

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» октября 2023 года

№ 404

г. Сретенск

О создании рабочей группы по преобразованию муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в муниципальный округ путем объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района

В связи с выдвижением 25 октября 2023 года Главой муниципального района «Сретенский район» инициативы о создании муниципального округа путем объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района «Сретенский район» и с целью упорядочения осуществления процедуры преобразования муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального района «Сретенский район» Администрация муниципального района «Сретенский район» постановляет:

1. Создать рабочую группу по преобразованию муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в муниципальный округ путем объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района (далее - рабочая группа).


2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по преобразованию муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в муниципальный округ путем объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального района «Сретенский район»  А.С. Закурдаев

Судаков Д.А.
2-13-26

**Состав рабочей группы
по преобразованию муниципального района «Сретенский район»
Забайкальского края в муниципальный округ путем объединения всех
поселений, входящих в состав муниципального района**

Закурдаев Алексей Сергеевич	- Глава муниципального района «Сретенский район», председатель рабочей группы;
Скворцов Сергей Анатольевич	- Ио первого заместителя Главы муниципального района «Сретенский район» - председателя Комитета экономики и безопасности, заместитель председателя рабочей группы;
Гордеева Анна Николаевна	- Управляющий делами Администрации муниципального района «Сретенский район», заместитель председателя рабочей группы;
Судаков Денис Александрович	- Ведущий специалист Управления делами Администрации муниципального района «Сретенский район», секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Гордеева Альбина Александровна	- Председатель Комитета по финансам Администрации муниципального района «Сретенский район»;
Свиридова Мария Владимировна	- Заместитель председателя Комитета экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район» - начальник отдела экономики;
Саблина Мария Николаевна	- Заместитель Главы муниципального района «Сретенский район» по территориальному планированию;
Магон Иван Андреевич	- Заместитель Главы муниципального района «Сретенский район» по вопросам образования - начальник Управления образованием;
Верхотурова Елена Александровна	- Заместитель Главы муниципального района «Сретенский район» по социальным вопросам - председатель Комитета социальной политики;

Пахомов Вячеслав Николаевич	-	Глава ГП "Сретенское"	(по согласованию);
Пыхалова Наталья Александровна	-	Глава ГП "Кокуйское"	(по согласованию);
Шайдурова Наталья Викторовна	-	Глава ГП "Усть-Карское"	(по согласованию);
Пелепягина Оксана Михайловна	-	Глава СП "Ботовское"	(по согласованию);
Бадогова Наталия Викторовна	-	Глава СП "Верне-Куларкинское"	(по согласованию);
Добрынин Сергей Владимирович	-	Глава СП "Верхне-Куэнгинское"	(по согласованию);
Стасюк Татьяна Александровна	-	Глава СП "Дунаевское"	(по согласованию);
Плотникова Татьяна Анатольевна	-	Глава СП "Алиянское"	(по согласованию);
Балагурова Надежда Викторовна	-	Глава СП "Молодовское"	(по согласованию);
Гарифов Нургаян Муллаунович	-	Глава СП "Чикичейское"	(по согласованию);
Бочкарников Андрей Юрьевич	-	Глава СП "Усть-Наринзорское"	(по согласованию);
Гусевский Олег Михайлович	-	Глава СП "Фирсовское"	(по согласованию);
Атавин Максим Петрович	-	Глава СП "Шилко-Заводское"	(по согласованию);
Деревцов Михаил Алексеевич	-	Глава СП "Усть-Начинское"	(по согласованию);
Верхотуров Валерий Валентинович	-	Председатель Совета муниципального района «Сретенский район»	(по согласованию);
Данилов Юрий Владимирович	-	Заместитель председателя Совета муниципального района «Сретенский район»	(по согласованию);
Выходцева Валентина Дмитриевна	-	Консультант Совета муниципального района «Сретенский район»	(по согласованию).

**Положение о рабочей группе
по преобразованию муниципального района «Сретенский район»
Забайкальского края в муниципальный округ путем объединения всех
поселений, входящих в состав муниципального района**

1. Рабочая группа по преобразованию муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в муниципальный округ путем объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района (далее – рабочая группа), является постоянно действующим совещательным, организационным и консультативным органом, осуществляющим общую координацию по преобразованию муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в муниципальный округ путем объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Сретенский район», а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа вправе взаимодействовать с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального района «Сретенский район».

5. Основными задачами группы являются:

а) внесение и обобщение предложений, связанных с подготовкой и проведением мероприятий по преобразованию муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в муниципальный округ путем объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района;

б) координация деятельности поселений района, структурных подразделений Администрации района по проведению мероприятий по вопросу преобразования района;

в) оперативное, согласованное и качественное решение проблем и задач, связанных с подготовкой мероприятий, выявление и обсуждение различных подходов и действий;

г) контроль за выполнением мероприятий и использованием финансовых средств, выделенных на их реализацию.

6. Рабочая группа при выполнении возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые материалы и информацию;

б) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей органов местного самоуправления, организаций.

7. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания.

8. Рабочая группа состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов рабочей группы.

9. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство, координирует деятельность рабочей группы, ведет заседания рабочей группы.

10. Заместитель председателя рабочей группы;

а) исполняет обязанности председателя рабочей группы в отсутствие председателя;

б) осуществляет по указанию председателя рабочей группы иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

11. Секретарь рабочей группы:

а) составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

б) организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

в) ведет протокол заседания рабочей группы;

г) совершает иные действия по обеспечению деятельности рабочей группы.

12. Члены рабочей группы вправе:

а) знакомиться с рассматриваемыми материалами;

б) участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

в) вносить предложения в решение заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

15. В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

16. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместителя председателя рабочей группы.

17. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

18. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции. В этом случае о факте проведения заседания в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции делается соответствующая отметка в протоколе.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление делами администрации муниципального района «Сретенский район».