установленные Положением «О ежегодном отчете главы муниципального района «Сретенский район» о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального района «Сретенский район», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального района «Сретенский район»».

3. Председатель Совета района направляет поступивший отчет Главы муниципального района для предварительного рассмотрения в постоянные комиссии.

4. Постоянные комиссии, не позднее 10 дней до дня рассмотрения отчета Главы муниципального района на заседании Совета района принимают решения о предварительной оценке деятельности Главы муниципального района.

В случае возникновения вопросов при обсуждении отчета Главы муниципального района на заседаниях постоянных комиссий принимаются соответствующие решения.

5. Принятые на заседаниях постоянных комиссий, решения об оценке деятельности Главы муниципального района направляются в Президиум Совета района. При наличии вопросов по отчету Главы муниципального района Президиум принимает решение с включением в него вопросов депутатов Совета района по отчету Главы муниципального района.

6. Утвержденный решением Президиума Совета района перечень вопросов депутатов Совета района по отчету Главы муниципального района направляется Главе муниципального района не позднее, чем за 7 календарных дней до дня рассмотрения отчета Главы муниципального района на заседании Совета района.

7. По результатам заслушивания отчета Главы муниципального района Совет района принимает решение об оценке их деятельности. Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета района.

8. Совет района вправе удалить Главу муниципального района «Сретенский район» в отставку если по результатам его ежегодного отчета Совет района два раза подряд даст неудовлетворительную оценку деятельности главы муниципального района «Сретенский район».

9. Совет района рассматривает вопрос об удалении Главы муниципального района «Сретенский район» в отставку по инициативе депутатов Совета района или по инициативе Губернатора Забайкальского края.

 **Статья 87**

1. Совет района заслушивает отчеты заместителей Главы муниципального района «Сретенский район» по вопросам исполнения решений Совета района и по направлениям их деятельности не реже одного раза в год, перед отчетом Главы муниципального района «Сретенский район».

2. Отчет представляется в Совет района не позднее чем за 10 дней до дня заслушивания отчета.

По итогам заслушивания отчета заместителя Главы района депутаты Совета района вправе задавать вопросы, связанные с отчетом. Для обсуждения отчета открываются прении, правом выступления в прениях обладают депутаты Совета района.

3. По итогам отчета заместителя Главы района Советом района принимается решение. Решение Совета района вместе с текстом отчета размещается на официальном сайте МР «Сретенский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Статья 88**

1. В соответствии с Федеральным законом "О полиции" начальник ОМВД России по Сретенскому району отчитывается перед Советом района о деятельности ОМВД России по Сретенскому району не реже чем один раз в год.

2. Время и порядок проведения отчета согласовываются с начальником ОМВД России по Сретенскому району. По согласованию с Советом района начальник ОМВД России по Сретенскому району может делегировать полномочия проведения отчета своему заместителю.

3. Начальник ОМВД России по Сретенскому району не позднее чем за 10 дней до дня заслушивания отчета официально представляет в Совет района информационно-аналитическую записку, в которой отражаются проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Сретенского района, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного порядка.

4. Официально поступившая в Совет района информационно-аналитическая записка направляется председателем Совета района для предварительного рассмотрения в ответственную постоянную комиссию.

 5. При заслушивании отчета депутаты Совета района вправе задавать вопросы докладчику, высказывать свое мнение о деятельности ОМВД России по Сретенскому району.

6. По результатам заслушивания отчета Советом района принимается решение.

7. Решение Совета района вместе с текстом отчета размещается на официальном сайте МР «Сретенский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Статья 89**

1. Председатель контрольно-счетной палаты муниципального района «Сретенский район» (далее - КСП) представляет в Совет района ежегодные отчеты о результатах деятельности КСП.

2. Отчет представляется в Совет района не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, и рассматривается на очередном заседании Совета района.

3. По итогам заслушивания отчета председателя КСП депутаты Совета района вправе задавать вопросы, связанные с отчетом. Для обсуждения отчета открываются прения, правом выступления в прениях обладают депутаты Совета района.

 4. По итогам ежегодного отчета председателя КСП Советом района принимается решение. Решение Совета района вместе с текстом отчета размещается на официальном сайте МР «Сретенский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Председатель КСП вправе на заседании Совета района сделать сообщение или представить информацию по вопросам своей деятельности, которые принимаются к сведению.

**Статья 90**

1. В случае необходимости в решении Совета района указывается постоянная комиссия, должностное лицо, контролирующее его исполнение. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в суде. Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое Совет района возложил контроль, доверенностей не требуется, кроме случаев, установленных законодательством.

В пункте решения о возложении контроля или протоколе заседания Совета района указываются исполнитель и срок исполнения.

2. Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

3. После заслушивания такого сообщения Совет района принимает одно из решений:

1) снять решение с контроля как выполненное;

2) продлить срок исполнения решения;

3) возложить контрольные полномочия на иное лицо;

4) отменить решение;

5) изменить решение или дополнить его;

6) принять дополнительное решение.

