**Прокурор Сретенского района Забайкальского края Фролов М.Ю. разъясняет:**

В соответствии с Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденного Приказом Генпрокуратуры России от 30.01.2013 № 45, в органах прокуратуры рассматриваются обращения, содержащие сведения о нарушениях законодательства, охраняемых законом прав, свобод и интересов человека и гражданина, интересов общества и государства.

Обращения могут быть поданы самим гражданином, объединением граждан или юридическим лицом, которые считают свои права либо права других лиц нарушенными.

Способы подачи обращений:

- в письменной или устной форме на личном приеме;

- по почте;

- телеграфу;

- факсимильной связи;

- информационными системами общего пользования.

Подавать обращения можно на трех уровнях:

- в прокуратуру района;

- в прокуратуру субъекта РФ;

- Генеральному прокурору РФ.

В прокуратуру Сретенского района лицо вправе обратиться с заявлением через информационную сеть интернет:

- на адрес электронной почты прокуратуры Сретенского района [**sretensk.prokZBK@yandex.ru**](mailto:sretensk.prokZBK@yandex.ru)

- на сайт Генеральной прокуратуры РФ

- через прокуратуру Забайкальского края на адрес электронной почты **prok-zbk@75.mailop.ru**

- через Единый портал государственных (муниципальных) услуг.

Обращения, направляемые в форме электронного документа обязательно должны содержать фамилию, имя, отчество лица, направившего обращение, адрес электронной почты или почтовый адрес.

Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписи и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при изложении заявителем сути жалобы.

Телефон для устных обращений граждан в прокуратуру Сретенского района: **+7 (30246)2-11-30** **с понедельника по четверг с 8:45 до 18:00, в пятницу с 8:45 до 16:45.**

В прокуратуре Сретенского района установлен ящик для обращений, в который можно поместить соответствующее письменное обращение.

Требования к письменному обращению:

- наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность;

- фамилию, имя, отчество гражданина, направившего обращение;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- изложение существа вопроса;

- личную подпись подавшего;

- дату подачи обращения.

Обращение должно быть изложено на русском языке в разборчивом виде.

**Обращаем Ваше внимание** на недопустимость злоупотребления правом на обращение в государственные органы и возможность привлечения к установленной законом ответственности в этой сфере общественных отношений. В случае указания в обращении заведомо ложных сведений расходы, понесенные в связи с его рассмотрением, могут быть взысканы с заявителя в соответствии со ст. ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».