**ГЛАВА 21. Процедура принятия решений Совета муниципального района «Сретенский район» по отдельным вопросам, отнесенным к его ведению**

**Статья 91**

 1. Инициатива решения о самороспуске Совета района выдвигается группой депутатов Совета муниципального района «Сретенский район» в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета района и предусматривает письменное обоснование причин самороспуска.

 2. Заседание Совета района по вопросу о самороспуске проводится открыто и гласно. Вопрос о самороспуске подлежит обязательному обсуждению в постоянных комиссиях Совета района, которые принимают решение о своем отношении к вопросу о самороспуске Совета района.

 3. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета района гарантирует возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами и жителями муниципального района «Сретенский район» и не может быть менее одного месяца.

 4. Решение о самороспуске принимается большинством голосов в две трети от установленного числа депутатов Совета района путем тайного голосования.

 5. Инициатива о принятии решения о самороспуске не выдвигается:

1) если до проведения очередных муниципальных выборов осталось менее одного года;

2) в случае возбуждения инициативы досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района «Сретенский район», либо прекращения его полномочий по основаниям, установленным федеральными законами;

3) в период принятия бюджета муниципального района «Сретенский район» и утверждения отчета о его исполнении.

6. В случае непринятия Советом района решения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске принимается к рассмотрению не ранее чем через один год с момента голосования по вопросу о самороспуске.

7. Самороспуск Совета района не является основанием для прекращения полномочий Главы муниципального района «Сретенский район».

**Статья 92**

Рассмотрение и принятие проекта бюджета муниципального района «Сретенский район» на очередной финансовый год, внесение изменений и дополнений в бюджет муниципального района, утверждение отчета об его исполнении производится в порядке, определяемом Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе «Сретенский район».

**Статья 93**

1. Разработка и принятие Устава района, предложений о внесении изменений и дополнений в Устав района производятся в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.Устав муниципального района «Сретенский район», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Сретенский район» принимаются Советом района большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета района.

3. Проект Устава муниципального района «Сретенский район», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Сретенский район» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Сретенский район», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального района «Сретенский район» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

5. Устав муниципального района «Сретенский район», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального района «Сретенский район» обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального района «Сретенский район», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района «Сретенский район» в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.»

**Статья 94**

1. Протест прокурора на противоречащие федеральному законодательству, законодательству Забайкальского края, Уставу района на муниципальный правовой акт, принятый Советом района, требование прокурора об изменении муниципального правового акта с целью исключения коррупциогенных факторов, представление прокурора об устранении нарушений действующего законодательства, предостережение прокурора о недопущении нарушения законодательства на противоречащие федеральному законодательству, законодательству Забайкальского края, Уставу района на муниципальный правовой акт, принятый Советом района, рассматривается на очередном заседании Совета района с предварительным обсуждением на заседаниях постоянных комиссий (комиссии).

2. О дате рассмотрения протеста, требования, представления, предостережения прокурора на заседании Совета района прокурор извещается не позднее чем за три дня до его рассмотрения.

3. По согласованию с прокурором представление, не требующее изменения или отмены муниципального правового акта Совета района, может быть рассмотрено председателем Совета района с участием прокурора либо на заседании соответствующей постоянной комиссии без внесения данного вопроса на заседание Совета района.

**Статья 95**

Порядок принятия Советом района решений о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Сретенский район» и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального района устанавливается Уставом района и Положением о контрольно-счетной палате муниципального района «Сретенский район».

**ГЛАВА 22. Заключительные положения**

**Статья 96**

1. Председатель Совета района, постоянные комиссии Совета района, депутаты (группа депутатов) могут представить свои предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент. Предложения направляются в письменном виде в постоянную комиссию Совета района, в компетенции которой находится рассмотрение этих предложений.

2. Постоянная комиссия на своем заседании обсуждает предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент и готовит проект решения, который вместе с заключением направляется председателю Совета района для включения в повестку дня заседания Президиума Совета района, который выносит его на рассмотрение очередного заседания Совета района.

3. При значительном объеме внесения необходимых изменений и дополнений в настоящий Регламент для удобства использования Регламент может быть принят в новой редакции.

**Статья 97**

 В случае вступления в противоречие настоящего Регламента с федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами действует норма закона или нормативного правового акта. При этом постоянная комиссия по правовым вопросам на ближайшее заседание Совета должна подготовить необходимые изменения и дополнения в Регламент.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Председателя Совета и постоянную комиссию по правовым вопросам. Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний Совета возлагается на председательствующего на заседании. Разъяснение положений Регламента осуществляет постоянная комиссия по правовым вопросам.

**Статья 98**

Регламент вступает в силу на следующий день после обнародования на официальном сайте муниципального района «Сретенский район»